



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 22]

नई दिल्ली, शनिवार, मई 31, 1980/ज्यैष्ठ 10, 1902

No. 22]

NEW DELHI, SATURDAY, MAY 31, 1980/JYAISTHA 10, 1902

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़ कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों को छोड़ कर)
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा जारी किए गए सविधिक आदेश और अधिसूचनाएं

Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India
(other than the Ministry of Defence) by Central Authorities (other than the
Administrations of Union Territories)

विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय

(विधि कार्य विभाग)

सूचना

नई दिल्ली, 14 मई, 1980

MINISTRY OF LAW, JUSTICE AND COMPANY
AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

NOTICE

New Delhi, the 14th May, 1980

का० जा० 1488.—नोटरीज नियम, 1956 के नियम 6 के अनुसरण में सक्षम प्राधिकारी द्वारा यह सूचना दी जाती है कि श्री बी० एस० चन्द्राशेखर, एडवोकेट हसन जिला (कर्नाटक) ने उक्त प्राधिकारी को उक्त नियम के नियम 4 के अधीन एक आवेदन इस बात के लिये दिया है कि उक्त हसन जिले (कर्नाटक) में व्यवसाय करने के लिये नोटरी के रूप में नियुक्त किया जाए।

2. उक्त व्यक्ति को नोटरी के रूप में नियुक्ति पर किसी भी प्रकार का आपक्षेप इस सूचना के प्रकाशन के चौदह दिन के भीतर लिखित रूप में मेरे पास भेजा जाए।

[सं० 5(18)/80-न्या०]

के० सी० डी० गंगवानी, सक्षम प्राधिकारी

S.O. 1488.—Notice is hereby given by the Competent Authority in pursuance of rule 6 of the Notaries Rules, 1956, that application has been made to the said Authority, under rule 4 of the said Rules, by Shri R. S. Chandrasekhar, Advocate, Hassan District of Karnataka for appointment as a Notary to practise in Hassan District.

2. Any objection to the appointment of the said person as a Notary may be submitted in writing to the undersigned within fourteen days of the publication of this Notice.

[No. F. 5(18)/80-Judl.]

K. C. D. GANGWANI, Competent Authority

गृह मंत्रालय

(कांसिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 19 मई, 1980

का०जा० 1489.—संविधान के अनुच्छेद 148 के खण्ड 5 के साथ पठित उसके अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए जो भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा विभाग में सेवा कर रहे व्यक्तियों के संबंध में नियंत्रक महानेखापरीक्षक से परामर्श करने के पश्चात् केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 का और संशोधन करने के लिये राष्ट्र-पति एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) दूसरा (संशोधन) नियम, 1980 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को लागू होंगे।

2. केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के (जिन्हें हमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) नियम 3 के उपनियम (1) में—

(i) खण्ड (क) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(क) ‘लेखा अधिकारी’ से ऐसा अधिकारी, उनका पर्याय पदनाम चाहे जो भी क्यों न हो, अभिप्रेत है जो केन्द्रीय सरकार या संघ राज्य क्षेत्र के किसी मंत्रालय, विभाग या कार्यालय के लेखा बनाए रखता है और इसके अन्तर्गत कोई महा लेखाकार भी है जिसको केन्द्रीय सरकार या संघ राज्य क्षेत्र के लेखे या उनका कोई या भाग बनाए रखने का कार्य सौंपा जाता है”;

(ii) इस प्रकार रखे गए खण्ड (क) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(कक) ‘आवंटिती’ से ऐसा सरकारी सेवक अभिप्रेत है जिसे अनुज्ञापित फीस के संवाय पर या अन्यथा सरकारी आवास आवंटित किया गया है”;

(iii) खण्ड (ग) में “अठारह वर्ष से कम आयु का हो और यदि पूर्ण है और अविवाहित हो और इक्कीस वर्ष से कम आयु का हो,” शब्दों के स्थान पर “इक्कीस वर्ष से कम आयु का हो और यदि पूर्ण हो और अविवाहित हो और बीबीस वर्ष से कम आयु का हो” शब्द रखे जाएंगे;

(iv) खण्ड (घ) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा अर्थात् :—

“(च) ‘कुटुम्ब पेंशन’ से नियम 54 के अधीन अनुज्ञेय ‘कुटुम्ब पेंशन 1964’ अभिप्रेत है और इस के अन्तर्गत नियम 55 के अधीन अनुज्ञेय ‘कुटुम्ब पेंशन, 1950’ है”;

(v) खण्ड (झ) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(ii) ‘सरकारी शोध्य’ से नियम 71 के उपनियम (3) में व्यापारिभाषित शोध्य अभिप्रेत है।”

(vi) खण्ड (त) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(न) ‘पेंशन संविनिरित अधिकारी’ से अभिप्रेत है—

(i) किसी रजिस्ट्रार जन बैंक की शाखा, या

(ii) खजाना जिसके अन्तर्गत उप-खजाना है, या

(iii) लेखा अधिकारी”;

(vii) खण्ड (द) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(द) ‘सेवा पुस्तिका’ के अन्तर्गत सेवा वृत्त, यदि कोई हो, है”;

3. उक्त नियमों के नियम 8 में,—

(i) उपनियम (1) के खण्ड (ख) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(ख) यदि पेंशन भोगी किसी गंभीर आराध के लिये निवृत्त हो रहा है या किसी गंभीर अवसर का बोध पाया गया है तो नियुक्ति प्राधिकारी पेंशन या उसके किसी भाग को लिखित आदेश द्वारा स्थगित करके अथवा विनिर्दिष्ट अवधि के लिये रोक सकता या प्रत्याहृत कर सकेगा”;

(ii) उपनियम (3) के खण्ड (क) में “पेंशन मंजूर करने वाले प्राधिकारी” शब्दों के स्थान पर “नियुक्ति प्राधिकारी” शब्द रखे जाएंगे।

4. उक्त नियमों के नियम 9 के उपनियम (4) में “यथास्थिति, नियम 65 या नियम 74” शब्दों और अर्थों के स्थान पर “नियम 69” शब्द और अर्थ रखे जाएंगे।

5. उक्त नियमों के नियम 17 के उपनियम (2) में “लेखा परीक्षा अधिकारी” शब्दों के स्थान पर “लेखा अधिकारी” शब्द रखे जाएंगे।

6. उक्त नियमों के नियम 27 के उपनियम (2) में पेंशन मंजूर करने वाला प्राधिकारी “शब्दों के स्थान पर “नियुक्ति प्राधिकारी” शब्द रखे जाएंगे।

7. उक्त नियमों के नियम 28 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् :—

“28” सेवा में व्यवधान का माप किया जाता।

(क) सेवा पुस्तिका में तत्प्राप्तिकूल किसी विनिर्दिष्ट संकेत के न होने पर किसी सरकारी सेवक द्वारा सरकार के अधीन की गई सिविल सेवा के, जिसके अन्तर्गत ऐसी सिविल सेवा भी है, जिसके लिये संवाय रखा सेवा प्राक्कलनों या रेल प्राक्कलनों से किया गया है, दो बीर में व्यवधान स्वतः ही माफ किया गया समझा जाएगा और व्यवधान पूर्ण सेवक सेवक सेवा समझी जाएगी।

(ख) खण्ड (क) की कोई बात सेवा से त्यागपत्र, पदच्युत या हटाए जाने या किसी हड़ताल में भाग लेने के कारण हुए व्यवधान को लागू नहीं होगी।

(ग) खण्ड (क) में विनिर्दिष्ट व्यवधान की अवधि की गणना अर्हक सेवा के रूप में नहीं की जाएगी”

8. उक्त नियमों के नियम 32 में,—

(ii) उपनियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“किसी सरकारी सेवक द्वारा सेवा के पचीस वर्ष पूरे करने पर उसकी सेवा निवृत्ति की तारीख से पूर्व सेवा के पांच वर्ष बाकी रहने पर, इनमें से जो भी पूर्वतर हो, लेखा अधिकारी से परामर्श करके

कार्यालय अध्यक्ष नरसमय प्रभुन नियमों के अनुसार सरकारी सेवक द्वारा की गई सेवा का सत्यापन करेगा, अर्हक सेवा का अवधारण करेगा और इस प्रकार अवधारित सेवा को अवधि प्ररूप 24 में उवे संसूचित करेगा।” ;

(ii) उपनियम (2) में “या जहाँ कोई अराजपत्रित सरकारी राजपत्रित पंक्ति में परोषित किया जाता है” शब्दों का लोप किया जाएगा।

9. उक्त नियमों के नियम 34 में और उक्त नियम के नीचे टिप्पण 1, टिप्पण 2 और टिप्पण 3 में “अन्तिम तीन वर्षों” शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं भी वे आते हैं “अन्तिम दस मास” शब्द रखे जाएंगे।

10. उक्त नियमों के नियम 50 में—

(i) उपनियम (4) और उसके परन्तुक का लोप किया जाएगा,

(ii) उपनियम (5) के परन्तुक के स्थान पर निम्नलिखित परन्तुक रखा जाएगा, अर्थात् :—

“परन्तु यदि किसी सरकारी सेवक की परिलब्धियाँ उसकी सेवा के अन्तिम दस मास के दौरान शास्ति स्वरूप कम किये जाने से अन्यथा कम कर दी गई हैं तो नियम 34 में यथा निविष्ट श्रौमत परिलब्धियाँ, परिलब्धियाँ मानी जाएगी”।

11. उक्त नियमों के नियम 53 में,—

(f) उपनियम (5) में “उपनियम (7) में वर्णित प्राधिकारी” शब्दों, कोष्ठकों, और श्रंक के स्थान पर “कार्यालयाध्यक्ष” शब्द रखे जाएंगे ;

(ii) उपनियम (6) में “उपनियम (7) में वर्णित प्राधिकारी” शब्दों, कोष्ठकों और श्रंक के स्थान पर “कार्यालयाध्यक्ष” शब्द रखे जाएंगे ;

(iii) उपनियम (7) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(7) (क) इस नियम के अधीन सरकारी सेवक द्वारा किया गया प्रत्येक नामनिर्देशन (जिसके अन्तर्गत उसके रद्दकरण, यदि कोई हो, के लिए दिया गया प्रत्येक नोटिस भी है) कार्यालयाध्यक्ष को भेजा जाएगा।

(ख) कार्यालयाध्यक्ष ऐसे नामनिर्देशन की प्राप्ति पर, प्राप्ति की तारीख दर्शित करते हुए उसपर प्रतिहस्ताक्षर करेगा और उसे अपनी अभिरक्षा में रखेगा ;

परन्तु कार्यालयाध्यक्ष, अराजपत्रित सरकारी सेवकों के नामनिर्देशन प्ररूप पर प्रतिहस्ताक्षर करने के लिए अपने अधीनस्थ राजपत्रित अधिकारियों को प्राधिकृत कर सकता है।

(ग) नामनिर्देशन की प्राप्ति के बारे में उपयुक्त प्रविष्टि संबंध सरकारी सेवक की सेवक पुस्तिका में की जाएगी”।

(i) उपनियम (8) में “उपनियम (7) में वर्णित प्राधिकारी” शब्दों, कोष्ठकों और श्रंक के स्थान पर “कार्यालयाध्यक्ष” शब्द रखे जाएंगे।

12. उक्त नियमों के नियम 54 में,—

(i) “अंगदामी कुटुम्ब पेंशन” शीर्षक के स्थान पर “कुटुम्ब पेंशन, 1964” शीर्षक रखा जाएगा ;

(ii) उपनियम (2) में,—

(क) “उपनियम (5) के उपबंधों के अधीन रहने हुए और” शब्दों, कोष्ठकों और श्रंक का लोप किया जाएगा ;

(ख) खण्ड (क) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखे जाएंगे, अर्थात् :—

“(क) एक वर्ष को लगातार सेवा पूरी करने के पश्चात्

या (कक) वर्ष की लगातार सेवा पूरी करने के पूर्व प्रत्येक या तब जबकि सम्बद्ध मृतक सरकारी सेवक को, सेवा या पद पर नियुक्ति के ठीक पूर्व समुचित बिक्रिसा प्राधिकारी द्वारा परीक्षा की गई थी और उस प्राधिकारी द्वारा सरकारी सेवा के लिये उसे उपयुक्त घोषित किया गया था।” ;

(ग) “अंगदामी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और श्रंक रखे जाएंगे ;

(घ) सारणी के पश्चात् निम्नलिखित स्पष्टीकरण अस्तित्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“स्पष्टीकरण—‘एक वर्ष की लगातार सेवा’ पद जहाँ कहीं भी वह इस नियम में आता है का अर्थ इस प्रकार किया जाएगा कि उसके अन्तर्गत खण्ड (कक) में यथापरिभाषित ‘एक वर्ष से अधून की लगातार सेवा’ है” ;

(iii) (घ) उपनियम (3) के खण्ड (क) में,—

(क) उपखण्ड (i) में “उपनियम (5) के उपबंधों के अधीन रहने हुए” शब्दों, कोष्ठकों और श्रंक का लोप किया जाएगा ;

(ख) उपखण्ड (ii) के परन्तुकों और स्पष्टीकरण में “सेवा निवृत्ति होने पर मजूर की जाने वाली पेंशन” शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं भी वे आते हैं “सेवा निवृत्ति होने पर प्राधिकृत की जाने वाली पेंशन” शब्द रखे जाएंगे।

(घा) खण्ड (ख) के परन्तुक में—

(i) “पेंशन मंजूर करने वाला प्राधिकारी” शब्दों के स्थान पर “कार्यालयाध्यक्ष” शब्द रखे जाएंगे।

(ii) “लेखापरीक्षा अधिकारी” शब्दों के स्थान पर “लेखा अधिकारी” शब्द रखे जाएंगे ;

(iv) उपनियम (5) का लोप किया जाएगा ;

(v) उपनियम (6) में,—

(क) खण्ड (ii) में “मठारह वर्ष की आयु” शब्दों के स्थान पर “इस्कीम वर्ष की आयु” शब्द रखे जाएंगे ;

(ख) खण्ड (iii) में “इस्कीम वर्ष की आयु” शब्दों के स्थान पर “बीबीम वर्ष की आयु” शब्द रखे जाएंगे ;

(ग) परन्तुक में “पुत्र की वया में मठारह वर्ष की आयु और पुत्री की वया में इस्कीम वर्ष की आयु” शब्दों और श्रंकों के स्थान पर “पुत्र की वया में

इक्कीस वर्ष की आयु और पुत्री की दशा में चौबीस वर्ष की आयु" शब्द रखे जाएंगे ;

(ब) परन्तुक के खण्ड (i) में "अठारह या इक्कीस वर्ष की आयु" शब्दों और अंकों के स्थान पर "इक्कीस या चौबीस वर्ष की आयु" शब्द रखे जाएंगे ;

(vi) उपनियम (8) के खण्ड (iii) में अठारह वर्ष की आयु" शब्दों के स्थान पर "इक्कीस वर्ष की आयु" शब्द रखे जायेंगे ;

(ii) उपनियम (12) में,—

(क) खण्ड (क) के उपनियम (i) के स्थान पर निम्नलिखित उपखण्ड रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(i) जैसे ही सरकारी सेवक सरकारी सेवा में प्रतिष्ठित होता है, तैसे ही वह अपने कुटुम्ब के व्योरे प्रकर 3 में कार्यालयाध्यक्ष को देगा " ;

(ख) खण्ड (ख) में "यथास्थिति, लेखापरीक्षा अधिकारी या कार्यालयाध्यक्ष" शब्दों के स्थान पर "कार्यालयाध्यक्ष" शब्द रखे जाएंगे ;

(ग) खण्ड (ग) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अर्थात् :—

(ग) (i) उक्त प्रकर 3 की प्राप्ति पर कार्यालयाध्यक्ष उसे सम्बद्ध सरकारी सेवक की सेवापुस्तिका में निपटवाएगा और उक्त प्रकर 4 की तथा इस निमित्त सरकारी सेवक से प्राप्त और सभी संसूचनाओं की प्राप्ति की अभिलेखीकृत करेगा ;

(ii) कुटुम्ब की सद्यः संख्या में किसी परिवर्तन ; के बारे में सरकारी सेवक से प्राप्त किसी संसूचना कार्यालयाध्यक्ष उक्त परिवर्तन को प्रकर 3 में समाविष्ट करवाएगा " ;

(घ) खण्ड (घ) और खण्ड (ङ) का लोप किया जाएगा

(iii) उपनियम 14 के खण्ड (ख) के उपखण्ड (ii) में "वह पुत्र, जिसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है और वह अविवाहित पुत्री जिसने इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है" शब्दों के स्थान पर "वह पुत्र, जिसने इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है और वह अविवाहित पुत्री जिसने चौबीस वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है" शब्द रखे जाएंगे ।

(ix) उपनियम (15) के खण्ड (ख) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अन्तः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

"(ग) नियम 37 में निर्दिष्ट ऐसे सरकारी सेवक को लागू नहीं होगी जो किसी ऐसे नियम या कम्पनी में या उसके अधीन, जिस पर सरकार का पूर्णतः अथवा सारतः स्वामित्व या नियंत्रण है या किसी अन्य निकाय में चाहें वह नियमित हों या न हों, यथास्थिति, निगम या कम्पनी या निकाय की कुटुम्ब पेंशन स्कीम के उपबंधों से शासित होता है ।" ;

(x) उपनियम (15) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अन्तः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

"(16) उपनियम (15) के खण्ड (ख) में किसी बात के होते हुए भी उपरोक्त खण्ड में निर्दिष्ट कोई वैयक्तिक पेंशनभोगी जो अपने पुनर्नियोजन के अनुक्रम में स्थायी हैसियत में कोई सिविल पद धारण करते

हुए मर जाता है, तो उसके कुटुम्ब को उसके इस नियम के अधीन अनुवैय कुटुम्ब पेंशन या उसकी सेवा निवृत्ति के समय प्राधिकृत कुटुम्ब पेंशन या सेना अनुवैय सं० 2/5/64 के अधीन सेना से सेवान्युक्त होने के समय या नौसेना या वायु सेना के तत्समान अनुवैयों के अधीन कुटुम्ब पेंशन का भुगतान करने के लिये अनुज्ञा दी जाएगी ।

13. उक्त नियमों के नियम 55 में,—

(i) 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर 'कुटुम्ब पेंशन, 1950' शब्द रखा जाएगा ;

(ii) उपनियम (1) में 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर 'कुटुम्ब पेंशन, 1950' शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(iii) उपनियम (2) में 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर 'कुटुम्ब पेंशन, 1950' शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(iv) उपनियम (3) में 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर 'कुटुम्ब पेंशन, 1950' शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(v) उपनियम (4) में 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर जहाँ कहीं भी वे आते हैं 'कुटुम्ब पेंशन 1950' शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(vi) उपनियम (5) में 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर 'कुटुम्ब पेंशन, 1950' शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(vii) उपनियम (6) में 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर जहाँ कहीं वे आते हैं 'कुटुम्ब पेंशन, 1950' शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(viii) उपनियम (7) में 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं 'कुटुम्ब पेंशन, 1950' शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ix) उपनियम (8) में 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं, 'कुटुम्ब पेंशन, 1950' शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(x) उपनियम (9) में 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर 'कुटुम्ब पेंशन, 1950' शब्द और अंक रखे जाएंगे ; और

(xi) उपनियम (10) में 'गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर 'कुटुम्ब पेंशन, 1950' शब्द और अंक रखे जाएंगे ।

14. उक्त नियमों के अध्याय 18 के स्थान पर निम्नलिखित अध्याय रखा जाएगा अर्थात् :—

"अध्याय 8

पेंशन और उपदान की रकम का अवधारण और प्राधिकृत किया जाना

56. सेवा निवृत्त होने वाले सरकारी सेवकों की सूची की तैयारी—

(1) प्रत्येक विभागाध्यक्ष प्रत्येक छमाही अर्थात् प्रत्येक वर्ष पहली जनवरी और पहली जुलाई को ऐसे सभी सरकारी सेवकों की एक सूची तैयार करवाएगा जो उस तारीख से अगले 24 से लेकर 30 मास के भीतर सेवा निवृत्त होने वाले हैं ।

(2) ऐसी प्रत्येक सूची की एक प्रति उस वर्ष की यथास्थिति 31 जनवरी या 31 जुलाई के पश्चात् सम्बन्ध लेखाधिकारी को दी जाएगी।

(3) ऐसे सरकारी सेवक की वृत्ति में जो अधिवृत्ति से भिन्न किसी कारण से सेवा निवृत्त हो रहा हो, कार्यालयाध्यक्ष जैसे ही सेवानिवृत्ति के तथ्य का उसे पता चले तुरंत लेखाधिकारी को उसकी इस्तिफा देगा।

(4) उपनियम (3) के अधीन कार्यालयाध्यक्ष द्वारा लेखाधिकारी को भेजी गई प्रज्ञापना की एक प्रति सम्पदा निदेशालय को भी भेजी जाएगी, यदि सम्बन्ध सरकारी सेवक सरकारी भ्रामा का प्रावर्तित है।

57. "बेबाकी पत्र" जारी करने के बारे में सम्पदा निदेशालय को प्रज्ञापना—(1) कार्यालयाध्यक्ष "बेबाकी पत्र" जारी किये जाने के लिये ऐसे सरकारी सेवक की, जिसे इसमें इसके पश्चात् प्रावर्तित कहा गया है, जिसके कब्जे में कोई सरकारी भ्रामा है, पुर्नानुमानित सेवानिवृत्ति की तारीख से कम से कम दो वर्ष पूर्व सम्पदा निदेशालय को प्रावर्तित की सेवा निवृत्ति से आठ मास पूर्व के अवधि के बारे में लिखेगा।

(2) उपनियम (1) के अधीन प्रज्ञापना की प्राप्ति पर प्रत्येक सम्पदा निदेशालय नियम 72 में यथा उपबन्धित भागों को कार्रवाई करेगा।

58. पेंशन पत्रों की तैयारी—प्रत्येक कार्यालयाध्यक्ष उस तारीख से जिसको सरकारी सेवक अधिवृत्ति पर सेवानिवृत्त होने वाला हो, दो वर्ष पूर्व अथवा उस तारीख को जिसको वह सेवा निवृत्ति पूर्व छुट्टी पर चला जाता है, इनमें से जो भी पहले हो, प्ररूप 7 में पेंशन पत्रों को तैयार करने का कार्य आरंभ करेगा।

59. पेंशन पत्रों की तैयारी के प्रक्रम—(1) कार्यालयाध्यक्ष नियम 58 में निर्दिष्ट दो वर्ष की तैयारी की अवधि को निम्नलिखित तीन प्रक्रम में विभाजित करेगा—

(क) पहला प्रक्रम—सेवा का सत्यापन ;

(i) कार्यालयाध्यक्ष सरकारी सेवक को सेवा पुस्तिका को देखेगा और अपना यह समाधान कर लेगा कि पूर्ण सेवा के सत्यापन प्रमाण-पत्र उनमें अभिलिखित कर लिये गए हैं।

(ii) सेवा के अनुसृत्यपित प्रमाण या प्रमाणों की बाबत वह यथास्थिति, सेवा के उस प्रमाण या उन प्रमाणों को केवल बिलों, सेवापत्र या अन्य सुसंगत अभिलेखों के प्रति निरीक्षण से सत्यापित करने की व्यवस्था करेगा और सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रमाणपत्रों को अभिलिखित करेगा।

(iii) यदि किसी अवधि के लिये सेवा उपखण्ड (i) और उपखण्ड (ii) में विनिर्दिष्ट रीति से इस कारण सत्यापित नहीं की जा सकती है कि उस अवधि में सरकारी सेवक ने किसी अन्य कार्यालय या विभाग में सेवा की थी तो उस कार्यालयाध्यक्ष को सत्यापन के प्रयोजन के लिये निर्देश किया जाएगा जिसमें सरकारी सेवक के बारे में यह दर्शाया गया हो कि उसने उस काल में वहां सेवा की थी।

(iv) यदि सरकारी सेवक द्वारा की गई सेवा के किसी प्रमाण को उपखण्ड (i) या उपखण्ड (ii) या उपखण्ड (iii) में विनिर्दिष्ट रीति से सत्यापित नहीं किया जा सकता है तो सरकारी सेवक को सादे कागज पर एक लिखित कथन फाइल करने के लिये कहा जाएगा जिसमें वह यह बताएगा कि वास्तव में उसने उस अवधि में सेवा की थी और कथन के अंत में इस बात के प्रतीक स्वरूप ऐसे घोषणापत्र पर अपने हस्ताक्षर करेगा कि उस कथन में जो कुछ कहा गया है वह सही है और ऐसी घोषणा के समर्थन में सभी दस्तावेजों का पेश करेगा और ऐसी

सभी जानकारी देगा जिसका पेश किया जाता या फाइल किया जाता उसकी शक्ति में हो।

(v) यदि उस सरकारी सेवक के लिखित कथन में दिए गए तथ्य पर और सेवा की उक्त अवधि के समर्थन में उस सरकारी सेवक द्वारा पेश किये गए साक्ष्य और दी गई जानकारी पर विचार कर लेने के पश्चात् कार्यालयाध्यक्ष का समाधान हो जाता है तो वह सेवा के उस प्रमाण के बारे में यह स्वीकार करेगा कि वह सेवा उस सरकारी सेवक की पेंशन की गणना के प्रयोजनों के लिये की गई सेवा है।

(ख) दूसरा प्रक्रम—सेवा पुस्तिका में किये गए लोप का पूरा किया जाना—

(i) सेवा के सत्यापन के प्रमाणपत्रों की संवीक्षा करने समय कार्यालयाध्यक्ष इस बात का ध्यान रखेगा कि उनमें कोई ऐसे लोप, त्रुटियां या कमियां हैं जिनका परिलक्षितियों के अवधारण और पेंशन के लिये अर्हक सेवा से भीषा संबंध है।

(ii) खण्ड (क) में दिए गए प्रकार से सेवा के सत्यापन को पूरा करने के लिये और इस खण्ड के उपखण्ड (i) में निर्दिष्ट लोपों, त्रुटियों और कमियों का पूरा करने की हर चेष्टा की जाएगी। किसी लोप, त्रुटियों या कमियों की, जिनके सम्बन्ध में सेवा का वह प्रमाण भी है जो सेवा पुस्तिका में अनुसृत्यपित दिखाया गया है जिसे खण्ड (क) में अधिकृत प्रक्रिया के अनुसार सत्यापित करना संभव नहीं है, उपेक्षा की जाएगी और सेवा पुस्तिका में प्रविष्टियों के आधार पर पेंशन अर्हक सेवा का अवधारण किया जाएगा।

(iii) शेष परिलक्षितियों की गणना—

शेष परिलक्षितियों की गणना करने के प्रयोजन से कार्यालयाध्यक्ष सेवा के अन्तिम दस मास में की गई परिलक्षितियों या जो ली जाएं, की शुद्धता सेवा पुस्तिका से सत्यापित करेगा। यह सुनिश्चित करने के लिये कि सेवा के अन्तिम दस मास में परिलक्षितियों सेवा पुस्तिका में ठीक प्रकार से दर्शाई गई है, कार्यालयाध्यक्ष सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति से पूर्व कीबीम मास की अवधि की परिलक्षितियों की शुद्धता का सत्यापन करेगा और उस तारीख से पूर्व किसी अवधि के बारे में नहीं।

(ग) तीसरा प्रक्रम—कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्ररूप 5 अभिप्राप्य किया जाना।

(1) सरकारी सेवक की सेवानिवृत्ति की तारीख से आठ मास पूर्व कार्यालयाध्यक्ष सरकारी सेवक से सम्यक् रूप से भरा हुआ प्ररूप 5 अभिप्राप्य करेगा।

(2) उपनियम (1) के खण्ड (क), खण्ड (ख) और खण्ड (ग) के अधीन कार्यवाही सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से आठ मास पूर्व पूरी की जाएगी।

60. पेंशन पत्रों का पूरा किया जाना—कार्यालयाध्यक्ष उस तारीख से, जिसको सरकारी सेवक सेवानिवृत्ति होने वाला हो, कम से कम छह मास से पूर्व प्ररूप 7 भाग 1 को पूरा करेगा।

16. पेंशन पत्रों का लेखा अधिकारी को भेजा जाना—(1) नियम 59 और नियम 60 की अपेक्षाओं का अनुपालन कर चुकने के पश्चात् कार्यालयाध्यक्ष लेखा अधिकारी को प्ररूप 5 और प्ररूप 7, मूल रूप में और

सरकारी सेवक की सेवा पुस्तिका और सेवाकृत सहित, जो सम्पूर्ण रूप से अधिनियम भरा हो, प्रारूप 8 में एक पत्र और ऐसी अन्य वस्तुओं जिन पर उस सेवा के स्थापन के लिये भरोसा किया गया है, भेजेगा।

(2) कार्यालयाध्यक्ष उपनियम (1) में निर्दिष्ट प्रारूपों में से प्रत्येक की एक प्रति अपने कार्यालय अभिलेख के लिये रख लेगा।

(3) यदि यह इच्छा प्रकट की गई है कि संदाय किसी अन्य लेखा-परीक्षा परिमंडल में लिया जाएगा तो कार्यालयाध्यक्ष प्रारूप 7 की प्रतियों में लेखा अधिकारी को भेज देगा।

(4) उपनियम (i) में निर्दिष्ट पत्र उस तारीख से, जिसको सरकारी सेवक सेवानिवृत्त होने वाला है कम से कम छह मास पूर्व लेखा अधिकारी को भेजे जाएंगे।

62. किसी ऐसी घटना के बारे में, जिसका पेंशन से संबंध है, लेखा अधिकारी को प्रज्ञापना—यदि पेंशन पत्रों को नियम 61 के उपनियम (4) में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर लेखा अधिकारी को भेज देने के पश्चात् कोई ऐसी घटना घटती है जिसका संबंध अनुज्ञेय पेंशन की रकम से है, तो इस तथ्य की रिपोर्ट कार्यालय अध्यक्ष द्वारा लेखा अधिकारी को तुरंत की जाएगी।

63. सरकारी शोध्यों की विशिष्टियों की लेखा अधिकारी को प्रज्ञापना—(1) नियम 71 में दिए गए सरकारी शोध्यों को परिनिश्चित और निर्धारित करने के पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष उनकी विशिष्टियाँ सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से कम से कम दो मास पूर्व लेखा अधिकारी को देगा, ताकि शोध्य, उपदान से उनका संदाय प्राधिकृत करने से पूर्व, वसूल किए जा सकें।

(2) यदि उपनियम (1) के अधीन लेखा अधिकारी को सरकारी शोध्यों की विशिष्टियों की प्रज्ञापना देने के पश्चात् कोई अतिरिक्त सरकारी शोध्य कार्यालय अध्यक्ष की जानकारी में आते हैं, तो ऐसे शोध्यों की लेखा अधिकारी को तुरंत रिपोर्ट की जाएगी।

64. अनन्तिम पेंशन—(1) नियम 59 में अधिकृत कार्यवाही के विभिन्न प्रकरणों का कार्यालय अध्यक्ष द्वारा कड़ाई से अनुसरण किया जाएगा। कोई इक्का-दुक्का मामला हो सकता है जहां नियम 59 में अधिकृत प्रक्रिया का अनुसरण करने पर भी कार्यालय अध्यक्ष के लिए यह संभव न हो कि वह उस नियम के उपनियम (4) में विहित अवधि के भीतर नियम 61 में निर्दिष्ट पेंशन पत्र लेखा अधिकारी को भेज सके, या जहां पेंशन पत्र लेखा अधिकारी को विहित अवधि के भीतर भेजे गए हैं, किन्तु पेंशन पत्र लेखा अधिकारी द्वारा कार्यालय अध्यक्ष को पेंशन संदाय आदेश और उपदान के संदाय का आदेश जारी करने के पूर्व अधिक जानकारी देने के लिए लौटा दिए गए हों। यदि ऐसे मामले में कार्यालय अध्यक्ष की यह राय उपदान है कि सरकारी सेवक इन नियमों के उपबंधों के अनुसार उसकी पेंशन और अन्तिम रूप से निर्धारित और तय किए जाने के पूर्व सेवा निवृत्त होने वाला है, तो वह सेवा के अर्हक वर्षों और पेंशन के लिए अर्हक परिलब्धियों का अवधारण, अत्यन्त सावधानीपूर्वक संश्लिष्ट अवधारणों के पश्चात्, जो किए जाए, करने की अविलंब कार्यवाही करेगा। इस प्रयोजन के लिए वह—

(i) ऐसी जानकारी पर भरोसा करेगा जो शासकीय अभिलेखों में उपलब्ध हो, और

(ii) सेवा निवृत्त होने वाले सरकारी सेवक से साक्षात्कार पर एक लिखित कथन फाइल करने के लिए कहेंगे जिसमें वह अर्हक सेवा की कुल अवधि बताएगा जिसके अन्तर्गत सेवा के अन्तिम दस मास में ली गई परिलब्धियों के व्योरे होंगे किन्तु व्यवधानों और अन्य अनर्हक सेवा की अवधि का अपवर्जन किया जाएगा।

(2) उपनियम (i) के खण्ड (ii) में दिए गए प्रकार का कथन देते समय सरकारी सेवक कथन के नीचे कथन की शुद्धता के बारे में घोषणा करेगा और उस पर हस्ताक्षर करेगा।

(3) कार्यालय अध्यक्ष तत्पश्चात् सेवा के अर्हक वर्षों और पेंशन के लिए अर्हक परिलब्धियों का शासकीय अभिलेखों से उपलब्ध जानकारी के अनुसार और उपनियम (1) के अधीन सेवा निवृत्त होने वाली सरकारी सेवक से अभिप्राप्त जानकारी के अनुसार अवधारण करेगा। तत्पश्चात् वह अनन्तिम पेंशन की रकम और अनन्तिम मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति उपदान की रकम का अवधारण करेगा।

(4) उपनियम (3) के अधीन पेंशन और उपदान की रकम का अवधारण करने के पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष निम्नलिखित रूप में आगे कार्यवाही करेगा :—

(क) वह सरकारी सेवक को संबोधित मंजूरी पत्र जारी करेगा जिसको एक प्रति वह लेखा अधिकारी को निम्नलिखित के लिए प्राधिकृत करते हुए पृष्ठांकित करेगा—

(i) पेंशन का सौ प्रतिशत जो उपनियम (3) के अधीन अनन्तिम पेंशन के रूप में छह मास से अधिक अवधि के लिए जो सरकारी सेवक की सेवानिवृत्ति की तारीख से सगणित की जाएगी; और

(ii) उपनियम (3) के अधीन यथानिर्धारित अनन्तिम उपदान के रूप में यथा निर्धारित सौ प्रतिशत उपदान जिसमें से उपदान का बस प्रतिशत या एक हजार रुपए, इनमें से जो भी कम हो विधार्त किए जाएंगे।

(ख) वह नियम 63 के उपनियम (1) के अधीन उपदान में से वसूल की जाने वाली रकम मंजूरी पत्र में उपर्युक्त करेगा। मंजूरीपत्र जारी करने के पश्चात् वह—

(i) अनन्तिम पेंशन की रकम, और

(ii) खण्ड (क) के उपखण्ड (ii) में वर्णित रकम की और ऐसे शोध्यों की कटौती करके यदि कोई हों, जो नियम 71 में वर्णित हैं अनन्तिम पेंशन की रकम उसी रीति से निकालेगा जिस प्रकार स्थापन के वेतन और भत्ते उसके द्वारा निकाले जाते हैं।

(5) उपनियम (4) के अधीन संवेद्य अनन्तिम पेंशन और उपदान की रकम का यदि आवश्यक हो, अभिलेखों की विस्तृत संवीक्षा पूरी करने पर पुनरीक्षण किया जाएगा।

(6) (क) अनन्तिम पेंशन का संदाय सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से छह मास से आगे जारी नहीं रखा जाएगा। यदि छह मास की उक्त अवधि की समाप्ति के पूर्व अनन्तिम पेंशन और अन्तिम उपदान की रकम का अवधारण कार्यालय अध्यक्ष द्वारा लेखा अधिकारी के परामर्श से कर दिया गया है तो लेखा अधिकारी तदनुसार पेंशन संदाय आदेश, और उपदान संदाय आदेश, सरकारी शोध्य, यदि कोई हो, और पहले किए गए अनन्तिम संदाय का समायोजन करने के पश्चात् करेगा।

(ख) यदि खण्ड (क) में निर्दिष्ट छह मास की अवधि के भीतर पेंशन और उपदान की अन्तिम रकम का अवधारण कार्यालय अध्यक्ष द्वारा लेखा अधिकारी के परामर्श से नहीं किया गया है तो लेखा अधिकारी अनन्तिम पेंशन और उपदान को अन्तिम मानेगा और छह मास की उक्त अवधि की समाप्ति पर तदनुसार पेंशन संदाय आदेश और उपदान संदाय आदेश जारी करेगा।

(ग) उपदान से विधार्त रकम का संदाय उसमें से ऐसी रकम, यदि कोई हो, जो अनन्तिम उपदान के प्राधिकृत किए जाने के पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष की जानकारी में आई हो, और जो सरकारी सेवक के विरुद्ध बकाया हो, की कटौती प्राधिकृत किया जाएगा।

7. (क) यदि यह पाया जाए कि उपनियम (4) के अधीन सरकारी सेवक को संबोधित अनन्तिम पेंशन की रकम उपनियम (5) के अधीन उसके अन्तिम निर्धारण पर लेखा अधिकारी द्वारा निर्धारित

अन्तिम पेंशन से अधिक है तो लेखा अधिकारी इस बात के लिए स्वतंत्र होगा कि वह उपदान की उस अधिक रकम को उपनियम (4) के खण्ड (क) के उपनियम (ii) के अधीन विधार्थित उपदान में से समायोजित करे या अधिक रकम किस्तों में भविष्य में संदेय पेंशन का कम संवाय करके, वसूल करे।

(ख) यदि यह साबित होता है कि इस प्रकार संवितरित उपदान की रकम अन्तिम रूप में निर्धारित रकम से अधिक है तो सेवानिवृत्त सरकार की सेवक से यह अपेक्षा नहीं की जाएगी कि वह वास्तव में उसे संवितरित अधिक रकम का प्रतिवाय करेगा।

(ग) कार्यालय अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि अन्तिम रूप में निर्धारित रकम से अधिक उपदान की रकम के संवितरण के अवसर कम किए जाएं और अधिक संवाय के लिए जिम्मेदार पदाधिकारी प्रतिबंधाव के लिए लेखादायी होंगे।

65. पेंशन और उपदान के लिए लेखा अधिकारी द्वारा प्राधिकृत किया जाता है— (क) नियम 61 में निर्दिष्ट पेंशन पत्रों की प्राप्ति पर लेखा अधिकारी अपेक्षित जांच पड़ताल करेगा प्ररूप 7 के भाग 2 में अपना लेखा परीक्षा मुखांकन अभिलिखित करेगा और पेंशन और उपदान की रकम निर्धारित करेगा और सरकारी सेवक की सेवा-निवृत्ति की तारीख से कम से कम एक मास पूर्व पेंशन संवाय आदेश जारी करेगा यदि पेंशन उसके लेखापरीक्षा परिमंडल में संदेय है।

(ख) यदि पेंशन किसी अन्य लेखापरीक्षा परिमंडल में संदेय है तो लेखा अधिकारी पेंशन संदाय आदेश, प्ररूप 7 की प्रति सहित और लेखा मुखांकन सहित उस परिमंडल के लेखा अधिकारी को संदाय की व्यवस्था करने के लिए भेजेगा।

(2) लेखा अधिकारी द्वारा उपनियम (1) के खण्ड (क) के अधीन अवधारित उपदान की रकम कार्यालय अध्यक्ष को इस टिप्पणी के साथ प्रशापित करेगा कि उपदान की रकम कार्यालय अध्यक्ष द्वारा निकाली जाए और उनमें से नियम 71 में निर्दिष्ट सरकारी शोध, यदि कोई हो, का समायोजन करने के पश्चात् सेवा निवृत्त सरकारी सेवक को संवितरित की जाए।

(3) नियम 72 के उपनियम (5) के अधीन विधार्थित उपदान की रकम कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सम्पदा निदेशालय द्वारा सृजित बकाया अनुज्ञप्ति फीम के विरुद्ध समायोजित की जाएगी और अतिशेष का, यदि कोई हो, सेवा निवृत्त सरकारी सेवक को प्रतिवाय किया जाएगा।

66. अन्तिम पेंशन और उपदान का मनीआर्डर द्वारा संवाय—यदि पेंशन भोगी यह चाहे कि अन्तिम पेंशन या उपदान या दोनों, जो नियम 64 के उपनियम (4) के अधीन मंजूर किए गए हैं, का संदाय उसे मनी आर्डर या बैंक ड्राफ्ट द्वारा किया जाए तो वह उसके खर्च पर मनी आर्डर या बैंक ड्राफ्ट द्वारा उसे भेज दिया जाएगा।

परंतु किसी ऐसे पेंशन भोगी की दशा में जिसको 150 रुपए प्रति मास से अधिक (जिसके अन्तर्गत पेंशन पर राहत की रकम भी है) का संवाय प्राधिकृत किया गया है वहां रकम पेंशन भोगी की प्रार्थना पर सरकारी खर्च पर मनीआर्डर द्वारा उसे भेज दी जाएगी।

67. प्रतिनियुक्ति पर सरकारी सेवक (1) उस सरकारी सेवक की दशा में जो उस समय सेवा निवृत्त होता है जब वह केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग में प्रतिनियुक्ति पर है पेंशन और उपदान प्राधिकृत करने के लिए कार्यवाही इस अध्याय के उपबंधों के अनुसार सेवाएं उभार लेने वाले विभाग के कार्यालय अध्यक्ष द्वारा की जाएगी।

(2) उस सरकारी सेवक की दशा में जो उस समय सेवा निवृत्त होता है जब वह किसी राज्य सरकार या अन्य सेवा में प्रतिनियुक्ति पर है, पेंशन और उपदान के प्राधिकृत किए जाने की कार्यवाही इस अध्याय के उपबंधों के अनुसार उस काब्र प्राधिकारी के कार्यालय

अध्यक्ष द्वारा की जाएगी जिसने राज्य सरकार या अन्य सेवा के लिए प्रतिनियुक्ति मंजूर की थी।

68. उपदान के विलंबित संदाय पर ब्याज—(1) यदि उपदान का संदाय उस तारीख से जब उसका संदाय शोध हुआ तीन मास के पश्चात् प्राधिकृत किया जाता है और यह स्पष्ट रूप से मिश्र हो जाता है कि संदाय में विलंब प्रशासनिक चूक के कारण माना जा सकता है तो उपदान की रकम पर तीन मास से आगे की अवधि की वास्तव तीन प्रतिशत प्रतिवर्ष के हिमाब से ब्याज संवृत किया जाएगा।

परन्तु यह कि संदाय में विलंब सरकारी सेवक द्वारा इस अध्याय में अधिकृत प्रक्रिया के अनुपालन में असफलता के कारण हुआ था।

(2) उपदान के विलंबित संदाय के प्रत्येक मामले पर यथास्थिति, प्रशासनिक मंत्रालय या विभाग द्वारा स्वप्रेरणा से विचार किया जाएगा और जहां मंत्रालय या विभाग का यह समाधान हो जाता है कि उपदान के संदाय में विलंब प्रशासनिक चूक के कारण हुआ था तो वह मंत्रालय या विभाग कामिक और प्रशासनिक सुधार विभाग को यह सिफारिश करेगा कि ब्याज का संवाय किया जाना चाहिए।

(3) यदि उपनियम (2) के अधीन मंत्रालय या विभाग द्वारा की गई सिफारिश कामिक और प्रशासनिक सुधार द्वारा स्वीकार कर ली जाती है तो सम्बद्ध मंत्रालय या विभाग ब्याज के संवाय के लिए राष्ट्रपति की मंजूरी जारी करेगा।

(4) उन सभी मामलों में जहां ब्याज का संदाय कामिक और प्रशासनिक सुधार विभाग की सहमति से प्राधिकृत किया गया है सम्बद्ध मंत्रालय या विभाग जिम्मेदारी परित्यजित करेगा और उस सम्बद्ध सरकारी सेवक या सेवकों के विरुद्ध प्रशासनिक कार्यवाही करेगा जो उपदान के संदेय में विलंब के लिए जिम्मेदार पाए जाते हैं।

(5) यदि सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति के पश्चात् सरकार के विनियम के परिणामस्वरूप उसकी सेवा निवृत्ति पर पहले संवत् उपदान की रकम में निम्नलिखित कारणों से वृद्धि हो जाती है :-

(क) उन परिनिष्ठियों से उच्चतर परिनिष्ठियों का दिया जाना जिन पर पहले दिया गया उपदान अवधारित किया गया था, या

(ख) सम्बद्ध सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से पूर्व किसी तारीख से इन नियमों के उपबंधों का उद्घाटन, तो उपदान की बकाया पर कोई ब्याज संवत् नहीं किया जाएगा।

69. जहां विभागीय या न्यायिक कार्यवाहियां निर्लंबित हों, वहां अन्तिम पेंशन (1) (क) नियम 9 के उपनियम (4) में निर्दिष्ट सरकारी सेवक की वास्तव लेखा अधिकारी उस अधिकतम पेंशन के, जो सरकारी सेवक की निवृत्ति की तारीख तक प्रयत्न यदि वह सेवा निवृत्ति की तारीख को निर्लंबित रहा था तो उसके निर्लंबित किए जाने की तारीख से ठीक पूर्व की तारीख तक की उसकी अर्हक सेवा के आधार पर उसे अनुज्ञेय होती बराबर अन्तिम पेंशन प्राधिकृत करेगा।

(ख) लेखा अधिकारी उस अवधि के लिए जो सेवा निवृत्ति से प्रारंभ होकर और उस तारीख तक जिनमें वह तारीख भी सम्मिलित है, जब विभागीय या न्यायिक कार्यवाही की समाप्ति के पश्चात् सक्षम प्राधिकारी द्वारा अन्तिम आदेश पारित किए जाते हैं, अन्तिम पेंशन प्राधिकृत करेगा।

(ग) सरकारी सेवा को तब तक कोई भी उपदान नहीं दिया जाएगा जब तक कि विभागीय या न्यायिक कार्यवाहियां समाप्त न हो जाएं और उन पर अन्तिम आदेश न दे दिया जाए।

(2) उपनियम (1) के अधीन अन्तिम पेंशन का किया गया संदाय ऐसी कार्यवाहियों की समाप्ति पर सरकारी सेवक को मंजूर किए गए सेवा निवृत्ति फायदों के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा। किन्तु

जहाँ अन्तिम रूप से संजूरी की गई पेंशन अन्तिम पेंशन से कम है या जहाँ पेंशन कम कर दी जाती है या स्थायी रूप से या किसी निनिश्चित अवधि के लिए विधायित कर ली जाती है, वहाँ कोई वसूली नहीं की जाएगी।

70. प्राधिकृत किए जाने के पश्चात पेंशन का पुनरीक्षण (1) नियम 8 और नियम 9 के उपबंधों के अधीन रहते हुए अन्तिम संदाय के पश्चात प्राधिकृत की गई पेंशन सरकारी सेवक के अहित में पुनरीक्षित नहीं की जाएगी जब तक कि ऐसा पुनरीक्षण बाद में पता चले किसी लिपिकीय भूल के कारण आवश्यक नहीं हो जाता है:-

परन्तु कार्यालय अध्यक्ष द्वारा कोई भी पुनरीक्षण पेंशन भागी के अहित में कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग की सहमति के बिना नहीं किया जाएगा यदि लिपिकीय भूल का पेंशन के प्राधिकृत किए जाने की तारीख से दो वर्ष की अवधि के बाद पता चलता है।

(2) उपनियम (1) के प्रयोजन के लिए संबद्ध सरकारी सेवक पर कार्यालय अध्यक्ष द्वारा एक सूचना तामिन दी जाएगी जिसमें उससे यह अपेक्षा की जाएगी कि वह पेंशन के अधिक सहाय का उसके द्वारा सूचना की प्राप्ति की तारीख से दो मास के भीतर प्रतिसंदाय करे।

(3) यदि सरकारी सेवक सूचना का अनुपालन करने में असफल रहता है तो कार्यालय अध्यक्ष लिखित आदेश द्वारा यह निर्देश दे सकेगा कि ऐसे अधिक संदाय का भविष्य में कम संदाय करके एक या अधिक किस्तों में जो कार्यालय अध्यक्ष निर्दिष्ट करे, समायोजन किया जाए।

71. सरकारी शोध्यों की वसूली और समायोजन (1) कार्यालय अध्यक्ष का यह कर्तव्य होगा कि वह किसी सेवा निवृत्त होने वाले सरकारी सेवक द्वारा देय सरकारी शोध्य अभिलिखित और निर्धारित करे।

(2) सरकारी शोध्य जो कार्यालय अध्यक्ष द्वारा अधिलिखित और निर्धारित किए जाते हैं और जो सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख तक बकाया रहते हैं मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम के विरुद्ध जब वह संदेय हो जाए, समायोजित किए जाएंगे।

(3) 'सरकारी शोध्य' पद के अन्तर्गत निम्नलिखित हैं:

(क) सरकारी आवास से सम्बन्धित शोध्य जिसके अन्तर्गत अनुज्ञप्ति फीस की बकाया, यदि कोई हो, ;

(ख) सरकारी आवास से सम्बन्धित शोध्य से भिन्न शोध्य अर्थात् गृह निर्माण अथवा सवारी अग्रिम या किसी अन्य अग्रिम का अतिशेष वेतन और भत्तों का या छुट्टी वेतन का प्रतिसंदाय और आयकर अधिनियम 1961 (1961 का 43) के अधीन खोल पर काटे जाने वाली आयकर की बकाया।

72. सरकारी आवास से सम्बन्धित शोध्यों का समायोजन और वसूली (1) नियम 57 के उपनियम (1) के अधीन बकायी प्रमाणपत्र जारी करने की बाबत कार्यालय अध्यक्ष से प्राप्त प्रमाणपत्र की प्राप्ति पर सम्पदा निदेशालय अपने अधिलेखों की संवीक्षा करेगा और आर्बिटरी की सेवा निवृत्ति की तारीख से आठ मास पूर्व कार्यालय अध्यक्ष से यह सूचना देगा कि क्या उससे उसकी सेवा निवृत्ति से आठ मास पूर्व की अवधि की बाबत कोई अनुज्ञप्ति फीस वसूल योग्य है। यदि नियत तारीख तक कार्यालय अध्यक्ष द्वारा बकाया अनुज्ञप्ति फीस की वसूली की बाबत कोई प्रमाणपत्र प्राप्त नहीं होता है तो यह उपधारण की जाएगी कि आर्बिटरी से उसकी सेवा निवृत्ति से आठ मास पूर्व की अवधि की बाबत कोई अनुज्ञप्ति फीस वसूल योग्य नहीं है।

(2) कार्यालय अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि अगले आठ मास के लिए अनुज्ञप्ति फीस अर्थात् आर्बिटरी की सेवा निवृत्ति की तारीख तक अनुज्ञप्ति फीस आर्बिटरी के वेतन और भत्तों में से प्रति मास वसूल की जाती है।

(3) जहाँ उपनियम (1) में वर्णित अवधि की बाबत वसूली योग्य अनुज्ञप्ति फीस की रकम सम्पदा निदेशालय द्वारा प्रमाणित की जाती है वहाँ कार्यालय अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि बकाया अनुज्ञप्ति फीस आर्बिटरी के चालू वेतन और भत्तों में से किस्तों में वसूल की जाती है और जहाँ रकम वेतन और भत्तों से वसूल नहीं की जाती है वहाँ प्रतिशेष उपदान में से उसके संदाय का प्राधिकरण करने के पूर्व, वसूल किया जाएगा।

(4) सम्पदा निदेशालय आर्बिटरी की सेवा निवृत्ति की तारीख के पश्चात दो मास की अवधि अवधि के लिए सरकारी आवास के रखने के लिए अनुज्ञप्ति फीस की रकम कार्यालय अध्यक्ष को सूचित करेगा। कार्यालय अध्यक्ष उस अनुज्ञप्ति फीस के साथ वसूल न की गई अनुज्ञप्ति फीस, यदि कोई हो, जो उपनियम (3) में वर्णित है का समायोजन उपदान की रकम में से करेगा।

(5) यदि किसी विशेष मामले में सम्पदा निदेशालय के लिए बकाया अनुज्ञप्ति फीस का निर्धारण करना संभव नहीं है तो वह निदेशालय कार्यालय अध्यक्ष को सूचना देगा कि उपदान का 10 प्रतिशत या एक हजार रुपए इनमें से जो भी कम हो, जानकारी लिए जाने तक विधायित रखा जाए। आर्बिटरी की सेवा निवृत्ति की तारीख के पश्चात दो मास की अवधि अवधि के लिए सरकारी आवास के अधिभोग के लिए अनुज्ञप्ति फीस की वसूली सम्पदा निदेशालय की जिम्मेवारी होगी।

टिप्पणा:- इस नियम के प्रयोजन के लिए अनुज्ञप्ति फीस के अन्तर्गत आवास या उसकी फिटिंग को हुए नुकसान या हानि के लिए आर्बिटरी द्वारा संदेय अन्य प्रकार भी है।

टिप्पणा:- इस नियम के प्रयोजन के लिए अनुज्ञप्ति फीस के अन्तर्गत आवास या उसकी फिटिंग को हुए नुकसान या हानि के लिए आर्बिटरी द्वारा संदेय अन्य प्रकार भी है।

73. सरकारी आवास से सम्बन्धित शोध्यों से भिन्न शोध्यों का समायोजन और वसूली (1) सरकारी आवास के अधिभोग सम्बन्धित शोध्यों से भिन्न शोध्यों के लिए जो नियम 71 के उपनियम (3) के खण्ड (ख) में निर्दिष्ट कार्यालय अध्यक्ष दो वर्ष पूर्व जिसकी सरकारी सेवक अधिविधिता पर सेवा निवृत्त होने वाला है या उस तारीख को जब वह सेवा निवृत्ति से पूर्व छुट्टी पर चला जाता है इन दोनों में से जो भी पहले हो, शोध्य निर्धारित करने के लिए कार्यवाही करेगा।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट सरकारी शोध्यों का निर्धारण सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से आठ मास पूर्व कार्यालय अध्यक्ष द्वारा पूरा किया जाएगा।

(3) उपनियम (2) के अधीन तथा निर्धारित शोध्य जिनके अन्तर्गत वे शोध्य भी हैं जो बाब में जानकारी में आते हैं और सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख तक बकाया रहते हैं उनका समायोजन सरकारी सेवक को उसकी निवृत्ति पर संदेय होने वाले मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के विरुद्ध किया जाएगा।

74. सेवा निवृत्ति की तारीख का अधिसूचित किया जाना जब कोई सरकारी सेवा से निवृत्त होता है तो

(क) राजपत्रित सरकारी सेवा की दशा में राजपत्र में अधिसूचना और (ख) अराजपत्रित सरकारी सेवा की दशा में एक कार्यालय आदेश:-

ऐसी तारीख से एक मप्ताह के भीतर निवृत्ति की तारीख विनिश्चित करते हुए जारी किया जाएगा और यथास्थिति ऐसी प्रत्येक अधिसूचना या कार्यालय आदेश की एक प्रति लेखा अधिकारी को तुरंत भेज दी जाएगी।

परन्तु यह कि जहाँ सरकारी सेवक को सेवा निवृत्ति से पूर्व छुट्टी दिए जाने की राजपत्र में, यथास्थिति, अधिसूचना या कार्यालय आदेश जारी किया जाता है वहाँ इस आणव्य की अतिरिक्त अधिसूचना या कार्यालय आदेश कि सरकारी सेवक ऐसी छुट्टी की समाप्ति पर आसन्न वे सेवा निवृत्त हो गया है आवश्यक नहीं होगा जब तक कि

छुट्टी कम नहीं की जाती है और सेवा निवृत्ति किसी अन्य कारण से पूर्व विनाशित या मुक्त हो नहीं कर दी जाती है।

15. उक्त नियमों के अध्याय IX के स्थान पर निम्नलिखित अध्याय रखा जाएगा, अर्थात्:—

“अध्याय 9”

सरकारी सेवकों की सेवा में रहते हुए मृत्यु होने पर कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का अवधारण और प्राधिकृत किया जाना।

77. कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के दावे अभिप्राप्त करना:—(1) जहाँ कार्यालय अध्यक्ष को किसी सरकारी सेवक की सेवा में रहते हुए मृत्यु के बारे में कोई इतिहास मिला है वहाँ वह यह अभिनिश्चित करेगा कि क्या मृत सरकारी सेवक की बाबत कोई मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान या कुटुम्ब पेंशन या दोनों 'बैय' है या नहीं।

(2) (क) जहाँ किसी मृत सरकारी सेवक का कुटुम्ब नियम 50 के अधीन मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का पात्र है वहाँ कार्यालय अध्यक्ष यह अभिनिश्चित करेगा कि—

(i) मृत सरकारी सेवक ने किसी व्यक्ति या कहीं व्यक्तियों को उपदान प्राप्त करने के लिए नामनिर्देशन किया था या नहीं; और

(ii) जब तक मृत सरकारी सेवक ने कोई नामनिर्देशन नहीं किया था या जो नामनिर्देशन किया था वह अस्तित्व में नहीं है तो उपदान किस व्यक्ति या कितने व्यक्तियों को संदेय हो सकता है।

(ख) तत्पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष प्ररूप 12 में दावा करने के निमित्त सम्बद्ध व्यक्ति को प्ररूप 10 या प्ररूप 11 में, जो भी समुचित हो लिखेगा।

(3) जहाँ मृत सरकारी सेवक का कुटुम्ब नियम 54 के अधीन कुटुम्ब पेंशन 1964 का पात्र है वहाँ—

(क) कार्यालय अध्यक्ष प्ररूप 14 में दावा करने के निमित्त विधवा या विधुर को प्ररूप 13 में लिखेगा; और

(ख) जहाँ मृत सरकारी सेवक की केवल एक या अधिक बालक उत्तरजीवी है जहाँ ऐसे बालक या बालकों का संरक्षक कार्यालय अध्यक्ष को प्ररूप 14 में दावा प्रस्तुत कर सकेगा;

परंतु संरक्षक से यह अपेक्षा नहीं की जाएगी कि वह ऐसे बालक की ओर से यदि उमने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है तो उक्त प्ररूप में कोई दावा प्रस्तुत करे और ऐसा बालक स्वयं उक्त प्ररूप में दावा कर सकता है।

(4) (क) जहाँ मृत सरकारी सेवक का कुटुम्ब नियम 55 के अधीन कुटुम्ब पेंशन 1950 का पात्र है वह कार्यालय अध्यक्ष या अभिनिश्चित करेगा कि—

(i) मृत सरकारी सेवक ने अपने कुटुम्ब के किसी सदस्य को कुटुम्ब पेंशन 1950 का संदाय प्राप्त करने के लिए नामनिर्देशित किया था या नहीं; और

(ii) जहाँ सरकारी सेवक ने कोई नामनिर्देशन नहीं किया था या जो नामनिर्देशन किया था वह अस्तित्व में नहीं है तो कुटुम्ब पेंशन 1950 किस व्यक्ति को संदेय हो सकती है।

(ख) तत्पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष प्ररूप 17 में दावा करने के निमित्त सम्बद्ध व्यक्ति को प्ररूप 15 या प्ररूप 16 में जो भी समुचित हो लिखेगा।

(5) यदि मृत्यु की तारीख को सरकारी सेवक सरकारी आवास का आवेदित था तो कार्यालय अध्यक्ष नियम 80 ग के उपनियम (1) के उपबंधों के अनुसार “वेदाकी प्रमाणपत्र” जारी किए जाने के लिए सम्बन्धित निवेशालय को लिखेगा।

78. प्ररूप 18 का भरा जाना—(1) (क) नियम 77 के उपबंधों के अनुसार कुटुम्ब से दावा या दावे अभिप्राप्त करते समय कार्यालय अध्यक्ष साथ साथ प्ररूप 18 को भरने की कार्यवाही करेगा यह कार्य उस तारीख से एक मास के भीतर पूरा कर लिया जाएगा जिसको सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख के बारे में प्रज्ञापना प्राप्त हुई है।

(ख) कार्यालय अध्यक्ष मृत सरकारी सेवक की सेवा पुस्तिका को देखेगा और अपना यह समाधान करेगा कि क्या संपूर्ण सेवा के सत्यापन के प्रमाणपत्र उसमें लिखित किए गए हैं या नहीं।

(ग) यदि अमत्थापित सेवा की कुछ अवधि हो तो कार्यालय अध्यक्ष सेवा पुस्तिका में परिचिष्टियों के आधार पर अमत्थापित सेवा के प्रभाग को सत्यापित रूप में स्वीकार करेगा। इस प्रयोजन के लिए कार्यालय-अध्यक्ष किसी अन्य सुमंगल समाप्ति पर भरोसा कर सकता है, जिस तक उसकी सुमम पड़ें हो। सेवा के अमत्थापित प्रभाग को स्वीकार करते समय कार्यालय अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि सेवा लगातार थी और पञ्च्युति हटाए जाने या सेवा से त्यागपत्र देने या हड़ताल में भाग लेने के कारण समपद्धत नहीं की गई थी।

(2) (क) पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के लिए परिचिष्टियों के अवधारण के प्रयोजन के लिए कार्यालय अध्यक्ष सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख से एक वर्ष पूर्व की अधिकतम अवधि के लिए परिचिष्टियों की शुद्धता के सत्यापन के बारे में सीमित रहेगा।

(ख) मृत्यु की तारीख पर अवधारण छुट्टी पर होने वाले सरकारी सेवक की दशा में अधिक से अधिक एक वर्ष की परिचिष्टियों की शुद्धता जो उसने अवधारण छुट्टी के प्रारम्भ होने की तारीख के पूर्व ली थी सत्यापित की जाएगी।

(3) अर्धक सेवा और अर्धक उपलब्धियों के अवधारण की प्रक्रिया सरकारी सेवक की मृत्यु तारीख के बारे में प्रज्ञापना की प्राप्ति से एक मास के भीतर पूरी की जाएगी और कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा निवृत्ति उपदान की रकम भी तबनुसार परिकल्पित की जाएगी।

79. जहाँ सेवा अभिलेख अपूर्ण हैं वहाँ कुटुम्ब पेंशन और उपदान की रकम का अवधारण—विद्यमान अनुदेशों के अनुसार ऐसा कोई भी मामला नहीं होना चाहिए जहाँ सेवा पुस्तिका ठीक प्रकार से नहीं रखी गई हो। यदि किसी विशेष मामले में इस विषय पर सरकारी आदेशों के होते हुए भी सेवा पुस्तिका ठीक प्रकार से नहीं रखी गई है और कार्यालय अध्यक्ष के लिए यह संभव नहीं है कि वह सेवा पुस्तिका में परिचिष्टियों के आधार पर किसी सेवा के अमत्थापित प्रभाग को सत्यापित सेवा रूप में स्वीकार करे तो, कार्यालय अध्यक्ष पूरी सेवा के सत्यापन के बारे में कार्यवाही नहीं करेगा? ऐसी दशा में सेवा का सत्यापन सेवा की निम्नलिखित अवधियों तक सीमित रहेगा—

(क) कुटुम्ब पेंशन 1964 के प्रयोजन के लिए:—

(i) यदि मृत्यु की तारीख के समय मृत सरकारी सेवक ने एक वर्ष से अधिक किंतु सात वर्ष से कम सेवा की है तो सेवा के अंतिम वर्ष के लिए सेवा और परिचिष्टियाँ कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सत्यापित और स्वीकार की जाएगी और कुटुम्ब पेंशन 1964 की रकम नियम 54 के उपनियम (2) और उपनियम (2क) के अधीन अवधारित की जाएगी।

(ii) यदि सरकारी सेवक ने अपनी मृत्यु की तारीख तक सात वर्ष से अधिक सेवा की है तो अंतिम सात वर्ष के लिए सेवा और अंतिम वर्ष में की गई सेवा के दौरान ली गई परिचिष्टियाँ कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सत्यापित की जाएगी और स्वीकार की जाएगी और कुटुम्ब पेंशन 1964 की वह रकम और वह अवधि जिसके लिए वह संदेह है नियम 54 के उपनियम (3) के उपबंधों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

(iii) यदि मृत्यु के समय तक मृत सरकारी सेवक ने सात वर्ष से अधिक के लिए सेवा की है और अंतिम सात वर्ष की सेवा कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सत्यापित और स्वीकार नहीं की जा सकती है किंतु अंतिम वर्ष के दौरान की गई सेवा सत्यापित और स्वीकार की जा सकती है तो कार्यालय अध्यक्ष सात वर्ष के लिए सेवा के सत्यापन के लक्षित रहने तक कुटुम्ब पेंशन की रकम नियम 54 के उपनियम (2) और उपनियम (2क) के उपबंधों के अनुसार परिकल्पित करेगा।

(iv) अंतिम सात वर्ष की सेवा आगामी दो मास के भीतर सत्यापित और स्वीकार की जाएगी और कुटुम्ब पेंशन की रकम बढ़ी हुई दर से और वह अवधि जिसके लिए वह संवेद्य है नियम 54 के उपनियम (3) के अनुसार अवधारित की जाएगी।

(v) उपखण्ड (i) उपखण्ड (ii) और उपखण्ड (iii) के उपबंधों के अनुसार कुटुम्ब पेंशन का अवधारण सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख के बाड़े में प्रज्ञापना की प्राप्ति के एक मास के भीतर किया जाएगा।

(ख) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के प्रयोजन के लिए :—

(i) यदि अपनी मृत्यु के समय मृत सरकारी सेवक ने पांच वर्ष से अधिक किंतु चौबीस वर्ष से कम अवधि सेवा की है और अंतिम पांच वर्ष की अवधि की सेवा कार्यालय अध्यक्ष द्वारा खण्ड (क) के अधीन सत्यापित और स्वीकार कर ली गई तो मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम नियम 50 के उपनियम (1) के खण्ड (ख) में दक्षित परिस्थितियों के बावजूद गुणों के बराबर होगी। जहाँ सत्यापित और स्वीकार की गई सेवा पांच वर्ष की अवधि सेवा से कम है वहाँ मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम वह रकम होगी जो नियम 50 के उपनियम (3) में उपर्युक्त है।

(ii) यदि मृत सरकारी सेवक ने चौबीस वर्ष से अधिक की सेवा की है और संपूर्ण सेवा सत्यापित और स्वीकार नहीं की जा सकती है किंतु अंतिम पांच वर्ष के लिए सेवा उपखण्ड (i) के अधीन सत्यापित और स्वीकार की गई है तो मृत सरकारी सेवक के कुटुम्ब को परिस्थितियों के बावजूद गुणों के बराबर मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान अंतिम आधार पर अनुमान किया जाएगा। उपदान की अंतिम रकम कार्यालय अध्यक्ष द्वारा संपूर्ण सेवा के स्वीकार किए जाने और सत्यापन पर अवधारित की जाएगी जो कार्यालय अध्यक्ष द्वारा उन तारीख से छह मास की अवधि के भीतर, जिसको अंतिम उपदान के संवाय के लिए प्राधिकार पत्र जारी किया गया था, की जाएगी। अनिवार्य, यदि कोई हो, जो मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम के अंतिम अवधारण के परिणामस्वरूप संवेद्य हो जाए, हिताधिकारियों या हिताधिकारियों को प्राधिकृत किया जाएगा।

(ग) कुटुम्ब पेंशन 1950 के प्रयोजनों के लिए :—

कुटुम्ब पेंशन 1950 अधिनियम पेंशन से संबंधित है, इसलिए इन नियमों के अध्याय 8 में अधिकृत प्रक्रिया का अनुसरण करके सेवा को संपूर्ण अवधि का सत्यापन करना आवश्यक होगा।

80. कागज पत्रों का लेखा अधिकारी को भेजा जाना.—(1) दावा या दावों की प्राप्ति पर कार्यालय अध्यक्ष प्ररूप 18 को सब 22, 23, 24, 25 और 26 को भरेगा और उक्त प्ररूप को मूल में ही लेखा अधिकारी को प्ररूप 19 में पत्र के साथ तथा सरकारी सेवक की सेवा पुस्तिका के साथ जो अध्यक्षतन पूरी की गई हो और ऐसे अन्य दस्तावेज जिन पर दावा की गई सेवा के सत्यापन के लिए भरोसा किया गया है

लेखा अधिकारी को भेजेगा। यह कार्य कार्यालय अध्यक्ष द्वारा दावे की प्राप्ति अधिक से अधिक एक मास के भीतर किया जाएगा।

(2) कार्यालय अध्यक्ष उपर्युक्त प्ररूप 18 की एक प्रति अपने कार्यालय अभिलेख के लिए रखेगा।

(3) यदि यह इच्छा प्रकट की गई है कि संवाय किसी अन्य लेखा-परीक्षा परिमण्डल में लिया जाएगा तो प्ररूप 18 दो प्रतियों में लेखा अधिकारी को भेजा जाएगा।

(4) कार्यालय अध्यक्ष लेखा अधिकारी का ध्यान मृत सरकारी सेवक के विरुद्ध बकाया सरकारी शोध्यों के व्योमों की ओर दिलाएगा, अर्थात् :—

(क) नियम 80ग के विनियमों के अनुसार परिनिश्चित और निर्धारित सरकारी शोध्य जो संवाय के प्राधिकृत किए जाने के पूर्व उपदान से वसूली योग्य हैं ;

(ख) उपदान की वह रकम जो भागतः उन सरकारी शोध्यों के समायोजन के लिए जो अभी तक निवारित नहीं किए गए हैं, और भागतः उपदान के अंतिम अवधारण के कारण समायोजन के लिए विधायित की गई है ;

(ग) खण्ड (ख) के प्रयोजन के लिए अवधारित उपदान की अधिकतम रकम उपदान की रकम के उस प्रतिशत के बराबर की रकम या एक हजार रुपए, इनमें से जो भी कम हो, तक सीमित रहेगी।

(5) (क) यदि प्ररूप 18 भर लिया गया है और हिताधिकारियों या हिताधिकारियों से दावा या दावे संबंधित प्ररूपों में प्राप्त नहीं हुए हैं तो कार्यालय अध्यक्ष प्ररूप 18 और उपनियम (1) में निर्दिष्ट दस्तावेजों लेखा अधिकारी को उक्त प्ररूप के भाग 1 की सब 22, 23, 24, 25 और 26 को भरे बिना भेजेगा।

(ख) कार्यालय अध्यक्ष द्वारा जैसे ही दावा या दावे प्राप्त किए जाते हैं वे तुरंत लेखा अधिकारी को इस प्रार्थना के साथ भेज दिए जाएंगे कि प्ररूप 18 के भाग 1 की सब 22, 23, 25, 25 और 26 लेखा अधिकारी द्वारा भर ली जाएं।

80अ. अंतिम कुटुम्ब पेंशन और उपदान की मंजूरी, निकाला जाना और संवितरण :—(1) सम्बद्ध लेखा अधिकारी को नियम 80 में निर्दिष्ट दस्तावेजों को भेजे जाने के पश्चात् कार्यालय अध्यक्ष अधिकतम कुटुम्ब पेंशन से अधिक अंतिम कुटुम्ब पेंशन और इस अध्याय के उपबंधों के अनुसार अवधारित उपदान का सौ प्रतिशत निकालेगा। इस प्रयोजन के लिए कार्यालय अध्यक्ष द्वारा निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाई जाएगी अर्थात् :—

(क) वह दावेदार या दावेदारों के पक्ष में एक मंजूरी पत्र जारी करेगा जिसकी एक प्रति सम्बद्ध लेखा अधिकारी को भेजी जाएगी जिसमें अंतिम कुटुम्ब पेंशन और उपदान का यथा अवधारित सौ प्रतिशत दर्शाया जाएगा ;

(ख) वह नियम 80 के उपनियम (4) के अधीन उपदान में से समूल योग्य रकम मंजूरी-पत्र में उपर्युक्त करेगा ;

(ग) मंजूरी-पत्र जारी करने के पश्चात् वह—

(i) अंतिम कुटुम्ब पेंशन की रकम, और

(ii) उपदान के सौ प्रतिशत के बराबर रकम जिसमें से खण्ड (ख) में उल्लिखित शोध्यों की कटौती की जाएगी, इस रीति से निकालेगा जिससे स्वयं के लेखन और भत्ते उसके द्वारा निकाले जाते हैं।

(2) कार्यालय अध्यक्ष अंतिम कुटुम्ब पेंशन (जिसके अन्तर्गत उसकी बकाया भी है, यदि कोई हो) और उपदान जब वह उपनियम (1) के अधीन निकाली गई है तुरंत संवितरित करेगा।

(3) अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन का संदाय सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख के पश्चात् की तारीख से छह मास के लिए जारी रहेगा जब तक कि वह अवधि लेखा अधिकारी द्वारा नियम 80ए के उपनियम (1) के परन्तुक के अधीन बढ़ा नहीं दी जाती है।

(4) कार्यालय अध्यक्ष लेखा अधिकारी को निम्नलिखित प्रकार से सूचित करेगा—

(क) यथाशीघ्र जब उपदान दावेदार या दावेदारों का संदत्त किया गया है और

(ख) यथाशीघ्र, यथास्थिति, जब अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन छह मास के लिए संदत्त की गई है या नियम 80ए के उपनियम (1) के परन्तुक के अधीन बढ़ाई गई अवधि के लिए की गई है।

(5) यदि दावेदार या दावेदारों में से कोई अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन या उपदान या दोनों का संदाय मनीआर्डर या बैंक ड्राफ्ट द्वारा लेना चाहता है तो यह उसको उसके खर्च पर मनीआर्डर या बैंक ड्राफ्ट द्वारा भेजा जाएगा।

परन्तु किसी ऐसे दावेदार के मामले में जिसको प्रतिमास 150 रुपये से अधिक (जिसके असुरगत कुटुम्ब पेंशन पर राहत भी है) अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन मंजूर की गई है, दावेदार की प्रार्थना पर पेंशन की रकम उसके मनीआर्डर द्वारा सरकार के खर्च पर भेज दी जाएगी।

80भा. अनन्तिम पेंशन और उपदान के अतिशेष का लेखा अधिकारी द्वारा प्राधिकृत किया जाना:—(1) नियम 80 के उपनियम (1) में निविष्ट दस्तावेजों की प्राप्ति पर लेखा अधिकारी दस्तावेजों की प्राप्ति की तारीख से तीन मास की अवधि के भीतर अपेक्षित जांच पड़ताल करेगा और प्रकर 18 के अनुभाग 1 को पूरा करेगा और कुटुम्ब पेंशन और उपदान की रकम निर्धारित करेगा;

परन्तु यदि किसी कारणवश लेखा अधिकारी पूर्वोक्त अवधि के भीतर रकम निर्धारित करने में असमर्थ रहता है तो वह उस तथ्य की संसूचना कार्यालय अध्यक्ष को इस बात के लिए प्राधिकृत करने हुए देगा कि वह दावेदार को ऐसी अवधि के लिए अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन संवितरित करता आरंभ रखे जो लेखा अधिकारी द्वारा निविष्ट की जाए।

(2) (क) यदि कुटुम्ब पेंशन उनके लेखा परीक्षा परिमण्डल में संदेय है तो लेखा अधिकारी पेंशन संदाय आदेश तैयार करेगा।

(ख) कुटुम्ब पेंशन का संदाय उस तारीख से जिसकी अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन का संदाय बन्द किया गया था ठीक अगली तारीख से प्रभावी होगा।

(ग) जिस अवधि के लिए कार्यालय अध्यक्ष ने अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन निकाली थी और संवितरित की थी उसकी बाबत कुटुम्ब पेंशन की बकाया भी यदि कोई हो, लेखा अधिकारी द्वारा प्राधिकृत की जाएगी।

(3) (क) लेखा अधिकारी मत सरकारी सेवक ने बकाया रह गई रकम को, यदि कोई हो, समायोजन करने के पश्चात्, उपदान के अतिशेष की रकम अवधारित करेगा।

(ख) लेखा अधिकारी कार्यालय अध्यक्ष को खण्ड (क) के अधीन अवधारित उपदान की बकाया रकम इस विधि के साथ प्रस्तावित करेगा कि उपदान के अतिशेष की रकम निकाली जाए और कार्यालय अध्यक्ष द्वारा उस व्यक्ति या व्यक्तियों को संवितरित की जाए जिन्हें अनन्तिम उपदान संदत्त किया गया है। नियम 80ग के उपनियम (1) के खण्ड (v) के अधीन अवधारित उपदान की रकम कार्यालय अध्यक्ष द्वारा नियम 80ग के उपनियम (1) के खण्ड (viii) में वर्णित अनुज्ञप्ति की बकाया के विषय समायोजित की जाएगी और अतिशेष का, यदि कोई हो, उस व्यक्ति या उन व्यक्तियों को प्रतिदाय किया जाएगा जिन्हें उपदान संदत्त किया गया है।

(4) पेंशन संदाय आदेश के जारी किए जाने का तथ्य लेखा अधिकारी द्वारा कार्यालय अध्यक्ष को तुरंत रिपोर्ट किया जाएगा और वह दस्तावेज जिनकी अपेक्षा नहीं है वे भी उसकी वापस कर दी जाएंगी।

(5) यदि अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन जिनके अन्तर्गत अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन भी है की बकाया किसी अन्य लेखा परीक्षा परिमण्डल में संदेय है तो लेखा अधिकारी पेंशन संदाय आदेश सम्यक का से चले गए प्रकर 18 की एक प्रति के साथ उस परिमण्डल के लेखा अधिकारी को संदाय की व्यवस्था करने के लिए भेजेगा।

परन्तु यह कि निकाली गई और कार्यालय अध्यक्ष द्वारा संवितरित अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन का समायोजन उस लेखा अधिकारी द्वारा किया जाएगा जिसके लेखा परीक्षा परिमण्डल में अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन का संदाय किया गया था।

(6) यदि यह पाया जाता है कि कार्यालय अध्यक्ष द्वारा संवितरित अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन की रकम लेखा अधिकारी द्वारा अनन्तिम रूप से निर्धारित कुटुम्ब पेंशन की रकम से अधिक है तो लेखा अधिकारी इस बात के लिए स्वतंत्र होगा कि यह अधिक रकम का समायोजन भविष्य में संदेय कुटुम्ब पेंशन को किस्तों में और कम संदाय करके कर ले।

(7) (क) यदि यह पाया जाता है कि कार्यालय अध्यक्ष द्वारा संवितरित उपदान की रकम लेखा अधिकारी द्वारा अनन्तिम रूप से निर्धारित रकम से अधिक है तो हिताधिकारी से आग्रह से प्रतिदाय की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

(ख) कार्यालय, अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि वास्तव में अनुज्ञेय रकम से अधिक उपदान की रकम के संवितरण के अवसर कम से कम किए जाएं और वह पदाधिकारी या वे पदाधिकारी जो अधिक संदाय के लिए जिम्मेदार हैं अनिसंदाय के लिए लेखादायी होंगे।

80ग. सरकारी शोध्यों का समायोजन:—(1) सरकारी आवास से सम्बन्धित शोध्य:

(1) यदि मृत्यु की तारीख को सरकारी सेवक सरकारी आवास का आवंटित था तो कार्यालय अध्यक्ष सरकारी सेवक की मृत्यु की बाबत प्रज्ञापना की प्राप्ति पर ऐसी प्रज्ञापना की प्राप्ति से सात दिन के भीतर सम्पदा निदेशालय को 'बेबाकी प्रमाणपत्र' जारी किए जाने के लिए लिखेगा ताकि कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान प्राधिकृत करने में विलंब न हो। बेबाकी प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सम्पदा निदेशालय को लिखते समय कार्यालय अध्यक्ष दो प्रतियों में निम्नलिखित जानकारी भी देगा—(एक प्रति भाटक खण्ड और दूसरी प्रति आर्बंटन खण्ड को भेजी जाएगी):—

(क) मृत सरकारी सेवक का पदनाम सहित नाम;

(ख) आवास की विविष्टियां (क्वाटर सं० वर्ग और परि-क्षेत्र);

(ग) सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख;

(घ) क्या सरकारी सेवक अपनी मृत्यु के समय छुट्टी पर था और यदि था तो छुट्टी की अवधि और प्रकृति;

(ङ) क्या सरकारी सेवक भाटक मुक्त वास सुविधा का उपभोग कर रहा था;

(च) वह अवधि जिस तक मृत सरकारी सेवक के वेतन और भत्तों में से अनुज्ञप्ति फीम बसूल की गई थी और बसुली की मासिक दर और वेतन विट्टे की विविष्टियां जिसके अधीन अन्तिम बार बसुली की गई थी;

(छ) यदि मृत्यु की तारीख तक अनुज्ञप्ति फीम बसूल नहीं की गई थी और उसका कुटुम्ब सरकारी सेवक की मृत्यु

की तारीख से चार मास की अनुशेष अवधि के लिए सरकारी आवास को रखने का हस्तुक है तो निम्नलिखित ध्यौरे दिए जाएंगे:—

(क) वह अवधि जिसके लिए अनुशेष फीस अभी भी वसूल की जानी है,

(ख) मानक भाटक बिल के आधार पर (क) में दी गई अवधि के बारे में अनुशेष फीस की रकम का अवधारण ;

(ग) सरकारी सेवक के कुटुम्ब द्वारा सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख से आगे चार मास की रियायती अवधि के लिए सरकारी आवास रखने के लिए अनुशेष फीस की रकम जो मानक भाटक बिल के आधार पर अवधारित की जाएगी ;

(घ) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान में से वसूल करने के लिए (ख) और (ग) में वर्णित प्रस्थापित अनुशेष फीस की रकम ;

(ङ) आर्थिकी के विरुद्ध बकाया अनुशेष फीस की वसूली से सम्बन्ध रखने वाले सम्पदा निदेशालय के किसी पूर्व निर्देश के ध्यौरे और उन पर की गई कार्यवाही ।

(2) कार्यालय अध्यक्ष मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान में से सम्पदा निदेशालय द्वारा खण्ड (1) के अधीन प्रज्ञापित अनुशेष फीस की रकम वसूल करेगा ।

(3) चार मास की अनुशेष अवधि के आगे सरकारी आवास के उपभोग के लिए अनुशेष फीस की वसूली सम्पदा निदेशालय की जिम्मेदारी होगी ।

(4) सम्पदा निदेशालय यह अवधारित करने की दृष्टि से कि क्या खण्ड (1) में निर्दिष्ट अनुशेष फीस से भिन्न कोई अनुशेष फीस मृत सरकारी सेवक के विरुद्ध बकाया थी, अपने अभिलेखों की संवीक्षा करेगा । यदि कोई वसूली बकाया पाई जाती है तो रकम और वह अवधि या अवधियाँ जिनसे ऐसी वसूली या वसूलियाँ सम्बन्धित हैं सरकारी सेवक की मृत्यु की बाबत खण्ड (1) के अधीन प्रज्ञापना की प्राप्ति से तीन मास की अवधि के भीतर कार्यालय अध्यक्ष को सूचित की जाएगी ।

(5) खण्ड (4) के अधीन जानकारी प्राप्त होने तक कार्यालय अध्यक्ष मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का दस प्रतिशत या एक हजार रुपए, इनमें से जो भी कम हो, विधारित करेगा ।

(6) यदि अनुशेष फीस की वसूली के बारे में खण्ड (4) के अधीन लिखित अवधि के भीतर कार्यालय अध्यक्ष को कोई प्रज्ञापना प्राप्त नहीं होती है तो यह उपधारणा की जाएगी कि मृत सरकारी सेवक से कुछ भी वसूल योग्य नहीं था और उपदान की विधारित रकम उस व्यक्ति या उन व्यक्तियों को संदाय कर दी जाएगी जिन्हें मृत्यु उपदान की रकम का संदाय किया था ।

(7) यदि कार्यालय अध्यक्ष ने मृत सरकारी सेवक के विरुद्ध बकाया अनुशेष फीस की बाबत सम्पदा निदेशालय से खण्ड (4) के अधीन प्रज्ञापना प्राप्त की है तो कार्यालय अध्यक्ष निस्तारण पंजी से यह सत्यापित करेगा कि अनुशेष फीस की बकाया रकम मृत सरकारी सेवक के वेतन और भत्तों में से वसूल की गई थी या नहीं । यदि सत्यापन के परिणाम-

स्वरूप यह पाया जाए कि सम्पदा निदेशालय द्वारा बकाया दिखाई गई अनुशेष फीस की रकम पहले ही वसूल की जा चुकी है तो कार्यालय अध्यक्ष सम्पदा निदेशालय का ध्यान उन वेतन बिंदुओं की ओर दिलाएगा जिनके अधीन अनुशेष फीस की आवश्यक वसूली की गई थी और उपनियम (2) के उपबंधों के अधीन रहते हुए खण्ड (5) के अधीन विधारित उपदान की रकम उस व्यक्ति या उन व्यक्तियों को, जिन्हें मृत्यु उपदान का संदाय किया गया था, संदाय करने की कार्यवाही करेगा ।

(8) यदि अनुशेष फीस की बकाया रकम मृत सरकारी सेवक के वेतन और भत्तों से वसूल नहीं की गई थी तो बकाया रकम खण्ड (5) के अधीन विधारित उपदान की रकम के विरुद्ध समायोजित की जाएगी और अतिशेष, यदि कोई हो, उस व्यक्ति या उन व्यक्तियों को संदाय किया जाएगा जिन्हें मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का संदाय किया गया था ।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट शोध्यों से भिन्न शोध्य:—कार्यालय अध्यक्ष सरकारी सेवक की मृत्यु की बाबत प्रज्ञापना की प्राप्ति से एक मास के भीतर यह सुनिश्चित करने की कार्यवाही करेगा कि कल नियम 71 में निर्दिष्ट कोई शोध्य, सरकारी आवास के आर्बिटन से सम्बन्धित शोध्यों को छोड़कर, मृत सरकारी सेवक के वसूली योग्य थे या नहीं । इस प्रकार अभिनियम शोध्य मृत सरकारी सेवक के कुटुम्ब को संदेय होने वाली मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम में से वसूल किए जाएंगे ।

80घ—जब सरकारी सेवक की प्रतिनियुक्ति पर रहते हुए मृत्यु हो जाए, तब कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का संदाय—(1) उस सरकारी सेवक की दशा में जिसकी उस समय मृत्यु होती है जब वह केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग में प्रतिनियुक्ति पर है पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान प्राधिकृत करने के लिए कार्यवाही इस अध्याय के उपबंधों के अनुसार सेवाएं उधार लेने वाले विभाग के कार्यालय अध्यक्ष द्वारा की जाएगी ।

(2) ऐसे सरकारी सेवक की दशा में जिसकी मृत्यु उस समय होती है जब वह किसी राज्य सरकार या अन्य सेवा में प्रतिनियुक्ति पर है, कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का संदाय प्राधिकृत करने के लिए कार्यवाही इस अध्याय के उपबंधों के अनुसार उस काब्र प्राधिकारी के कार्यालय अध्यक्ष द्वारा की जाएगी जिसने राज्य सरकार या अन्य सेवा के लिए सरकारी सेवक की प्रतिनियुक्ति मंजूर की थी ।

16. उक्त नियमों के नियम 81 में—

(1) उपनियम (1) के परन्तुक में “लेखा परीक्षा अधिकारी” शब्दों के स्थान पर “लेखा अधिकारी” शब्द रखे जाएंगे ;

(2) उपनियम (2) में—

(1) खण्ड (क) में—

(क) उपखण्ड (1) में “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं, “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएंगे,

(ख) उपखण्ड (ii) में “अज्ञात अधिकारी” और “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर “पेंशन संबंधित प्राधिकारी” शब्द और “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(2) (क) खण्ड (ख) में,—

उपखण्ड (i) में,—

(i) “अंशदायी कुटुम्ब पेंशन” शब्दों के स्थान पर “कुटुम्ब पेंशन 1964” शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ii) परन्तुक में "अविवाहित पुत्री की ओर से, यदि उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है तो, उक्त प्ररूप में कोई दावा प्रस्तुत करे और ऐसी पुत्री स्वयं उक्त प्ररूप में दावा प्रस्तुत कर सकती है" शब्दों के स्थान पर "पुत्र या अविवाहित पुत्री की ओर से, यदि उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है तो उक्त प्ररूप में कोई दावा प्रस्तुत करे और ऐसा व्यक्ति स्वयं दावा प्रस्तुत कर सकता है";

(ख) उपखण्ड (ii) में "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(3) खण्ड (ग) में—

(i) उपखण्ड (i) में "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर जहाँ कहीं वे आते हैं "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) उपखण्ड (ii) की मद (घ) में,—

(क) "खजाना" शब्दों के स्थान पर "पेंशन सवितरक प्राधिकारी" शब्द रखे जाएंगे;

(ख) "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(iii) उपखण्ड (iii) में,—

(क) "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं, "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ख) निम्नलिखित परन्तुक अंत में जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

"परन्तु यह कि संरक्षक से पुत्र या अविवाहित पुत्री की ओर से उक्त प्ररूप में दावा करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी यदि उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है और ऐसा व्यक्ति उक्त प्ररूप में स्वयं दावा प्रस्तुत कर सकता है"।

(iv) उपखण्ड (iv) में 'अंशदायी कुटुम्ब पेंशन' शब्दों के स्थान पर 'कुटुम्ब पेंशन 1964' शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(4) खण्ड (घ) में,—

(i) उपखण्ड (i) में "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं, "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) उपखण्ड (ii) के परन्तुक में, "अविवाहित पुत्री की ओर से, यदि उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है तो उक्त प्ररूप में कोई दावा प्रस्तुत करे और ऐसी पुत्री स्वयं उक्त प्ररूप में दावा प्रस्तुत कर सकती है" शब्दों के स्थान पर "पुत्र या अविवाहित पुत्री की ओर से, यदि उसने अठारह वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है तो उक्त प्ररूप में कोई दावा प्रस्तुत करे और ऐसा व्यक्ति स्वयं दावा प्रस्तुत कर सकता है" शब्द रखे जाएंगे;

(iii) उपखण्ड (ii) में "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे।

(5) उपनियम (3) में "गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं "कुटुम्ब पेंशन 1950" शब्द और अंक रखे जाएंगे।

17. उक्त नियमों के नियम 82 में "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं, "लेखा अधिकारी" शब्द रखे जाएंगे।

18. उक्त नियमों के नियम 83 में "नियम 9, 65 और 74" शब्द और अंकों के स्थान पर "नियम 9 और 69" शब्द और अंक रखे जाएंगे।

19. उक्त नियमों के नियम 89 में—

(क) उपनियम (2) के खण्ड (क) में,—

(i) उपखण्ड (i) में "गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर "कुटुम्ब पेंशन 1950" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ii) उपखण्ड (ii) में "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(iii) उपखण्ड (iii) का लोप किया जाएगा।

(ख) खण्ड (ख) में—

(i) "गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" और "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर "कुटुम्ब पेंशन 1950" और "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द रखे जाएंगे।

(ii) "अथवा पेंशन की मंजूरी के लिए कोई औपचारिक आवेदन" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(ग) खण्ड (ग) में "पेंशन मंजूर किए जाने" शब्दों के स्थान पर "पेंशन प्राधिकृत किए जाने" शब्द रखे जाएंगे।

(घ) खण्ड (घ) में "मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब पेंशन की मंजूरी" शब्दों के स्थान पर "मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब पेंशन के प्राधिकृत किए जाने" शब्द रखे जाएंगे।

20. इन नियमों के साथ उपाखण्ड प्ररूपों में—

(क) प्ररूप 1 में,—

(i) "जो सेवा में रहते हुए मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में, केन्द्रीय सरकार द्वारा मंजूर किया जाए" शब्दों के स्थान पर "सेवा में रहते हुए मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में, जिसका संदाय केन्द्रीय सरकार द्वारा प्राधिकृत किया जाए" शब्द रखे जाएंगे;

(ii) "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का, जहाँ कहीं वे आते हैं लोप किया जाएगा;

(ख) प्ररूप 2 में,—

(i) "जो सेवा में रहते हुए मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में केन्द्रीय सरकार द्वारा मंजूर किया जाए" शब्दों के स्थान पर "सेवा में रहते हुए मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में, जिसका संदाय केन्द्रीय सरकार द्वारा प्राधिकृत किया जाए" शब्द रखे जाएंगे;

- (ii) "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का, जहाँ कहीं वे आते हैं, लोप किया जाएगा ;

(ग) प्ररूप 3 में,—

- (i) "लेखा परीक्षा अधिकारी", शब्दों का लोप किया जाएगा ;
(ii) तारक चिह्न लगे भाग के स्थान पर निम्नलिखित तारक भाग रखा जाएगा, अर्थात् ;

"*इस प्रयोजन के लिए कुटुम्ब से केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 54 के उपनियम (14) के खण्ड (ख) में यथा परिभाषित कुटुम्ब अभिप्रेत है।"

(घ) प्ररूप 4 में,—

- (i) "गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं, "कुटुम्ब पेंशन 1950" शब्द और अंक रखे जाएंगे ;
(ii) "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का, जहाँ कहीं वे आते हैं, लोप किया जाएगा ।

(ङ) प्ररूप 5 के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा :—

"प्ररूप 5

[नियम 59(1)(ग) और नियम 61 (1) देखिए]

सेवा निवृत्त होने वाले सरकारी सेवक से उसकी सेवा निवृत्ति की तारीख से आठ मास पूर्व कार्यालय अध्यक्ष द्वारा अभिप्राप्त की जाने वाली विनिश्चिधियाँ

1. नाम
2. (क) जन्म तारीख
(ख) सेवा निवृत्ति की तारीख
3. *हस्ताक्षर के दो नमूने (जो अलग पक्षों पर दिए जाएंगे) जो किसी राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित किए जाएंगे ।
4. पत्नी या पति के साथ फोटोग्राफ‡ की पासपोर्ट आकार की तीन प्रतियाँ (जो कार्यालय अध्यक्ष द्वारा अनुप्रमाणित की जाएंगी)
5. दो पक्षियाँ, जिनमें ऊँचाई और पहचान चिह्न के विवरण हैं जो किसी राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित किए गए हैं ।
6. वर्तमान पता
7. सेवा निवृत्ति के पश्चात् पता@
8. खजाने या पब्लिक सैक्टर बैंक की शाखा या बेलन और लेखा कार्यालय का नाम जिसके माध्यम से पेंशन ली जानी है ।
9. कुटुम्ब के प्ररूप 3 में और@@

हस्ताक्षर

स्थान

पदनाम

तारीख

मंत्रालय/विभाग/कार्यालय

*दो प्रतियाँ जिनमें से प्रत्येक पर किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा, जो अपने हस्ताक्षर करने के लिए साक्षर नहीं है, उसके बाएं हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापें हैं। जो सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित की गई हैं, दी जाएंगी। यदि ऐसा सरकारी सेवक शारीरिक निःशक्तता के कारण बाएं हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापें देने में असमर्थ है तो वह दाएं हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापें दे सकता है। जहाँ सरकारी सेवक के दोनों ही हाथ न हों वहाँ वह

अपने पांव की अंगुलियों की छापें दे सकता है। छापों को किसी राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित किया जाना चाहिए।

केवल अपनी फोटोग्राफ के पासपोर्ट आकार की दो प्रतियों ही दी जाएं—

- (i) यदि सरकारी सेवक केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 54 द्वारा शासित है और अविवाहित या विधुर या विधवा है ;
(ii) यदि सरकारी सेवक केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 55 द्वारा शासित है ।

‡ जहाँ किसी सरकारी सेवक के लिए अपनी पत्नी या अपने पति के साथ फोटोग्राफ देना संभव नहीं है वहाँ वह अपना फोटोग्राफ दे सकेगा या वे सकेगी। फोटोग्राफ कार्यालय अध्यक्ष द्वारा अनुप्रमाणित किए जाएंगे ।

**यदि संभव हो तो कुछ सहजवृष्य चिह्न, जो दो से कम न हों, विनिश्चित करें।

@ पते में कोई पश्चात्पूर्ति परिवर्तन कार्यालय अध्यक्ष को अधिमुचित किया जाना चाहिए ।

@@ केवल उस दशा में लागू है जहाँ केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 का नियम 54 सरकारी सेवक को लागू होता है ।"

(च) प्ररूप 7 के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात्:—

"प्ररूप 7

पेंशन और उपदान का निर्धारण करने के लिए प्ररूप

[नियम 58, नियम 60, नियम 61(1) और (3) और नियम 65(1) देखिए]

(यदि संशय किसी अन्य लेखा परीक्षा परिमण्डल में बांछित है तो इसे दो प्रतियों में भेजा जाए)

भाग—1

- (1) सरकारी सेवक का नाम
2. पिता का नाम (और यदि सरकारी सेवक स्त्री है तो उसके पति का नाम भी)
3. जन्म तारीख (इस सन् के अनुसार)
4. धर्म
5. स्थायी आवास का पता जिसमें ग्राम, शहर, जिला और राज्य दिखाया जाए ।
6. वर्तमान या अंतिम नियुक्ति जिसके अन्तर्गत स्थापन का नाम भी है ;
(1) अधिष्ठायी
(2) स्थानापन्न, यदि कोई हो

क. सेवा आरम्भ की तारीख

8. सेवा समाप्ति की तारीख

9. (i) सैनिक सेवा की वह कुल अवधि जिसके लिए पेंशन/उपदान मंजूर किया गया था

(ii) सैनिक सेवा के लिए प्राप्त किसी पेंशन/उपदान की रकम और उसकी प्रकृति

10. पूर्व सिविल सेवा के लिए प्राप्त किसी पेंशन/उपदान की रकम और उसकी प्रकृति ।

11. सेवा किस प्रकार के अधीन की गई है नियोजन के क्रम में वर्ष मास दिन ।

12. पेंशन का लागू दर ।
13. वह तारीख जिसको निम्नलिखित के लिए कार्यवाही आरम्भ की गई थी—
- (i) मस्पदा निदेशालय से नियम 57 में उपबंधित 'बेन्नाकी प्रमाणपत्र' अभिप्राप्त करना ;
 - (ii) नियम 59 में उपबंधित पेंशन के लिए अर्हक सेवा और उपलब्धियों का निर्धारण ; और
 - (iii) नियम 72 (5) में उपबंधित सरकारी आवास के आवंटन से संबंधित शोध्यों से भिन्न सरकारी शोध्यों का निर्धारण ।
14. सेवा पुस्तक में लोपों, त्रुटियों या कमियों के व्यौरे, जिनकी नियम 59(1) (ख) (ii) के अधीन उपेक्षा की गई है ।
15. अर्हक सेवा की कुल अवधि ।
- (दो व्यवधान की अवधियों को जोड़ने के प्रयोजन के लिए एक मास तीन दिन के बराबर संगणित किया जाता है ।)
16. अनर्हक सेवा की अवधियां तारीख से तारीख तक
- (1) नियम 28 के अधीन माफ किया सेवा में व्यवधान ।
 - (2) ऐसी असाधारण छुट्टी जो पेंशन के लिए अर्हित न करती हो ।
 - (3) निलंबन की वह अवधि जो अर्हक न मानी गई हो ।
 - (4) कोई अन्य सेवा जो अर्हक न मानी गई हो ।

योग

17. उपदान के लिए संगणित की जाने वाली परिलब्धियां

18. औसत परिलब्धियां

*सेवा के अंतिम दस मास के दौरान ली गई परिलब्धियां

घातिन पद	तारीख से	तारीख तक	वैयक्तिक या विशेष वेतन	औसत परिलब्धियां
----------	----------	----------	------------------------	-----------------

*किसी ऐसे मामले में जहां अंतिम दस मास में ऐसी अवधियां थी है जिसको औसत परिलब्धियों की संगणना करने के लिए हिसाब में नहीं लिया जाता है वहां औसत परिलब्धियों की संगणना करने के लिए पीछे की बराबर अवधि को हिसाब में लिया जाएगा ।

(ii) औसत परिलब्धियों की संगणना प्रत्येक मास में दिनों की वास्तविक संख्या पर आधारित होगी ।

19. वह तारीख जिसको सरकारी सेवक से प्ररूप 5 अभिप्राप्त किया गया है । [सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से आठ मास पूर्व लिया जाता है ।]

20. (i) प्रस्तावित पेंशन ;

(ii) श्रेणी आधारित राहत ;

21. प्रस्तावित मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान ;

22. पेंशन किस तारीख से आरम्भ होगी है ।

23. यदि सरकारी सेवक के विरुद्ध सेवा निवृत्ति से पूर्व कोई विभागीय या न्यायिक कार्यवाहियां शुरू की गई हैं तो अंतिम पेंशन की प्रस्तावित रकम ;

24. उपदान में से वसूली योग्य सरकारी शोध्यों के व्यौरे:—

(1) सरकारी आवास के आवंटन के लिए अनुज्ञप्ति फीस (नियम 72 का उपनियम (2), उपनियम (3) और उपनियम (4) देखिए ।

(2) नियम 73 में निर्दिष्ट शोध्य ।

25. क्या नाम निर्देशन—

(1) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के लिए किया गया है ।

(2) कुटुम्ब पेंशन 1950, यदि लागू हो, के लिए किया गया है ।

26. क्या कुटुम्ब पेंशन 1964 सरकारी सेवक को लागू होता है और यदि लागू होता है तो—

(1) कुटुम्ब पेंशन के लिए संगणित की जाने वाली परिलब्धियां

(2) सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति के पश्चात् मृत्यु हो जाने की दशा में उसके कुटुम्ब को संवेय होने वाली कुटुम्ब पेंशन की रकम—

(क) 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने से पूर्व, या रु०

(ख) 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात् रु०

(3) कुटुम्ब के पूर्ण और अद्यतन व्यौरे जैसे वे प्ररूप 3 में दिये गए हैं:—

क्रम सं०	कुटुम्ब के सदस्यों के नाम	जन्म तारीख	सरकारी सेवक से नातेदारी
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

27. ऊंचाई

28. पहचान चिह्न

29. पेंशन के संवाय का स्थान (खजाना, उप-खजाना या पब्लिक सेक्टर बैंक की शाखा या वेतन और लेखा कार्यालय)

30. पेंशन और उपदान किस लेखा शीर्षक के नाम से चने जाने हैं ।
कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

भाग 2

अनुभाग 1

लेखा मुद्रांकन :

1. अर्हक सेवा की कुल अवधि जो अधिवापिता या सेवा निवृत्ति या अशक्त या प्रतिकर या अनिवार्य सेवा निवृत्ति, पेंशन और उपदान के लिए स्वीकार की गई है । इसके साथ अनुज्ञापन की गई अवधि के लिए कारण, यदि कोई हों, (इस प्ररूप के भाग 1 में उपबंधित अनुज्ञापन अवधि से भिन्न) भी दिए जाएंगे ।

2. अधिवापिता या सेवा निवृत्ति या अशक्त या प्रतिकर या अनिवार्य सेवा निवृत्ति पेंशन और उपदान की वह रकम जो स्वीकार कर ली गई है ।

3. अधिवापिता या सेवा निवृत्ति या अशक्त या प्रतिकर या अनिवार्य सेवा निवृत्ति पेंशन और उपदान किस तारीख से अनुज्ञेय हैं ।

4. अधिवांशिता या सेवा निवृत्ति या अशक्त या प्रतिभर या अनिवार्य सेवा निवृत्ति पेंशन और उपदान किस लेखा शीर्षक के अन्तर्गत प्रसारित है।
5. सेवा निवृत्ति के पश्चात् सरकारी सेवक की मृत्यु हो जाने की दशा में कुटुम्ब के हकदार सदस्यों को भत्ता हो जाने वाले कुटुम्ब पेंशन 1964 की रकम।

अनुभाग 2

1. सरकारों सेवक का नाम
2. पेंशन या उपदान का वर्ग
3. प्राधिकृत की गई पेंशन की रकम
4. प्राधिकृत किए गए उपदान की रकम
5. पेंशन प्रारम्भ होने की तारीख
6. सेवा निवृत्ति के पश्चात् मृत्यु हो जाने की दशा में अनुज्ञेय कुटुम्ब पेंशन की रकम :-
 - (1) यदि मृत्यु 65 वर्ष की आयु से पूर्व होती है, या
 - (2) यदि मृत्यु 65 वर्ष की आयु के पश्चात् होती है।
7. पेंशन पर अनुज्ञेय श्रेणी-आधारित राशन की रकम
8. उपदान से उसका संवाय प्राधिकृत किए जाने से पूर्व वसूली योग्य सरकारी शोध
9. निक्षेप की रकम या उपदान की रकम जो अनिवारित सरकारी शोधों के समायोजन के लिए विश्रुति की गई है
10. वह तारीख जिसको पेंशन पत्र लेखा अधिकारी द्वारा प्राप्त किए गए हैं।

लेखा अधिकारी

- (छ) प्ररूप 8 के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात् :-
प्ररूप 8

[नियम 61 (1) देखिए]

उस पत्र का प्ररूप जिसके साथ लेखा अधिकारी को सरकारी सेवक के पेंशन पत्र भेजे जाएं।

सं०

भारत सरकार

.....मंत्रालय

.....विभाग/कार्यालय

तारीख

सेवा में,

वेतन और लेखा अधिकारी/महा लेखाकार

विषय :-- पेंशन के प्राधिकृत किए जाने के लिए श्री/श्रीमती/कुमारी के पेंशन पत्र।

महोदय,

मुझे इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय के श्री/श्रीमती/कुमारी के पेंशन पत्रों को आगे की आवश्यक कार्यवाही के लिए पत्रद्वारा भेजने का निदेश हुआ है।

2 उन सरकारी शोधों के व्यौरे जो सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख को बकाया होंगे और जिन्हें मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम में से वसूल किया जाना है नीचे उपरिष्ठित किए गए हैं :-

- | | |
|--|-----|
| (क) गृह निर्माण अग्रिम या सरकारी अग्रिम का अनिवेप | र० |
| (ख) वेतन और भत्तों का, जिसके अन्तर्गत छुट्टी वेतन भी है, अतिरिक्त | र० |
| (ग) आय-कर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) के अधीन श्रोत पर कटौती योग्य आय-कर | र० |
| (घ) सरकारी आवास के अधिभोग के लिए अनुज्ञप्ति फीस की बकाया | र० |
| (ङ) सेवा निवृत्ति की तारीख से आगे दो मास की अनुज्ञेय अवधि के लिए सरकारी आवास रखने के लिए अनुज्ञप्ति फीस की रकम | र० |
| (च) कोई अन्य निश्चित शोध और उनकी प्रकृति | र० |
| (छ) अनिवारित शोधों के यदि कोई हों समायोजन के लिए विश्रुति उपदान की रकम | र० |
| | योग |

3. आपका ध्यान संलग्नकों की सूची की ओर दिलाया जाता है जो इसके साथ भेजी जा रही है।

4. इस पत्र की प्राप्ति अभिलेखीकृत की जाए और इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय को जानकारी दी जाए कि पेंशन के संवितरण के लिए आवश्यक अनुदेश संशुद्ध संवितरक प्राधिकारी को जारी कर दिए गए हैं।

5. आपसे प्राधिकार प्राप्त होने पर मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा निकाला और संवितरित किया जाएगा। पैरा 2 में वर्णित बकाया सरकारी शोध संदाय करने से पूर्व मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान में से वसूल कर लिए जाएंगे।

भवदीय,
कार्यालय अध्यक्ष

संलग्नकों की सूची :

1. सम्यक् रूप से भरा हुआ प्ररूप 5* और प्ररूप 7।
2. अशक्तता का चिकित्सीय प्रमाण (यदि दावा अशक्त पेंशन के लिए है)।
3. की गई बचत का विवरण और इस बात के लिए कारण कि नियोजन कही अन्यत्र क्यों नहीं बूझा गया (यदि दावा प्रतिभर पेंशन या उपदान के लिए है)।
4. सेवा पुस्तिका (सेवा पुस्तिका में सेवा निवृत्ति की तारीख उपरिष्ठित की जाएगी)।
5. (क) हस्ताक्षर के दो नमूने, जो किसी राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित किए गए हैं या यदि कोई पेंशन भोगी इतना साक्षर नहीं है कि अपने नाम के हस्ताक्षर कर सके तो दो पंक्तियाँ, जिन पर उसके बाएँ हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापें, जो किसी राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित की गई हैं।

(ख) पत्नी या पति के साथ अपने फोटोग्राफ के पास-पोर्ट आकार की तीन प्रतियाँ (चाहे संयुक्त चाहे अलग अलग) जो कार्यालय अध्यक्ष द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित की गई हैं।

(ग) दो पत्नियाँ, जिनमें ऊँचारी और पहचान विह्वल के विवरण हैं जो किसी राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा सम्यक् रूप से अनु-प्रमाणित किए गए हैं।

6. यदि सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति की तारीख से छह मास पूर्व पेंशन पत्र नहीं भेजे गए हैं तो विलम्ब के कारणों का कथन

7. सरकारी सेवक का नियम 59(1)(क) के अधीन अपेक्षित लिखित कथन, यदि कोई हो।

8. यदि सरकारी सेवक सेवा से निलम्बित अनिवार्यरूप से सेवा निवृत्ति हटाए जाने या पदच्युत किए जाने के पश्चात् बहाल किया गया है तो सरकारी सेवक की बहाली का संक्षिप्त विवरण।

टिप्पण: यदि विभिन्न अभिलेखों में दिए गए सरकारी सेवक के आद्याक्षर या नाम गलत रूप में दिए गए हैं तो इस कथन का पक्ष में वर्णन किया जाता चाहिए।

*यदि कोई सरकारी सेवक सेवा से अनिवार्य रूप से सेवा निवृत्ति किया जाता है और सरकारी सेवक से प्ररूप 5 अभिप्राप्त करने में विलम्ब होने की प्रत्याशा है तो कार्यालय अध्यक्ष पेंशन पत्र प्ररूप 5 के बिना लेखा अधिकारी को भेजेगा। सरकारी सेवक से अभिप्राप्त होने पर पश्चात् प्ररूप यथाशीघ्र भेज दिया जाएगा।

** (i) यदि सरकारी सेवक केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 54 द्वारा शासित है और प्रविबाहित है या विधूर या विधवा है, तो ;

(ii) यदि सरकारी सेवक केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 55 द्वारा शासित है, तो सरकारी सेवक के 'फोटोग्राफ' के पास पोर्ट आकार की केवल दो प्रतियाँ ही भेजी जाएगी।

(ज) प्ररूप 9 का लोप किया जाएगा ;

(झ) प्ररूप 10 में—

(i) "नियम 77(3) और 79(2) देखिए" शब्दों और अंकों के स्थान पर "नियम 77 (2) देखिए" शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ii) "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(ञ) प्ररूप 11 में—

(i) "नियम 77(3) और 79(2) देखिए" शब्द और अंकों के स्थान पर "नियम 77(2) देखिए" शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ii) पैरा 1 की मद (i) में आने वाले "पत्नी और पति" शब्दों के स्थान पर "पत्नी/पति जिसके अस्तर्गन न्यायिक रूप से पृथक्कृत पत्नी/पति है" शब्द रखे जाएंगे ;

(iii) "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(ट) प्ररूप 12 में,—

(i) ("नियम 77(3) और 79(2) देखिए") कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर ("नियम 77(2) देखिए") कोष्ठक शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ii) मद 7 के स्थान पर निम्नलिखित मद रखी जाएगी, अर्थात्—

"7. पेंशन और उपदान के संदाय का स्थान (बजाना, उप-बजाना, पब्लिक सैक्टर बैंक की शाखा या बेतन और लेखा कार्यालय)"

(ठ) प्ररूप 13 में,—

(i) "(नियम 77 (4) और 79 (3) देखिए)" कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर "(नियम 77 (3))" कोष्ठकों शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ii) "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(iii) "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(ड) प्ररूप 14,—

(i) "(नियम 77(4) 79(3) और 81(2) देखिए)" कोष्ठकों और अंकों के स्थान पर "(नियम 77(3) और 81(2))" कोष्ठक शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ii) "अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर "कुटुम्ब पेंशन 1964" शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(iii) मद सं० 7 के स्थान पर निम्नलिखित मद रखी जाएगी, अर्थात् पेंशन और उपदान के संदाय का स्थान (बजाना उपबजाना या पब्लिक सैक्टर बैंक की शाखा या बेतन और लेखा कार्यालय) ;

(1) मद 8 में,—

(क) उप मद (i) में "हाथ, बेहरे, घाबि" शब्दों के पश्चात् "(कुछ सहजवृष्य विश्व विनिर्दिष्ट कीजिए जो यथा-संभव 2 से कम न हों)" शब्द और कोष्ठक जोड़ जाएंगे ;

(ख) उप मद () में "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(ब) प्ररूप 15 में,—

(i) "नियम 77 (5) और 79 (4)" कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर "(नियम 77(4) देखिए)" कोष्ठक शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ii) "गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर, जहाँ कहीं वे आते हैं "कुटुम्ब पेंशन 1950" शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(iii) "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा,

"(ग) प्ररूप 16 में,—

(i) "नियम 77 (5) और 79(4) देखिए)" कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर "(नियम 77 (4) देखिए)" कोष्ठक शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ii) "गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर जहाँ कहीं वे आते हैं "कुटुम्ब पेंशन 1950" शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(iii) "लेखा परीक्षा अधिकारी" शब्दों का लोप किया जाएगा।

(त) प्ररूप 17 में—

(i) "(नियम 77(5), 79(4) और 81 (3) कोष्ठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर "(नियम 77(4) और 81(3))" कोष्ठक शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ii) "गैर अंशदायी कुटुम्ब पेंशन" शब्दों के स्थान पर "कुटुम्ब पेंशन 1950" शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(iii) मद 9 के स्थान पर निम्नलिखित मद रखी जाएगी, अर्थात् :

9. संदाय का स्थान (अज्ञात उपखजाना या पब्लिक सेक्टर बैंक की शाखा या वेतन और सेवा कार्यालय) ;

(i) भद 10 की उपमद (i) में "हाथ, बेहरे, आदि" शब्दों के पश्चात् "सहजदृश्य चिन्ह विनिर्दिष्ट कीजिए जो यथा-संभव 2 से कम न हों)" शब्द और कोष्ठक जोड़े जाएंगे;

(क) प्ररूप 18 के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात्:—

" प्ररूप 18 "

(नियम 78(1), 80(1), (3) और (5) और 80ख (1) और (5) देखिए)

यदि सरकारी सेवक की सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाए तो कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान निर्धारित और प्राधिकृत करने के लिए प्ररूप

(यदि संदेय सेवा परीक्षा के किसी भिन्न परिमण्डल में प्राप्त करना बांछित है तो इसे दो प्रतियों में भेजा जाए) ।

भाग 1

अनुभाग 1

1. मृतक सरकारी सेवक का नाम,
2. पिता का नाम (यदि सरकारी सेवक स्त्री है तो उसके पति का नाम भी)
3. जन्म तारीख (ईसवी सन् के अनुसार)
4. मृत्यु की तारीख (ईसवी सन् के अनुसार)
5. धर्म
6. किस कार्यालय/विभाग/मंत्रालय में अंतिम बार नियोजित था ।
- 7 अंतिम वार धारित नियुक्ति

(i) अधिष्ठायी

(ii) स्थानापन्न

8. सेवा प्रारंभ की तारीख

9. सेवा समाप्ति की तारीख

10. (i) सैनिक सेवा की वह कुल अवधि जिसके लिए पदम/उपदान संजूर किया गया था, और

(ii) सैनिक सेवा के लिए प्राप्त किसी बचत/उपदान की रकम और उसकी प्रकृति ।

11. पूर्व मिलित सेवा के लिए यदि कोई हो, प्राप्त किसी पेंशन की रकम और उसकी प्रकृति ।

12. सेवा किस सरकार के अधीन की गई है नियोजन के क्रम में— वह तारीख जिसको सरकारी सेवक की मृत्यु की प्रमाणना कार्यालय अभ्यस को प्राप्त हुई थी ।

14. वह तारीख जिसको निम्नलिखित कार्यवाही प्रारंभ की गई थी:—

(i) नियम 77 में उपबन्धित मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब पेंशन के लिए दावेदारों से समुचित प्ररूप में दावा या दावे अभिप्राप्त करना ;

(ii) नियम 80ग (i) में उपबन्धित बिबाकी प्रमाण पत्र सम्पदा निवेशालय से अभिप्राप्त करना;

(iii) नियम 80(2) में उपबन्धित सरकारी आश्रम के अधिभोग के संबंध में शोध से भिन्न सरकारी शोध निर्धारित करना, और

(iv) नियम 78 और 79 में उपबन्धित मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब पेंशन के लिए अर्हक सेवा और परिलब्धियां निर्धारित करना ।

15. क्या नामनिर्देशन,—

(i) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के लिए किया गया है ;

(ii) कुटुम्ब पेंशन 1950 यदि लागू हो, के लिए किया गया है ;

16. मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान/पेंशन के लिए अर्हक सेवा की अवधि ।

17. अनर्हक सेवा की अवधियां—

(i) नियम 28 के अधीन माफ किया गया सेवा में व्यवधान

(ii) उपदान के लिए अनर्हक असाधारण छुट्टी

(iii) निलंबन की अवधि जो अनर्हक मानी गई है ।

तारीख से तारीख तक

(iv) कोई अन्य सेवा जो अर्हक सेवा नहीं मानी गई है ।

अनर्हक सेवा की कुल अवधि से

18. (क) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के लिए संगणित की जाने वाली परिलब्धियां ;

(ख) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान की रकम ।

19. यदि कुटुम्ब पेंशन 1950 लागू हो तो अंतिम दस मास में ली गई परिलब्धियां ।*

धारित पद	तारीख से	तारीख तक	वेतन	व्यक्तिगत/विशेष वेतन
औसत परिलब्धियां				

* (i) ऐसे मामले में जहां अंतिम मास के अन्तर्गत ऐसी अवधि भी है जो औसत परिलब्धियों की गणना करने में हिसाब में नहीं ली जाएगी वहां उसके बराबर पीछे की अवधि औसत परिलब्धियों की संगणना करने में हिसाब में ली जाएगी ।

(ii) औसत परिलब्धियों की गणना प्रत्येक मास में दिनों की वास्तविक संख्या पर आधारित होगी ।

20. यदि कुटुम्ब पेंशन 1950 लागू होता है और सरकारी सेवक ने दस वर्ष से अधिक सेवा की है, तो,—

(i) प्रस्तावित पेंशन

(ii) प्रस्तावित कुटुम्ब पेंशन 1950

(iii) कुटुम्ब पेंशन 1950 की धार्यता की अवधि तारीख से तारीख तक

21. यदि कुटुम्ब पेंशन 1964 लागू होता है तो :

(i) प्रस्तावित कुटुम्ब पेंशन—

(क) बढ़ी हुई दरों पर (यदि मृत्यु के समय तक की गई सेवा सात वर्ष से अधिक है) (जैसा नियम 54(3) में है ;

(ख) साधारण वरों पर जैसा नियम 54(2) में है ।

(ii) कुटुम्ब पेंशन 1961 की धार्यता की अवधि :

तारीख से तारीख तक

(क) बड़ी हुई दरों पर

(ख) साधारण वरों पर

22. वह व्यक्ति जिसे कुटुम्ब पेंशन संश्लेष है ।

नाम

मृत सरकारी सेवक के साथ नातिवारी

पूरा डाक पता

23. उपदान से वसूली योग्य सरकारी शोध्यों के व्योरे :—

(i) सरकारी आवास के अधिभोग के लिए अनुश्रुति फीस (नियम 80 ग देखिए) ।

(ii) सम्पदा निदेशालय से जानकारी की प्राप्ति के लखित रहने तक मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान में से विधायन की जाने वाली रकम (नियम 80 ग (i) (v) देखिए) (iii) नियम 80 ग (2) में निर्दिष्ट शोध्य ।

24. वह तारीख जिसको दावेदारों से दावे प्राप्त हुए ।

25. उस संरक्षक का नाम जो भव्यस्कों की दशा में मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब पेंशन का संवाय प्राप्त करेगा ।

26. संदेय का स्थान (खजाना, उग खजाना या पब्लिक सेक्टर बैंक की शाखा या बेंचन और लेखा कार्यालय) ।

27. मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब पेंशन किन लेखा शीर्षक नामों अले जाने हैं ।

स्थान

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

तारीख

अनुभाग 2

नियम 80क के अनुसार कार्यालय अध्यक्ष द्वारा निकाली जाने वाली और संवितरित की जाने वाली अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन और उपदान के व्योरे ।

अनन्तिम कुटुम्ब पेंशन

उपदान

—रूपए प्रतिमास

(भाग 1 की मद 18(ख) में वर्णित रकम)

—रूपए प्रतिमास

कम

(क) सरकारी आवास के अधिभोग के लिए उपदान में से वसूली योग्य अनुश्रुति फीस (जैसी भाग 1 की मद 23(i) में है) ।

—रूपए

(ख) सम्पदा निदेशालय से जानकारी की प्राप्ति के लखित रहने तक विधायन रखी जाने वाली उपदान की रकम (जैसी भाग 1 की मद 23(ii) में है) ।

—रूपए

(ग) भाग 1 की मद 23 (iii) में वर्णित अन्य सरकारी शोध्य

—रूपए

(घ) (क) (ख) और (ग) का योग

—रूपए

स्थान

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

तारीख

भाग 2

अनुभाग 1

लेखा मूखानक

1. अर्हक सेवा की कुल अवधि जो निम्नलिखित के लिए स्वीकार की गई है :—

(i) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान

(ii) कुटुम्ब पेंशन 1964 या कुटुम्ब पेंशन 1950

2. सरकारी शोध्यों के समायोजन के पश्चात् उपदान की शुद्ध रकम ।

3. कुटुम्ब पेंशन 1964 का रकम और धार्यता की अवधि

रकम

धार्यता की अवधि

यदि मृत्यु

(i) मान वर्ष की सेवा के पूर्व हुई है तो

—रूपए तारीख से तारीख तक

(ii) मान वर्ष की सेवा के पश्चात् हुई है तो

(iii) कुटुम्ब पेंशन 1950 की रकम और धार्यता की अवधि

(iv) वह तारीख जिससे कुटुम्ब पेंशन अनुश्लेष है

(v) मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान और कुटुम्ब पेंशन किस लेखा शीर्षक पर प्रभाव है ।

अनुभाग 2

1. मृत सरकारी सेवक का नाम

2. सरकारी सेवक की मृत्यु की तारीख

3. वह तारीख जिसको पेंशन पत्र लेखा अधिकारी द्वारा प्राप्त हुई है ।

4. प्राधिकृत कुटुम्ब पेंशन की रकम

5. प्राधिकृत उपदान की रकम

6. कुटुम्ब पेंशन के प्रारंभ की तारीख

7. वह तारीख जिसको कुटुम्ब पेंशन और उपदान का संवाय प्राधिकृत किया गया है ।

8. उपदान से वसूली योग्य रकम

9. 'बेदाकी प्रमाणपत्र' की प्राप्ति के लखित रहने तक विधायित की गई उपदान की रकम ।

स्थान

लेखा अधिकारी

तारीख

(द) प्रश्न 19 के स्थान पर निम्नलिखित प्रश्न रखा जाएगा, अर्थात्

“प्रश्न 19”

[नियम 80(1) देखिए]

उस पत्र का प्रश्न जिसके साथ लेखा अधिकारी को ऐसे सरकारी सेवक के, जिसकी सेवा में रहने हुए मृत्यु हो जाती है, कुटुम्ब को कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान दिए जाने के लिए कागज पत्र भेजा जाए ।

संख्या
भारत सरकार
—मंत्रालय
—विभाग/कार्यालय

तारीख

सेवा में,

वेतन और लेखा अधिकारी/महालेखाकार

विषय :—कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान का विद्या जाना ।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री पद नाम की मृत्यु को हुई थी । उनका कुटुम्ब, कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान प्राप्त करने का पात्र हो गया है । प्ररूप 18 जो सम्पूर्ण रूप से भरा गया है, आगे की आवश्यक कार्यवाही के लिए इसके साथ भेजा जा रहा है । मृत सरकारी सेवक की बाबत सरकारी शोध प्ररूप 18 के भाग 1 के अनुभाग II में दर्शित मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान में से वधूल किए जाएंगे ।

3. आपका ध्यान संलग्नकों की उस सूची की ओर, जो इसके साथ भेजी जा रही है, आकृष्ट किया जाता है ;

4. इस पत्र की प्राप्ति अभिस्वीकृति की जाए और इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय को यह सूचना दी जाए कि कुटुम्ब पेंशन और मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति उपदान के संवितरण संबंधी आवश्यक अनुदेश सम्बद्ध संवितरक प्राधिकारी को भेज दिए गए हैं ।

भवदीय

कार्यालय अध्यक्ष

संलग्नकों की सूची

1. सम्पूर्ण रूप से भरा हुआ प्ररूप 18

2. सेवा पुस्तिका (सेवा पुस्तिका में मृत्यु की तारीख दर्शित की जाएगी)

3. दावेदार या संरक्षक के सम्पूर्ण रूप से अनुप्रमाणित दो हस्ताक्षर के नमूने या बायें हाथ के अंगूठे या अंगुलियों की छापें ।

4. दावेदार या संरक्षक के सम्पूर्ण रूप से अनुप्रमाणित पामपोटें आकार के फोटोग्राफ की दो प्रतियां ।

5. दावेदार या संरक्षक की सम्पूर्ण रूप से अनुप्रमाणित विवरण नामावलि, (अंकाई और वैयक्तिक चिन्ह दर्शित करते हुए) की दो प्रतियां ।

6. दावेदार या संरक्षक का डाक पता ।

(न) प्ररूप 20 के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात् :—

प्ररूप 20

[नियम 81 (2) देखिए]

उस पत्र का प्ररूप जिसमें उस सरकारी सेवक के जिस पितृकी मृत्यु सेवा निवृत्ति के पश्चात् हो जाती है किन्तु जो अपने पीछे कोई विधवा विधुर नहीं छोड़ जाता/जाती बालक या बालकों को कुटुम्ब पेंशन 1964 मंजूर की जाती है ।

सं०

भारत सरकार

—मंत्रालय

—विभाग/कार्यालय

तारीख

सेवा में,

वेतन और लेखा अधिकारी/महालेखाकार

विषय :—बालक/बालकों को कुटुम्ब पेंशन 1964 का दिया जाना । महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय के/की श्री/श्रीमती भूतपूर्व (पद नाम) को उसकी सेवा निवृत्ति पर से रूप की पेंशन प्राधिकृत की गई थी ।

2. इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय को इस आशय की सूचना प्राप्त हुई है कि श्री/श्रीमती की मृत्यु को हुई है और उसने अपनी मृत्यु के समय कोई भी विधवा/विधुर नहीं छोड़ा किन्तु निम्न-लिखित बालक उसके उत्तरजीवी थे :—

क्रम सं०	नाम	पुत्र/पुत्री	जन्म तारीख इसकी सन् के अनुसार	कुटुम्ब पेंशन किम तारीख से संवेय नहीं रह गई है ।
1	2	3	4	5
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				
(6)				

3. केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 54 के निबंधनों के अनुसार कुटुम्ब पेंशन 1964 की रकम ऊपर वर्णित क्रम में बालक को संवेय हो गई है । कुटुम्ब पेंशन 1964 अवसरकों की ओर से श्री/श्रीमती को, जो संरक्षक है, संवेय होगी ।

4. ऊपर वर्णित बालकों को रूप प्रतिमास की कुटुम्ब पेंशन 1964 दिए जाने की मंजूरी एतद्वारा दी जाती है कुटुम्ब पेंशन 1964 के प्रभावी होगी और केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 54 के उपनियम (6) के उपबंधों के अधीन रहते हुए तक धार्य रहेगी ।

5. कुटुम्ब पेंशन 1964 शीर्षक के नामें डाली जाएगी ।

6. संलग्नकों की सूची में दी हुई जानकारी की ओर ध्यान आकृष्ट किया जाता है ।

7. कृपया इस पत्र की प्राप्ति अभिस्वीकृति की जाए और इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय को यह सूचना दी जाए कि संरक्षक को कुटुम्ब पेंशन 1964 के संवाय संबंधी आवश्यक अनुदेश सम्बद्ध संवितरक अधिकारी को भेज दिए गए हैं ।

भवदीय,

(कार्यालय अध्यक्ष)

*बालकों के नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 54 में वर्णित पात्रता क्रम में लिखे जाने चाहिए। ऐसे विवाह के, जो सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति के पूर्व हुआ था फलस्वरूप जन्म लेने वाले बालकों अथवा सेवा निवृत्ति से पूर्व वैध रूप से दत्तक बालकों को ही सम्मिलित किया जाना चाहिए किन्तु सेवा निवृत्ति के पश्चात् जन्म लेने वाले बालकों को सम्मिलित नहीं किया जाना चाहिए।

संलग्नकों की सूची

1. संरक्षक का अस्थायी पता
2. संदाय का नाम (सरकारी खजाना, उपखजाना, पब्लिक सेक्टर बैंक की शाखा या वेतन और लेखा कार्यालय)।
3. दावेदार या संरक्षक के हस्ताक्षर के नमूने अथवा *बायें हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापें जो सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित की गई हैं।
4. संरक्षक के फोटो ग्राफ के पासपोर्ट आकार की दो अनुप्रमाणित प्रतियां।
5. सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित संरक्षक की विवरण नामावलि।

*उस दशा में प्रस्तुत की जाए जबकि संरक्षक इतना मात्सर न हो कि अपने नाम के हस्ताक्षर कर सके।

(न) प्रत्येक 21 के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात् :—

“प्ररूप 21”

[नियम 81(2) देखिए]

(उस पद या प्ररूप जिसमें किसी विधवा/विधुर की, जिसे कुटुम्ब पेंशन 1964 मिल रही थी, मृत्यु अथवा उसका पुनर्विवाह होने पर बालक या बालकों को कुटुम्ब पेंशन मंजूर की जाती है।)

सं०

भारत सरकार

—मंत्रालय

—कार्यालय/विभाग

तारीख

सेवा में,

वेतन और सेवा अधिकारी/महालेखाकार

विषय :—बालक/बालकों को कुटुम्ब पेंशन का दिया जाना।

महोदय,

मुझे यह कहने का निवेश हुआ है कि इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय के/को स्वर्गीय श्री/श्रीमती..... भूतपूर्व (पदनाम) को..... से..... रूप को कुटुम्ब पेंशन 1964 प्राधिकृत की गई थी। यह कुटुम्ब पेंशन 1964 विधवा/विधुर की मृत्यु तक अथवा पुनर्विवाह तक धार्य थी। इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय में इस आशय की सूचना प्राप्त हुई है कि श्री/श्रीमती..... को..... की मृत्यु हो गई/का..... की पुनर्विवाह हो गया।

3. मृत्यु/पुनर्विवाह के समय श्री/श्रीमती..... के निम्नलिखित बालक थे :—

क्रम सं०	नाम	पुत्र/पुत्री	जन्म तारीख ईसवी मन् के अनुसार	कुटुम्ब पेंशन किम तारीख से संदेय नहीं रह गई है
----------	-----	--------------	-------------------------------	--

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

4. केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 54 के निबंधनों के अनुसार कुटुम्ब पेंशन 1964 की रकम ऊपर वर्णित क्रम में बालकों को संदेय हो गई है। कुटुम्ब पेंशन 1964 अवयवकों की ओर से श्री/श्रीमती..... को, जो संरक्षक है, संदेय होगी।

5. ऊपर वर्णित बालकों को..... रूप प्रतिमास की कुटुम्ब पेंशन 1964 दिए जाने की मंजूरी अतः द्वारा दी जाती है। कुटुम्ब पेंशन 1964..... से प्रभावी होगी और केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 54 के उपनियम (6) के उपबंधों के अधीन रहते हुए..... तक धार्य होगी।

6. कुटुम्ब पेंशन 1964 शीर्षक..... के नामें वाली जाएगी।

7. संलग्नकों की सूची में दी गई जानकारी की ओर ध्यान आकृष्ट किया जाता है।

8. कृपया इस पत्र की प्राप्ति अभिस्वीकृति की जाए और इस मंत्रालय/विभाग/कार्यालय को यह सूचना दी जाए कि संरक्षक को कुटुम्ब पेंशन 1964 के संदाय संबंधी आवश्यक अनुदेश संबंध सख्तिरक अधि-कारी को भेज दिए गए हैं।

भवदीय,

(कार्यालय अध्यक्ष)

*बालकों के नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 54 में वर्णित पात्रता क्रम में लिखे जाने चाहिए। ऐसे विवाह के, जो सरकारी सेवक की सेवा निवृत्ति के पूर्व हुआ था, फलस्वरूप जन्म लेने वाले बालकों अथवा सेवा निवृत्ति के पूर्व वैध रूप से दत्तक बालकों को ही सम्मिलित किया जाना चाहिए किन्तु सेवा निवृत्ति के पश्चात् जन्म लेने वाले बालकों को सम्मिलित नहीं किया जाना चाहिए। संलग्नकों की सूची

1. संरक्षक का संदाय पता

2. संदाय का स्थान (सरकारी खजाना या उपखजाना या पब्लिक सेक्टर बैंक की शाखा या वेतन और लेखा कार्यालय)।

3. संरक्षक के हस्ताक्षर के नमूने अथवा *बायें हाथ के अंगूठे और अंगुलियों की छापें जो सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित की गई हैं।

4. संरक्षक के फोटोग्राफ के पासपोर्ट आकार की दो अनुप्रमाणित प्रतियां।

5. सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित संरक्षक की विवरण नामावलि।

*उस दशा में प्रस्तुत की जाए जबकि संरक्षक इतना मात्सर न हो कि अपने नाम के हस्ताक्षर कर सके।

(ख) प्ररूप 24 के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा
अर्थात् :—

“प्ररूप 24

(नियम 32 देखिए)

पेंशन के लिए सेवा के गत्यापन के प्रमाणपत्र का प्ररूप

भारत सरकार

—मंत्रालय

—विभाग/कार्यालय

तारीख

प्रमाणपत्र

लेखा अधिकारी के परामर्श से यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....पद नाम.....के नीचे दिए गए व्यक्तियों के अनुसार.....को.....वर्ष.....सम और.....दिन की अर्हक सेवा पूरी कर ली है। सेवा का सत्यापन उसकी सेवा दस्तावेजों के आधार पर और अर्हक सेवा से हम समय प्रवृत्त संबंधित नियमों के अनुसार किया गया है। केन्द्रीय गिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 32 के उपनियम (1) और (2) के अधीन सेवा का सत्यापन अन्तिम माना जाएगा और उस पर उन दशा के सिवाय पुनर्विचार नहीं किया जाएगा जब पेंशन के लिए अर्हक सेवा की भर्ती को शामिल करने वाले नियमों और आवेदों में पर्याप्त परिवर्तन के कारण ऐसा करना आवश्यक न हो जाए।

अर्हक सेवा के व्योरे

तारीख से

तारीख तक

- 1.
- 2.
- 3.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

सेवा में,

श्री.....

(नाम और पदनाम)

[गो. 6(1) पेंशन (क) 79]

ए.५० पी० मदान, निदेशक

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 19th May, 1980

S.O. 1489.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 read with clause (5) of article 148 of the Constitution and after consultation with the Comptroller and Auditor General in relation to persons serving in the Indian Audit and Accounts Department, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Civil Services (Pension) (Second Amendment) Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 (hereinafter referred to as the said rules), in sub-rule (1) of rule 3—

(i) for clause (a), the following clause shall be substituted, namely :—

“(a) ‘Accounts Officer’ means an officer, whatever his official designation, who maintains the accounts of a Ministry, Department or Office of the Central Government or Union Territory and includes an Accountant General, who is entrusted with the functions of maintaining the accounts or part of accounts of the Central Government or Union Territory”;

(ii) after clause (a), so substituted the following clause shall be inserted, namely :—

“(aa) ‘allottee’ means a Government servant to whom Government accommodation has been allotted on payment of licence fee or otherwise”;

(iii) in clause (c), for the words “is under eighteen years of age and if a daughter is unmarried and is under twenty-one years of age”, the words “is under twenty-one years of age and if a daughter is unmarried and is under twenty-four years of age” shall be substituted;

(iv) for clause (f), the following clause shall be substituted, namely :—

“(f) ‘family pension’ means ‘Family Pension 1964’ admissible under rule 54 and includes ‘Family Pension 1950’ admissible under rule 55”;

(v) after clause (i), the following clause shall be inserted, namely :—

“(j) ‘Government dues’ means dues as defined in sub-rule (3) of rule 71”;

(vi) for clause (p), the following clause shall be substituted, namely :—

“(p) ‘pension disbursing authority’ means :—

(i) Branch of a Nationalised bank,

or

(ii) Treasury including sub-treasury.

or

(iii) Accounts Officer”;

(vii) after clause (r), the following clause shall be inserted, namely :—

“(rr) ‘service book’ includes service roll, if any”.

3. In rule 8 of the said rules,—

(i) for clause (b) of sub-rule (1), the following clause shall be substituted, namely :—

“(b) ‘The appointing authority may, by order in writing, withhold or withdraw a pension or a part thereof, whether permanently or for a specified period, if the pensioner is convicted of a serious crime or is found guilty of grave misconduct.’

(ii) in clause (a) of sub-rule (3), for the words “pension sanctioning authority”, the words “appointing authority” shall be substituted.

4. In sub-rule (4) of rule 9 of the said rules, for the words and figures “rule 65 or rule 74, as the case may be”, the word and figures “rule 69”, shall be substituted.

5. In sub-rule (2) of rule 17 of the said rules, for the words “Audit Officer”, the words “Accounts Officer” shall be substituted.

6. In sub-rule (2) of rule 27 of the said rules, for the words “pension sanctioning authority”, the words “appointing authority” shall be substituted.

7. For rule 28 of the said rules, the following rule shall be substituted, namely :—

“28. Condonation of interruption in service.

(a) In the absence of a specific indication to the contrary in the service book, an interruption between

two spells of civil service rendered by a Government servant under Government including civil service rendered and paid out of Defence Estimates or Railway Estimates shall be treated as automatically condensed and the pro-interruption service treated as qualifying service.

(b) Nothing in clause (a) shall apply to interruption caused by resignation, dismissal or removal from service or for participation in a strike.

(c) The period of interruption referred to in clause (a) shall not count as qualifying service".

8. In rule 32 of the said rules,—

(i) for sub-rule (1), the following shall be substituted, namely:—

"On a Government servant completing twenty five years of service or on his being left with five years of service before the date of retirement, whichever is earlier, the Head of Office in consultation with the Accounts Officer shall, in accordance with the rules for the time being in force, verify the service rendered by such a Government servant, determine the qualifying service and communicate to him, in Form 24, the period of qualifying service so determined";

(ii) in sub-rule (2), the words "or where a non-gazetted Government servant is promoted to a gazetted rank" shall be omitted.

9. In rule 34 of the said rules and in the Notes 1, 2 and 3 below the said rule, for the words "last three years", wherever they occur, the words "last ten months" shall be substituted.

10. In rule 50 of the said rules,—

(i) sub-rule (4) and the proviso thereto shall be omitted;

(ii) for the proviso to sub-rule (5), the following proviso shall be substituted, namely:—

"Provided that if the emoluments of a Government servant have been reduced during the last ten months of his service otherwise than as a penalty, average emoluments as referred to in rule 34 shall be treated as emolument".

11. In rule 53 of the said rules,—

(i) in sub-rule (5) for the words, brackets and figure "authority mentioned in sub-rule (7)", the words "Head of Office" shall be substituted;

(ii) in sub-rule (6), for the words, brackets and figure "authority mentioned in sub-rule (7)", the words "Head of Office" shall be substituted;

(iii) for sub-rule (7), the following shall be substituted, namely:—

"(a) Every nomination made (including every notice of cancellation, if any, given) by a Government servant under this rule, shall be sent to the Head of Office.

(b) The Head of Office shall, immediately on receipt of such nomination countersign it indicating the date of receipt and keep it under his custody:

Provided that the Head of Office may authorise his subordinate gazetted officers to countersign nomination forms of non-gazetted Government servants.

(c) Suitable entry regarding receipt of nomination shall be made in the service book of the Government servant concerned";

(iv) In sub-rule (8), for the words, brackets and figure "authority mentioned in sub-rule (7)", the words "Head of Office" shall be substituted.

12. In rule 54 of the said rules,—

(i) for the heading "Contributory Family Pension", the heading "Family Pension 1964" shall be substituted;

(ii) in sub-rule (2),—

(a) the words, brackets and figure "subject to the provisions of sub-rule (5) and " shall be omitted;

(b) for clause (a) the following clauses shall be substituted, namely:—

"(a) after completion of one year of continuous service; or

(aa) before completion of one year of continuous service provided the deceased Government servant concerned immediately prior to his appointment to the service of post was examined by the appropriate medical authority and declared fit by that authority for Government service";

(c) for the words "contributory family pension" the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted;

(d) after the Table, the following Explanation shall be inserted; namely:—

"Explanation—The expression 'continuous one year of service' wherever it occurs in this rule shall be construed to include 'less than one year of continuous service' as defined in clause (aa).";

(iii)(A) in clause (a) of sub-rule (3)—

(a) in sub-clause (i), the words brackets and figure "Subject to the provisions of sub-rule (5)" shall be omitted;

(b) in the provisos and the Explanation to sub-clause (ii) for the words "pension sanctioned on retirement", wherever they occur, the words "pension authorised on retirement" shall be substituted;

(B) in the proviso to clause (b)—

(i) for the words "the pension sanctioning authority", the words "the Head of Office" shall be substituted;

(ii) for the words "Audit Officer", the words "Accounts Officer" shall be substituted;

(iv) sub-rule (5) shall be omitted;

(v) in sub-rule (6)—

(a) in clause (ii), for the words "the age of eighteen years", the words "the age of twenty-one years" shall be substituted;

(b) in clause (iii) for the words "the age of twenty one years", the words "the age of twenty-four years" shall be substituted;

(c) in the proviso, for the words and figures "the age of 18 years in the case of the son and 21 years in the case of the daughter", the words "the age of twenty-one years in the case of the son and twenty-four years in the case of the daughter", shall be substituted;

(d) in clause (i) of the proviso, for the words and figures "the age of 18 or 21", the words "the age of twenty-one or twenty-four years" shall be substituted;

(vi) in sub-rule (8), in clause (ii), for the words "the age of eighteen years", the words "the age of twenty-one years" shall be substituted.

(vii) in sub-rule (12),—

(a) for sub-clause (i) of clause (a), the following sub-clause shall be substituted, namely:—

"(i) As soon as a Government servant enters Government service, he shall give details of his family in Form 3 to the Head of Office";

(b) in clause (b) for the words "the Audit Officer or the Head of Office, as the case may be", the words "Head of Office" shall be substituted;

(c) for clause (c), the following clause shall be substituted, namely :—

“(c)(i) The Head of Office shall, on receipt of the said Form 3, get it pasted on the service book of the Government servant concerned and acknowledge receipt of the said Form 3 and all further communications received from the Government servant in this behalf.

(ii) The Head of Office on receipt of communication for the Government servant regarding any change in the size of family shall have such a change incorporated in Form 3”;

(d) clause (d) and clause (c) shall be omitted;

(viii) in sub-rule 14, clause (b), sub-clause (ii), for the words “son who has not attained the age of eighteen years and unmarried daughter who has not attained the age of twenty-one years”, the words “son who has not attained the age of twenty-one years and unmarried daughter who has not attained the age of twenty-four years” shall be substituted.

(ix) after clause (b) of sub-rule (15), the following clause shall be inserted, namely :—

“(c) a Government servant referred to in rule 37, who on absorption in a corporation or company wholly or substantially owned or controlled by the Government, or any other body, incorporated or not, is governed by the provisions of the family pension scheme of the corporation or company or body, as the case may be.”;

(x) after sub-rule (15), the following sub-rule shall be inserted, namely :—

“(16) Notwithstanding anything contained in clause (b) of sub-rule (15), a military pensioner referred to in the aforesaid clause who dies while holding a civil post in a temporary capacity, in the course of re-employment, his family may be allowed to opt for the family pension admissible under this rule or the family pension authorised at the time of his retirement or discharge from the military under Army Instruction No. 2/5/64 or the corresponding Navy or Air Force Instructions.

13. In rule 55 of the said rules,—

(i) for the heading “Non-contributory family pension”, the heading “Family Pension 1950” shall be substituted;

(ii) in sub-rule (1), for the words ‘non-contributory family pension’ the words and figures ‘Family Pension 1950’ shall be substituted;

(iii) in sub-rule (2), for the words ‘non-contributory family pension’, the words and figures ‘family pension 1950’ shall be substituted;

(iv) in sub-rule (3), for the words ‘non-contributory family pension’ the words and figures ‘Family Pension 1950’ shall be substituted;

(v) in sub-rule (4), for the words “non-contributory family pension”, wherever they occur, the words and figures “Family Pension 1950” shall be substituted;

(vi) in sub-rule (5), for the words “non-contributory family pension”, the words and figures “Family Pension 1950” shall be substituted;

(vii) in sub-rule (6), for the words “non-contributory family pension”, wherever they occur, the words and figures “Family Pension 1950” shall be substituted;

(viii) in sub-rule (7), for the words “non-contributory family pension”, wherever they occur, the words and figures “Family Pension 1950” shall be substituted;

(ix) in sub-rule (8), for the words “non-contributory family pension”, wherever they occur, the words and figures “Family Pension 1950” shall be substituted;

(x) in sub-rule (9), for the words “non-contributory family pension”, the words and figures “Family Pension 1950” shall be substituted; and

(xi) in sub-rule (10), for the words “non-contributory family pension”, the words and figures “Family Pension 1950” shall be substituted.

14. For Chapter VIII of the said rules, the following Chapter shall be substituted, namely :—

“CHAPTER VIII

Determination and authorisation of the amounts of pension and gratuity.

56. Preparation of list of Government servants due for retirement.—(1) Every Head of Department shall have a list prepared every six months, that is, on the 1st January, and the 1st July each year of all Government servants who are due to retire within the next 24 to 30 months of that date.

(2) A copy of every such list shall be supplied to the Accounts Officer concerned not later than the 31st January or the 31st July, as the case may be, of that year.

(3) In the case of a Government servant retiring for reasons other than by way of superannuation, the Head of Office shall promptly inform the Accounts Officer concerned, as soon as the fact of such retirement becomes known to him.

(4) A copy of the intimation sent by the Head of Office to the Accounts Officer under sub-rule (3) shall also be endorsed to the Directorate of Estates if the Government servant concerned is an allottee of Government accommodation.

57. Intimation to the Directorate of Estates regarding issue of “No Demand Certificate”.—(1) The Head of Office shall write to the Directorate of Estates at least two years before the anticipated date of retirement of the Government servant who is in occupation of a Government accommodation, (hereinafter referred to as allottee) for the issue of a ‘No demand certificate’, in respect of the period preceding eight months of the retirement of the allottee.

(2) On receipt of the intimation under sub-rule (1), the Directorate of Estates shall take further action as provided in rule 72.

58. Preparation of pension papers.—Every Head of Office shall undertake the work of preparation of pension papers in Form 7 two years before the date on which a Government servant is due to retire on superannuation, or on the date on which he proceeds on leave preparatory to retirement, whichever is earlier.

59. Stages for the completion of pension papers.—(1) The Head of Office shall divide the period of preparatory work of two years referred to in rule 58 in the following three stages :

(a) First Stage.—Verification of service : (1) The Head of Office shall go through the service book of the Government servant and satisfy himself as to whether the certificates of verification for the entire service are recorded therein.

(ii) In respect of the unverified portion or portions of service, he shall arrange to verify the portion or portions of such service as the case may be with reference to pay bills, acquittance rolls or other relevant records and record necessary certificates in the service book.

(iii) If the service for any period is not capable of being verified in the manner specified in sub-clause (i) and sub-clause (ii), that period of service having been rendered by the Government servant in another office or Department, a reference shall be made to the Head of Office in which the Government servant is shown to have served during that period for the purpose of verification.

(iv) If any portion of service rendered by a Government servant is not capable of being verified in the manner specified in sub-clause (i), or sub-clause (ii), or sub-clause (iii), the Government servant shall be asked

to file a written statement on plain paper stating that he had in fact rendered that period of service, and shall, at the foot of the statement, make and subscribe to a declaration as to the truth of that statement, and shall, in support of such declaration, produce all documentary evidence and furnish all information which is in his power to produce or furnish.

(v) The Head of Office shall, after taking into consideration the facts in the written statement and the evidence produced and the information furnished by that Government servant in support of the said period of service, admit that portion of service as having been rendered for the purpose of calculating the pension of that Government servant.

(b) Second Stage.—Making good omission in the service book :

(i) The Head of Office while scrutinising the certificates of verification of service, shall also identify if there are any other omissions, imperfections or deficiencies which have a direct bearing on the determination of emoluments and the service qualifying for pension.

(ii) Every effort shall be made to complete the verification of service as in clause (a) and to make good omissions, imperfections or deficiencies referred to in sub-clause (i) of this clause. Any omissions, imperfections or deficiencies including the portion of service shown as unverified in the service book which it has not been possible to verify in accordance with the procedure laid down in clause (a) shall be ignored and service qualifying for pension shall be determined on the basis of the entries in the service book.

(iii) Calculation of average emoluments.—For the purpose of calculation of average emoluments, the Head of Office shall verify from the service book the correctness of the emoluments drawn or to be drawn during the last ten months of service. In order to ensure that the emoluments during the last ten months of service have been correctly shown in the service book, the Head of Office may verify the correctness of emoluments for the period of twenty-four months only preceding the date of retirement of a Government servant, and not for any period prior to that date.

(c) Third Stage.—Obtaining Form 5 by the Head of Office.—Eight months prior to the date of retirement of the Government servant, the Head of Office shall obtain Form 5 from the Government servant duly completed.

(2) Action under clauses (a), (b) and (c) of sub-rule (1) shall be completed eight months prior to the date of retirement of the Government servant.

60. Completion of pension papers.—The Head of Office shall complete Part I of Form 7 not later than six months of the date of retirement of the Government servant.

61. Forwarding of pension papers to Accounts Officer.—(1) After complying with the requirement of rules 59 and 60, the Head of Office shall forward to the Accounts Officer Form 5 and Form 7 duly completed with a covering letter in Form 8 along with service book of the Government servant duly completed, upto-date, and any other documents relied upon for the verification of service.

(2) The Head of Office shall retain a copy of each of the Forms referred to in sub-rule (1) for his records.

(3) Where the payment is desired in another circle of accounting unit, the Head of Office shall send Form 7 in duplicate to the Accounts Officer.

(4) The papers referred to in sub-rule (1) shall be forwarded to the Accounts Officer not later than six months before the date of retirement of Government servant.

62. Intimation to Accounts Officer regarding any event having bearing on pension.—If, after the pension papers have been forwarded to the Accounts Officer within the period 167 GT/80—4

specified in sub-rule (4) of rule 61, any event occurs which has a bearing on the amount of pension admissible, the fact shall be promptly reported to the Accounts Officer by the Head of Office.

63. Intimation of the particulars of Government dues to the Accounts Officer.—(1) The Head of Office after ascertaining and assessing the Government dues as in rule 71, shall furnish the particulars thereof to the Accounts Officer at least two months before the date of retirement of a Government servant so that the dues are recovered out of the gratuity before its payment is authorised.

(2) If, after the particulars of Government dues have been intimated to the Accounts Officer under sub-rule (1), any additional Government dues come to the notice of the Head of Office, such dues shall be promptly reported to Accounts Officer.

64. Provisional Pension.—(1) The various stages of action laid down in rule 59 shall be strictly followed by the Head of Office. There may be an isolated case where, in spite of following the procedure laid down in rule 59, it may not be possible for the Head of Office to forward the pension papers referred to in rule 61 to the Accounts Officer within the period prescribed in sub-rule (4) of that rule, or where the pension papers have been forwarded to the Accounts Officer within the prescribed period but the Accounts Officer may have returned the pension papers to the Head of Office for eliciting further information before issue of pension payment order and order for the payment of gratuity. If the Head of Office in such a case is of the opinion that the Government servant is likely to retire before his pension and gratuity or both, can be finally assessed and settled in accordance with the provisions of these rules, he shall without delay, take steps to determine the qualifying years of service and the emoluments qualifying for pension after the most careful summary investigations that may be made. For this purpose, he shall—

(i) rely upon such information as may be available in the official records, and

(ii) ask the retiring Government servant to file a written statement on plain paper stating the total length of qualifying service including details of emoluments drawn during the last ten months of service but excluding the breaks and other non-qualifying periods of service.

(2) The Government servant while furnishing the statement as in clause (ii) of sub-rule (1) shall, at the foot of the statement, make and subscribe to a declaration as to the truth of the statement.

(3) The Head of Office shall thereafter determine the qualifying years of service and the emoluments qualifying for pension in accordance with the information available in the official records and the information obtained from the retiring Government servant under sub-rule (1). He shall, then, determine the amount of provisional pension and the amount of provisional death-cum-retirement gratuity.

(4) After the amount of pension and gratuity have been determined under sub-rule (3), the Head of Office shall take further action as follows :—

(a) He shall issue a sanction letter addressed to the Government servant endorsing a copy thereof to the Accounts Officer authorising—

(i) 100 per cent of pension as determined under sub-rule (3) as provisional pension for a period not exceeding six months to be reckoned from the date of retirement of the Government servant; and

(ii) 100 per cent of the gratuity as provisional gratuity as determined under sub-rule (3) withholding ten per cent of gratuity or one thousand rupees, whichever is less.

(b) He shall indicate in the sanction letter the amount recoverable from the gratuity under sub-rule (1) of rule 63. After issue of the sanction letter he shall draw—

(i) the amount of provisional pension; and

- (ii) the amount of provisional gratuity after deducting therefrom the amount mentioned in sub-clause (ii) of clause (a) and the dues, if any, mentioned in rule 71.

in the same manner as pay and allowances of the establishment are drawn by him.

(5) The amount of provisional pension and gratuity payable under sub-rule (4) shall, if necessary, be revised on the completion of the detailed scrutiny of the records.

(6) (a) The payment of provisional pension shall not continue beyond a period of six months from the date of retirement of the Government servant. If the amount of final pension and amount of final gratuity have been determined by the Head of Office in consultation with the Accounts Officer before the expiry of the said period of six months, the Accounts Officer shall issue the pension payment order and order for the payment of gratuity accordingly after adjusting the outstanding Government dues, if any, and provisional payment already made.

(b) If the final amount of pension and gratuity have not been determined by the Head of Office in consultation with the Accounts Officer within the period of six months referred to in clause (a), the Accounts Officer shall treat the provisional pension and gratuity as final and shall issue pension payment order and order for the payment of gratuity accordingly immediately on expiry of the said period of six months.

(c) The payment of the amount withheld from the gratuity shall be authorised after deducting therefrom the amount, if any, outstanding against the Government servant which may have come to the notice of the Head of Office after the authorisation of provisional gratuity.

7. (a) If the amount of provisional pension disbursed to a Government servant under sub-rule (4) is on its final assessment under sub-rule (5), found to be in excess of the final pension assessed by the Accounts Officer, it shall be open to the Accounts Officer to adjust the excess amount of gratuity out of the gratuity withheld under subclause (ii) of clause (a) of sub-rule (4) or recover the excess amount in instalments making short payments of the pension payable in future.

(b) If the amount of gratuity so disbursed proves to be larger than the amount finally assessed, the retired Government servant shall not be required to refund the excess amount actually disbursed to him.

(c) The Head of Office shall ensure that chances of disbursing the amount of gratuity in excess of the amount finally assessed are minimised and the officials responsible for the excess payment shall be accountable for the over-payment.

65. Authorization of pension and gratuity by the Accounts Officer.—(1)(a) On receipt of pension papers referred to in rule 61, the Accounts Officer shall apply the requisite checks, record the account encasement in part II of Form 7 and assess the amount of pension and gratuity and issue the pension payment order not later than one month in advance of the date of the retirement of the Government servant if the pension is payable in his circle of accounting unit.

(b) If the pension is payable in another circle of accounting unit, the Accounts Officer shall send the pension payment order along with a copy of Form 7 and the accounts encasement to the Accounts Officer of that unit for arranging payment.

(2) The amount of gratuity as determined by the Accounts Officer under clause (a) of sub-rule (1) shall be intimated to the Head of Office with the remarks that the amount of the gratuity may be drawn and disbursed by the Head of Office to the retired Government servant after adjusting the Government dues, if any, referred to in rule 71.

(3) The amount of gratuity withheld under sub-rule (5) of rule 72 shall be adjusted by the Head of Office against the outstanding licence fee intimated by the Directorate of Estates and the balance, if any, refunded to the retired Government servant.

66. Payment of provisional pension and gratuity through money order.—If the provisional pension or gratuity or both

sanctioned under sub-rule (4) of rule 64, is desired to be paid by the pensioner through money order or bank draft, the same shall be remitted to him through money order or bank draft at his cost:

Provided that in the case of any pensioner who has been authorised payment of provisional pension not exceeding one hundred and fifty rupees per mensem (inclusive of the amount of relief on pension) that amount shall, at the request of the pensioner, be remitted to him by money order at Government expense.

67. Government servants on deputation.—(1) In the case of a Government servant who retires while on deputation to another Central Government Department, action to authorise pension and gratuity in accordance with the provisions of this Chapter shall be taken by the Head of Office of the borrowing Department.

(2) In the case of a Government servant who retires from service, while on deputation to a State Government or while on foreign service, action to authorise pension and gratuity in accordance with the provisions of this Chapter shall be taken by the Head of Office of the Cadre authority which sanctioned deputation to the State Government or to foreign service.

68. Interest on delayed payment of gratuity.—(1) If the payment of gratuity has been authorised after three months from the date when its payment became due, and it is clearly established that the delay in payment was attributable to administrative lapse, interest at the rate of five per cent per annum on the amount of gratuity in respect of the period beyond three months shall be paid:

Provided that the delay in the payment was not caused on account of failure on the part of the Government servant to comply with the procedure laid down in this Chapter.

(2) Every case of delayed payment of gratuity shall, suo motu, be considered by the administrative Ministry or the Department as the case may be, and where the Ministry or the Department is satisfied that the delay in the payment of gratuity was caused on account of administrative lapse, that Ministry or Department shall make a recommendation to the Department of Personnel and Administrative Reforms for the payment of interest.

(3) If the recommendation of the Ministry or the Department made under sub-rule (2) is accepted by the Department of Personnel and Administrative Reforms, the Ministry or the Department concerned shall issue Presidential sanction for the payment of interest.

(4) In all cases where the payment of interest has been authorised with the concurrence of the Department of Personnel and Administrative Reforms, the Ministry or the Department concerned shall fix the responsibility and take disciplinary action against the Government servant or servants concerned who are found responsible for the delay in the payment of gratuity.

(5) If as a result of Government's decision taken subsequent to the retirement of a Government servant, the amount of gratuity already paid on his retirement is enhanced on account of:—

- (a) grant of emoluments higher than the emoluments on which gratuity, already paid, was determined,

or

- (b) liberalisation in the provisions of these rules from a date prior to the date of retirement of the Government servant concerned,

no interest on the arrears of gratuity shall be paid.

69. Provisional pension where departmental or judicial proceedings may be pending.—(1)(a) In respect of a Government servant referred to in sub-rule (4) of rule 9, the Accounts Officer shall authorise the provisional pension equal to the maximum pension which would have been admissible on the basis of qualifying service upto the date of retirement of the Government servant, or if he was under suspension on the date of retirement, upto the date immediately preceding the date on which he was placed under suspension.

(b) The provisional pension shall be authorised by the Accounts Officer during the period commencing from the date of retirement upto and including the date on which, after the conclusion of departmental or judicial proceedings, final orders are passed by the competent authority.

(c) No gratuity shall be paid to the Government servant until the conclusion of the departmental or judicial proceedings and issue of final orders thereon.

(2) Payment of provisional pension made under sub-rule (1) shall be adjusted against final retirement benefits sanctioned to such Government servant upon conclusion of such proceedings but no recovery shall be made where the pension finally sanctioned is less than the provisional pension or the pension is reduced or withheld either permanently or for a specified period.

70. Revision of pension after authorisation.—(1) Subject to the provisions of rules 8 and 9, pension once authorised after final assessment shall not be revised to the disadvantage of the Government servant, unless such revision becomes necessary on account of detection of a clerical error subsequently:

Provided that no revision of pension to the disadvantage of the pensioner shall be ordered by the Head of Office without the concurrence of the Department of Personnel and Administrative Reforms if the clerical error is detected after a period of two years from the date of authorisation of pension.

(2) For the purpose of sub-rule (1), the retired Government servant concerned shall be served with a notice by the Head of Office requiring him to refund the excess payment of pension within a period of two months from the date of receipt of notice by him.

(3) In case the Government servant fails to comply with the notice, the Head of Office shall, by order in writing, direct that such excess payment, shall be adjusted in instalments by short payments of pension in future, in one or more instalments, as the Head of Office may direct.

71. Recovery and adjustment of Government dues.—(1) It shall be the duty of the Head of Office to ascertain and assess Government dues payable by a Government servant due for retirement.

(2) The Government dues as ascertained and assessed by the Head of Office which remain outstanding till the date of retirement of the Government servant, shall be adjusted against the amount of the death-cum-retirement gratuity becoming payable.

(3) The expression 'Government dues' includes—

- (a) dues pertaining to Government accommodation including arrears of licence fee, if any;
- (b) dues other than those pertaining to Government accommodation, namely balance of house building or conveyance or any other advance, overpayment of pay and allowances or leave salary and arrears of income-tax deduction at source under the Income-Tax Act, 1961 (43 of 1961).

72. Adjustment and recovery of dues pertaining to Government accommodation.—(1) The Directorate of Estates on receipt of intimation from the Head of Office under sub-rule (1) of rule 57 regarding the issue of No Demand Certificate shall scrutinise its records and inform the Head of Office eight months before the date of retirement of the allottee, if any licence fee was recoverable from him in respect of the period prior to eight months of his retirement. If no intimation in regard to recovery of outstanding licence fee is received by the Head of Office by the stipulated date, it shall be presumed that no licence fee was recoverable from the allottee in respect of the period preceding eight months of his retirement.

(2) The Head of Office shall ensure that licence fee for the next eight months, that is up to the date of retirement of the allottee is recovered every month from the pay and allowances of the allottee.

(3) Where the Directorate of Estate intimates the amount of licence fee recoverable in respect of the period mentioned in sub-rule (1), the Head Office shall ensure that outstanding licence fee is recovered in instalments from the current pay

and allowances of the allottee and where the entire amount is not recovered from the pay and allowances, the balance shall be recovered out of the gratuity before its payment is authorised.

(4) The Directorate of Estates shall also inform the Head of Office the amount of licence fee for the retention of Government accommodation for the permissible period of two months beyond the date of retirement of the allottee. The Head of Office shall adjust the amount of that licence fee from the amount of the gratuity together with the un-recovered licence fee, if any, mentioned in sub-rule (3).

(5) If in any particular case, it is not possible for the Directorate of Estates to determine the outstanding licence fee, that Directorate shall inform the Head of Office that ten per cent of the gratuity or one thousand rupees, whichever is less, may be withheld pending receipt of further information.

(6) The recovery of licence fee for the occupation of the Government accommodation beyond the permissible period of two months after the date of retirement of the allottee shall be the responsibility of the Directorate of Estates.

Note.—For the purpose of this rule, the licence fee shall also include any other charges payable by the allottee for any damage or loss caused by him to the accommodation or its fittings.

73. Adjustment and Recovery of dues other than dues pertaining to Government accommodation.—(1) For the dues other than the dues pertaining to occupation of Government accommodation as referred to in clause (b) of sub-rule (3) of rule 71, the Head of Office shall take steps to assess the dues two years before the date on which a Government servant is due to retire on superannuation; or on the date on which he proceeds on leave preparatory to retirement, whichever is earlier.

(2) The assessment of Government dues referred to in sub-rule (1) shall be completed by the Head of Office eight months prior to the date of the retirement of the Government servant.

(3) The dues as assessed under sub-rule (2) including those dues which come to notice subsequently and which remain outstanding till the date of retirement of the Government servant, shall be adjusted against the amount of death-cum-retirement gratuity becoming payable to the Government servant on his retirement.

74. Date of retirement to be notified.—When a Government servant retires from service,—

- (a) a notification in the Official Gazette in the case of a gazetted Government servant, and
- (b) an office order in the case of a non-gazetted Government servant,

shall be issued specifying the date of retirement within a week of such date and a copy of every such notification or office order, as the case may be, shall be forwarded immediately to the Accounts Officer:

Provided that where a notification in the Official Gazette or an office order, as the case may be, regarding the grant of leave preparatory to retirement to a Government servant is issued, a further notification or office order that the Government servant has actually retired on the expiry of such leave shall not be necessary unless the leave is curtailed and the retirement is for any reason ante-dated or postponed."

15. For Chapter IX of the said rules, the following chapter shall be substituted, namely:—

"CHAPTER IX

Determination and authorisation of the amount of family pension and death-cum-retirement gratuity in respect of Government servants dying while in service.

77. Obtaining of claims for family pension and death-cum-retirement gratuity.—(1) Where the Head of Office has received an intimation about the death of a Government servant while in service, he shall ascertain whether any death-cum-retirement gratuity or family pension or both is or are payable in respect of the deceased Government servant.

(2)(a) Where the family of the deceased Government servant is eligible for the death-cum-retirement gratuity under rule 50, the Head of Office shall ascertain—

- (i) if the deceased Government servant had nominated any person or persons to receive the gratuity; and
- (ii) if the deceased Government servant had not made any nomination or the nomination made does not subsist, the person or persons to whom the gratuity may be payable.

(b) The Head of Office shall, then, address the person concerned in Form 10 or Form 11, as may be appropriate, for making a claim in Form 12.

(3) Where the family of the deceased Government servant is eligible under rule 54 for the Family Pension 1964—

(a) the Head of Office shall address the widow or widow-or in Form 13 for making a claim in Form 14; and

(b) where the deceased Government servant is survived only by a child or children, the guardian of such child or children may submit a claim in Form 14 to the Head of Office:

Provided that the guardian shall not be required to submit a claim in the said Form on behalf of a child if the child has attained the age of eighteen years and such child may himself or herself submit a claim in the said Form.

(4)(a) Where the family of the deceased Government servant is eligible under rule 55 of Family Pension 1950, the Head of Office shall ascertain—

(i) if the deceased Government servant had nominated a member of his family to receive the payment of Family Pension 1950; and

(ii) where the deceased Government servant had not made any nomination or the nomination made does not subsist, the person to whom the Family Pension 1950 may be payable.

(b) The Head of Office, shall, then, address the person concerned in Form 15 or Form 16, as may be appropriate, for making a claim in Form 17.

(5) If on the date of death, the Government servant was an allottee of Government accommodation, the Head of Office shall address the Directorate of Estates for the issue of "No demand certificate" in accordance with the provisions of sub-rule (1) of rule 80C.

78. Completion of Form 18.—(1)(a) The Head of Office while taking action to obtain claim or claims from the family in accordance with the provisions of rule 77 shall simultaneously undertake the completion of Form 18. The work shall be completed within one month of the date on which intimation regarding the date of death of the Government servant has been received.

(b) The Head of Office shall go through the service book of the deceased Government servant and satisfy himself as to whether certificates of verification of service for the entire service are recorded therein.

(c) If there are any periods of unverified service, the Head of Office shall accept the unverified portion of service as verified on the basis of the available entries in the service book. For this purpose, the Head of Office may rely on any other relevant material to which he may have ready access. While accepting the unverified portion of service, the Head of Office shall ensure that service was continuous and was not forfeited on account of dismissal, removal or resignation from service, or for participation in strike.

2(a) For the purpose of determination of emoluments for family pension and death-cum-retirement gratuity, the Head of Office shall confine the verification of the correctness of emoluments for a maximum period of one year preceding the date of death of the Government servant.

(b) In case the Government servant was on extraordinary leave on the date of death, the correctness of the emoluments for a maximum period of one year which he drew preceding the date of the commencement of the extraordinary leave shall be verified.

(3) The process of determination of qualifying service and qualifying emoluments shall be completed within one month of the receipt of intimation regarding the date of death of the Government servant and the amount of family pension and death-cum-retirement gratuity shall also be calculated accordingly.

79. Determination of the amount of family pension and gratuity where service records are incomplete.—According to the existing instructions, there should not be any case where service book has not been maintained properly. If in any particular case, the service book has not been maintained properly despite the Government's orders on the subject, and it is not possible for the Head of Office to accept the unverified portion of service as verified on the basis of entries in the service book, the Head of Office shall not proceed with the verification of the entire spell of service. The verification of service in such a case shall be confined to the following spells of service :—

(a) For the purpose of Family Pension 1964 :—

(i) If the deceased Government servant on the date of death had rendered more than one year of service but less than seven years of service, the service and emoluments for the last year of service shall be verified and accepted by the Head of Office and the amount of family pension 1964 determined under sub-rule (2) and sub-rule (2-A) of rule 54.

(ii) If the deceased Government servant on the date of his death had rendered more than seven years of service, the service for the last seven years and emoluments for service rendered in the last year shall be verified and accepted by the Head of Office and the amount of Family Pension 1964 and the period for which it is payable shall be determined in accordance with the provisions of sub-rule (3) of rule 54.

(iii) If the deceased Government servant at the time of death had rendered more than seven years of service and the service of last seven years is not capable of being verified and accepted by the Head of Office but the service rendered during the last year is capable of being verified and accepted, the Head of Office, pending the verification of service for seven years, shall calculate the amount of family pension in accordance with the provisions of sub-rule (2) and sub-rule (2-A) of rule 54.

(iv) The service for the last seven years shall be verified and accepted within the next two months and the amount of family pension at the enhanced rate and the period for which it is payable shall be determined in accordance with the provisions of sub-rule (3) of rule 54.

(v) The determination of the amount of family pension in accordance with the provisions of sub-clauses (i), (ii) and (iii) shall be done within one month of the receipt of intimation of the date of death of the Government servant.

(b) For the purpose of death-cum-retirement gratuity :—

(i) If the deceased Government servant had, on the date of his death rendered more than five years of qualifying service but less than twentyfour years of qualifying service, and the spell of last five years service has been verified and accepted by the Head of Office under clause (a), the amount of death-cum-retirement gratuity shall be equal to 12 times of his emoluments as indicated in clause (b) of sub-rule (1) of rule 50. Where the verified and accepted service is less than five years of qualifying service, the amount of death-cum-retirement gratuity shall be the amount as indicated in sub-rule (3) of rule 50.

(ii) If the deceased Government servant had rendered more than twenty-four years of service and the entire service is not capable of being verified and accepted, but the service for the last five years has been verified and accepted under sub-clause (i), the family of the deceased Government servant shall be allowed, on provisional basis, the death-cum-retirement gratuity equal to 12 times of the emolu-

ments. Final amount of the gratuity shall be determined by the Head of Office on the acceptance and verification of the entire spell of service which shall be done by the Head of Office within a period of six months from the date on which the authority for the payment of provisional gratuity was issued. The balance, if any, becoming payable as a result of determination of the final amount of death-cum-retirement gratuity shall then be authorised to the beneficiaries.

(c) For the purpose of Family Pension 1950 :—

Since the family Pension 1950 is related to superannuation pension, it shall be necessary to verify the entire spell of service by following the procedure laid down in Chapter VIII of these rules.

80. Forwarding the papers to the Accounts Officer.—(1) On receipt of claim or claims, the Head of Office shall complete items 22, 23, 24, 25 and 26 of Form 18 and send the said Form in original to the Accounts Officer with a covering letter in Form 19 along with the Government servant's service book duly completed upto-date and any other documents relied upon for the verification of the service claimed. This shall be done not later than one month of the receipt of claim by the Head of Office.

(2) The Head of Office shall retain one copy of the aforesaid Form 18 for his office record.

(3) If the payment is desired in another circle of accounting unit, Form 18 shall be sent in duplicate to the Accounts officer.

(4) The Head of Office shall draw the attention of the Accounts Officer to the details of Government dues outstanding against the deceased Government servant, namely :—

- (a) Government dues as ascertained and assessed in term of rule 80C and recoverable out of the gratuity before payment is authorised.
 - (b) Amount of gratuity to be held over partly for adjustment of Government dues which have not been assessed so far and partly as a margin for adjustment in the light of the final determination of the gratuity.
 - (c) The maximum amount of gratuity to be held over for the purpose of clause (b) shall be limited to ten per cent of the amount of gratuity or rupees one thousand, whichever is less.
- (5) (a) If Form 18 has been completed and the claim or claims in the respective Forms have not been received from the beneficiary or beneficiaries, the Head of Office shall forward Form 18 and the documents referred to the sub-rule (1) to the Accounts Officer leaving un-filled items 22, 23, 24, 25 and 26 of Part I of the said Form.
- (b) As soon as the claim or claims are received by Head of Office, they shall immediately be forwarded to the Accounts Officer with the request that items 22, 23, 24, 25 and 26 of Part I of Form 18 may be filled by the Accounts Officer.

80-A. Sanction, drawal and disbursement of provisional family pension and gratuity.—(1) After the documents referred to in rule 80 have been sent to the Accounts Officer concerned, the Head of Office shall draw provisional family pension not exceeding the maximum family pension and hundred per cent of the gratuity as determined in accordance with the provisions of this Chapter. For this purpose the Head of Office shall adopt the following procedure, namely :—

- (a) he shall issue a sanction letter in favour of claimant or claimants endorsing a copy thereof to the Accounts Officer concerned indicating the amount of provisional family pension and hundred per cent of the gratuity as determined ;
- (b) he shall indicate in the sanction letter the amount recoverable out of the gratuity under sub-rule (4) of rule 80 ;
- (c) after issue of the sanction letter he shall draw —
 - (i) the amount of the provisional family pension ; and

(ii) the amount of hundred per cent of the gratuity after deducting therefrom the dues mentioned in clauses (b),

in the same manner as pay and allowances of the establishment are drawn by him.

(2) The Head of Office shall disburse the provisional family pension (including arrears, if any) and the gratuity immediately after the same have been drawn under sub-rule (1).

(3) The payment of provisional family pension shall continue for a period of six months from the date following the date of death of the Government servant unless the period is extended by the Accounts Officer under the proviso to sub-rule (1) of rule 80 B.

(4) The Head of Office shall inform the Accounts Officer—

- (a) as soon as the gratuity has been paid to the claimant or claimants ; and
- (b) as soon as the provisional family pension has been paid for a period of six months or for the period extended under proviso to sub-rule (1) of rule 80B, as the case may be.

(5) If the claimant or any of the claimants desire the payment of provisional family pension or of gratuity or of both through money order or bank draft, the same shall be remitted to him or her through money order or bank draft at his or cost :

Provided that in the case of any claimant who is sanctioned a provisional family pension not exceeding one hundred and fifty rupees (inclusive of relief on family pension) per mensem, the amount of pension shall, at the request of the claimant, be remitted to him or her by money order at Government expense.

80-B Authorisation of final pension and balance of the gratuity by the Accounts Officer.—(1) On receipt of the documents referred to in sub-rule (1) of rule 80, the Accounts Officer shall, within a period of three months from the date of receipt of the documents apply the requisite checks and complete Section I of Part II of Form 18 and assess the amount of family pension and gratuity :

Provided that if the Accounts Officer is, for any reason, unable to assess the amount within the period aforesaid, he shall communicate the fact to the Head of Office to continue to disburse the provisional family pension to the claimant for such period as may be specified by the Accounts Officer.

- 2(a) If the family pension is payable in his circle of accounting unit, the Accounts Officer shall prepare the pension payment order.
 - (b) The payment of family pension shall be effective from the date following the date on which the payment of provisional family pension ceased.
 - (c) Arrears of family pension, if any, in respect of the period for which provisional family pension was drawn and disbursed by the Head of Office shall also be authorised by the Accounts Officer.
- 3(a) The Accounts Officer shall determine the amount of the Balance of the gratuity after adjusting the amount, if any, outstanding against the deceased Government servant.
- (b) The Accounts Officer shall intimate to the Head of Office, the amount of the balance of the gratuity determined under clause (a) with the remarks that the amount of the balance of the gratuity may be drawn and discussed by the Head of office to the person or persons to whom the provisional gratuity has been paid.
- (c) The amount of gratuity withheld under clause (b) of sub-rule (1) of rule 80C shall be adjusted by the Head of Office against the outstanding licence fee mentioned in clause (viii) of sub-rule (1) of rule 80C and the balance, if any, refunded to the person or persons to whom gratuity has been paid.
- (4) The fact of the issue of the pension payment order shall be promptly reported to the Head of Office by the Accounts Officer and the documents which are no longer required shall also be returned to him.

(5) If the final family pension including the arrears of provisional family pension is payable in another circle of accounting unit, the Accounts Officer shall send the pension payment order together with a copy of Form 18, duly completed, to the Accounts Officer of that unit for arranging payment :

Provided that the adjustment of provisional family pension drawn and disbursed by the Head of Office shall be made by the Accounts Officer in whose circle of Accounting unit the provisional family pension was paid.

(6) If the amount of provisional family pension as disbursed by the Head of Office is found to be in excess of the final family pension assessed by the Accounts Officer, it shall be open to the Accounts Officer to adjust the excess amount in instalments by short payments of family pension payable in future.

7(a) If the amount of gratuity disbursed by the Head of Office proves to be larger than the amount finally assessed by the Accounts Officer the beneficiary shall not be required to refund the excess.

(b) The Head of Office shall ensure that chances of disbursing the amount of gratuity in excess of the amount actually admissible are minimised and the official or officials responsible for the excess payment shall be accountable for the over-payment.

80-C Adjustment of Government dues.—(1) Dues pertaining to Government accommodation.—(i) If on the date of death, the Government servant was allottee of Government accommodation, the Head of Office on receipt of intimation regarding the death of the Government servant shall within seven days of the receipt of such intimation, write to the Directorate of Estates for the issue of 'No demand certificate' so that authorisation of family pension and death-cum-retirement gratuity is not delayed. While addressing the Directorate of Estates for the issue of no demand certificate, the Head of Office shall also supply the following information in duplicate (one copy marked to the Rent Wing and the second to the Allotment Wing) :—

- (a) name of the deceased Government servant with designation ;
- (b) particulars of the accommodation (quarter No., type and locality) ;
- (c) date of death of Government servant ;
- (d) whether the Government servant was on leave at the time of his death and, if so, the period and nature of leave ;
- (e) whether the Government servant was enjoying rent free accommodation ;
- (f) the period upto which licence fee had been recovered from the pay and allowances of the deceased Government servant and the monthly rate of recovery and particulars of the pay bill under which last recovery was made ;
- (g) if the licence fee had not been recovered upto the date of death and the family intends to retain Government accommodation for the permissible period of four months from the date of death of the Government servant, details of the :—
 - (a) period for which licence fee still remains to be recovered ;
 - (b) the amount of licence fee in respect of the period at (A) to be determined on the basis of the standard rent bill ;
 - (c) the amount of licence fee for the retention of Government accommodation by the family of the deceased Government servant for the concessional period of four months beyond the date of death of the Government servant to be determined on the basis of standard bill ;
 - (d) the amount of licence fee mentioned at (B) and (C) proposed to be recovered out of death-cum-retirement gratuity ;

(e) details of any previous reference from the Directorate of Estates having bearing on the recovery of licence fee outstanding against the allottee and action taken therein.

(ii) The Head of Office shall recover from the death-cum-retirement gratuity the amount of licence fee as intimated to the Directorate of Estates under clause (i)

(iii) The recovery of licence fee for the occupation of Government accommodation beyond the permissible period of four months shall be the responsibility of the Directorate of Estates.

(iv) The Directorate of Estates shall scrutinise their records with a view to determine if licence fee other than the licence fee referred to in clause (i) was outstanding against deceased Government servant. If any recovery is found, the amount and the period or periods to which such recovery or recoveries relate shall be communicated to the Head of Office within a period of three months of the receipt of intimation regarding the death of the Government servant under clause (i).

(v) Pending receipt of information under clause (iv), the Head of Office shall withhold ten per cent of the death-cum-retirement gratuity or one thousand rupees whichever is less.

(vi) If no intimation is received by the Head of Office within the period prescribed under clause (iv) regarding recovery of licence fee, it shall be presumed that nothing was recoverable from the deceased Government servant and the amount of gratuity withheld shall be paid to the person or persons to whom the amount of death gratuity was paid.

(vii) If the Head of Office has received intimation from the Directorate of Estates under clause (iv) regarding licence fee outstanding against the deceased Government servant, the Head of Office shall verify from the acquittance rolls if the outstanding amount of licence fee was recovered from the pay and allowances of the deceased Government servant. If as a result of verification, it is found that the amount of licence fee shown as outstanding by the Directorate of Estates, had already been recovered, the Head of Office shall draw the attention of the Directorate of Estates to the pay bills under which the necessary recovery of the licence fee was made and subject to the provision of sub-rule (2) take steps to pay the amount of the gratuity withheld under clause (v) to the person or persons to whom the death gratuity was paid.

(viii) If the outstanding amount of licence fee was not recovered from the pay and allowances of the deceased Government servant, the outstanding amount shall be adjusted against the amount of the gratuity withheld under clause (v) and the balance, if any, repaid to the person or persons to whom the amount of death-cum-retirement gratuity was paid.

(2) Dues other than those referred to in sub-rule (1).—The Head of Office shall within one month of the receipt of intimation regarding death of a Government servant, take steps to ascertain if any dues as referred to in rule 71 excluding the dues pertaining to the allotment of Government accommodation were recoverable from the deceased Government servant. Such ascertained dues shall be recovered from the amount of death-cum-retirement gratuity becoming payable to the family of the deceased Government servant.

80-D Payment of family pension and death-cum-retirement gratuity when a Government servant dies while on deputation.—(1) In the case of a Government servant who dies while on deputation to another Central Government Department, action to authorise family pension and death-cum-retirement gratuity in accordance with the provisions of this Chapter shall be taken by the Head of Office of the borrowing Department.

(2) In the case of a Government servant who dies while on deputation to a State Government or while on foreign service, action to authorise the payments of family pension and death-cum-retirement gratuity in accordance with the provisions of this Chapter shall be taken by the Head of Office of the cadre authority which sanctioned the deputation of the Government servant to the State Government or to the foreign service."

16. In rule 81 of the said rules—

(i) in the proviso to sub-rule (1), for the words "Audit Officer", the words "Accounts Officer" shall be substituted ;

(ii) in sub-rule (2),—

(i) in clause (a)—

(a) in sub-clause (i) for the words "contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(b) in sub-clause (ii) for the words "Treasury Officer" and the words "contributory family pension", the words "Pension Disbursing Authority" and the words and figure "Family Pension 1964" shall respectively be substituted ;

(2) (a) in clause (b),—

in sub-clause (i)—

(i) for the words "contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(ii) in the proviso for the words "the unmarried daughter if she has attained the age of eighteen years and such daughter may herself submit a claim", the words "the son or unmarried daughter if he or she has attained the age of eighteen years and such a person may himself or herself submit a claim" shall be substituted ;

(b) in sub-clause (ii) for the words "contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(3) in clause (c),—

(i) in sub-clause (i) for the words "contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(ii) in item (D) of sub-clause (ii)—

(a) for the words "the Treasury", the words "the pension disbursing authority" shall be substituted ;

(b) for the words "contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(iii) in sub-clause (iii)—

(a) for the words "contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(b) the following proviso shall be inserted in the end, namely :—

"Provided that the guardian shall not be required to submit a claim in the said Form on behalf of the son or unmarried daughter if he or she has attained the age of eighteen years and such person may himself or herself submit a claim in the said Form";

(iv) in sub-clause (iv), for the words "contributory family pension" the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(4) in clause (d),—

(i) in sub-clause (i), for the words "contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(ii) in the proviso to sub-clause (i), for the words "the unmarried daughter if she has completed the age of eighteen years and such daughter may herself submit a claim", the words "the son or unmarried daughter if he or she has attained the age of eighteen years and such a person may himself or herself submit a claim" shall be substituted ;

(iii) in sub-clause (ii), for the words "contributory family pension" the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted.

(5) In sub-rule (3), for the words "non-contributory family pension", wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted.

17. In rule 82 of the said rules, for the words "Audit Officer", wherever they occur, the words "Accounts Officer" shall be substituted.

18. In rule 83 of the said rules, for the words and figures "rules 9, 65 and 74", the words and figures "rules 9 and 69" shall be substituted.

19. In rule 89 of the said rules—

(a) in clause (a) of sub-rule (2)—

(i) in sub-clause (i), for the words "non-contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted ;

(ii) in sub-clause (ii) for the words "contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;

(iii) sub-clause (iii) shall be omitted.

(b) in clause (b)—

(i) for the words "non-contributory family pension" and "contributory family pension", the words and figures "Family Pension 1950" and "Family Pension 1964" shall, respectively be substituted ;

(ii) the words "or any formal application for sanction of pension" shall be omitted.

(c) In clause (c), for the words "sanction of pension" the words "authorisation of pension" shall be substituted.

(d) In clause (d), for the words "sanction of death-cum-retirement gratuity", the words "authorisation of death-cum-retirement gratuity" shall be substituted.

20. In the Forms appended in the said rules—

(a) in Form,—

(i) for the words "that may be sanctioned by the Central Government", the words "the payment of which may be authorised by the Central Government" shall be substituted ;

(ii) the words "Audit Officer", wherever they occur, shall be omitted ;

(b) in Form 2,—

(i) for the words "that may be sanctioned by the Central Government", the words "the payment of which may be authorized by the Central Government" shall be substituted ;

(ii) the words "Audit Officer", wherever they occur, shall be omitted ;

(c) in Form 3,—

(i) the words "Audit Officer" shall be omitted ;

(ii) for the asterik, the following asterik shall be substituted, namely :—

"*Family for this purpose means family as defined in clause (b) of sub-rule (14) of rule 54 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972."

(d) in Form 4,—

(i) for the words "non-contributory family pension", wherever they occur, words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted ;

(ii) the words "Audit Officer", wherever they occur, shall be omitted ;

(e) for Form 5, the following form shall be substituted:—

"FORM 5

[See rules 59(1)(c) and 61(1)]

Particulars to be obtained by the Head of Office from the retiring Government servant eight months before the date of his retirement.

1. Name.
2. (a) Date of birth.
(b) Date of retirement
3. *Two specimen signatures duly attested (to be furnished in a separate sheet) duly attested by a gazetted Government servant.
4. % Three copies of passport size joint % % photograph with wife or husband (To be attested by the Head of Office).
5. Two slips showing the particulars ‡ of height and personal identification marks duly attested by a gazetted Government servant.
6. Present address.
7. @Address after retirement.
8. Name of the Treasury or the Branch of Public Sector Bank or the Pay and Accounts Office through which the pension is to be drawn.
9. @@Details of the family in Form 3.

Place	Signature	
	Designation	
Dated the	Ministry/Deptt./Office.	

*Two slips each bearing the 'left hand thumb and finger impressions duly attested may be furnished by a person who is not literate enough to sign his name. If such a Government servant on account of physical disability is unable to give left hand thumb and finger impressions he may give thumb and finger impressions of the right hand. Where a Government servant has lost both the hands, he may give his toe impressions. Impressions should be duly attested by a gazetted Government servant.

% Two copies of the passport size photograph of self only need be furnished —

- (i) if the Government servant is governed by rule 54 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 and is unmarried or a widower or widow;
- (ii) if the Government servant is governed by rule 55 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.

% % Where it is not possible for a Government servant to submit a photograph with his wife or her husband, he or she may submit separate photographs. The photographs shall be attested by the Head of Office.

‡Specify a few conspicuous marks, not less than two, if possible.

@Any subsequent change of address should be notified to the Head of Office.

@@Applicable only where rule 54 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 applies to the Government servant.;

(f) for Form 7, the following Form shall be substituted, namely:—

"FORM 7

FORM FOR ASSESSING PENSION AND GRATUITY.

[See rules 58, 60, 61(1) and (3) and 65(1)]

(To be sent in duplicate if payment is desired in a different circle of accounting unit).

PART I

1. Name of the Government servant.
2. Father's name (and also husband's name in the case of a female Government servant).
3. Date of birth (by Christian era).
4. Religion.
5. Permanent residential address showing village, town, district and State.
6. Present or last appointment including name of establishment :—
 - (i) Substantive
 - (ii) Officiating, if any
7. Date of beginning of service
8. Date of ending of service
9. (i) Total period of military service for which pension or gratuity was sanctioned.
(ii) Amount and nature of any pension/gratuity received for the military service.
10. Amount and nature of any pension/gratuity received for previous civil service.
11. Government under which service has been rendered in order of employment. years monthly days.
12. Class of pension applicable.
13. The date on which action initiated to—
 - (i) obtain the 'No demand certificate' from the Directorate of Estates as provided in rule 57 ;
 - (ii) assess the service and emoluments qualifying for pension as provided in rule 59 ; and
 - (iii) assess the Government dues other than the dues relating to the allotment of Government accommodation as provided in rule 73(1)
14. Details of omissions, imperfections, or deficiencies in the service book which have been ignored under rule 59(1) (b) (ii).
15. Total length of qualifying service (for the purpose of adding towards broken periods, a month is reckoned as thirty days).

16. Periods of non-qualifying service	From	To
(i) Interruption in service condoned under rule 28.		
(ii) Extraordinary leave not qualifying for pension		
(iii) Period of suspension not treated as qualifying		
(iv) Any other service not treated as qualifying		

Total—

17. Emoluments reckoning for gratuity.

18. Average emoluments

@ Emoluments drawn during the last ten months of service.

Post held	From	To	Pay	Personal	or Special pay
					Average Emoluments

@(i) In a case where the last ten months include some period not to be reckoned for calculating average emoluments an equal period backward has to be taken for calculating average emoluments.

- (ii) The calculation of average emoluments should be based on actual number of days contained in each month.

19. Date on which Form 5 has been obtained from the Government servant [To be obtained eight months before the date of retirement of Government servant].

20. (i) Proposed pension.

(ii) Proposed graded relief.

21. Proposed death-cum-retirement gratuity.

22. Date from which pension is to commence.

23. Proposed amount of provisional pension.

if departmental or judicial proceedings is instituted against the Government servant before retirement.

24. Details of Government dues recoverable out of gratuity :—

(i) Licence fee for the allotment of Government accommodation (See sub-rule (2), (3) and (4) of rule 72),

(ii) dues referred to in rule 73.

25. Whether nomination made for—

(i) Death-cum-retirement gratuity.

(ii) Family Pension 1950, if applicable.

26. Whether Family Pension 1964 applies to the Government servant and if so—

(i) emoluments reckoning for the family pension.

(ii) the amount of the family pension becoming payable to the family of the Government servant, if death takes place after retirement,—

(a) before attaining the age of 65 years, of Rs.

(b) after attaining the age of 65 years. Rs.

(iii) Complete and up-to-date details of the family as given in Form 3 :—

S. No.	Name of the member of the family	Date of birth	Relationship with the Government servant.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

27. Height

28. Identification marks.

29. Place of payment of pension

(Treasury, Sub-Treasury or/Branch of Public Sector Bank or the Pay and Accounts Office.

30. Head of Account to which pension and gratuity are debitable.

Signature of the
Head of Office

PART II

SECTION I

Account encasement :

1. Total period of qualifying service which has been accepted for the grant of superannuation or retiring or invalid or compensation or compulsory retirement pension and gratuity, 167 GI/80—5

with reasons for disallowance, if any, (other than disallowance indicated in Part I of this Form).

2. Amount of superannuation or retiring or invalid or compensation or compulsory retirement pension or gratuity that has been admitted.

3. The date from which superannuation or retiring or invalid compensation or compulsory retirement pension or gratuity is admissible.

4. Head of Account to which superannuation or retiring or invalid or compensation or compulsory retirement pension or gratuity is chargeable.

5. The amount of the Family Pension 1964 becoming payable to the entitled members of the family in the event of death of the Government servant after retirement.

SECTION II

1. Name of the Government servant.

2. Class of pension or gratuity.

3. Amount of pension authorized.

4. Amount of gratuity authorized.

5. Date of commencement of pension.

6. Amount of family pension in the event of death after retirement :—

(i) if death takes place before 65 years of age, or

(ii) if death takes place after 65 years of age.

7. The amount of graded relief admissible on pension.

8. The Government dues recoverable out of gratuity before authorizing its payment.

9. The amount of cash deposit or the amount of gratuity held over for adjustment of unassessed Government dues.

10. Date on which the pension papers received by the Accounts Officer.

(g) for Form 8, the following Form shall be substituted, namely :—

“FORM 8

[See Rule 61(1)]

Form of Letter to the Accounts Officer forwarding the Pension papers of a Government servant

No.....
Government of India
Ministry of.....
Department/Office.....
Dated the.....

To

The Pay and Accounts Officer/Accountant General

.....
.....
.....

Subject : Pension papers of Shri/Shrimati/Kumari.....
.....for authorization of pension.

Sir,

I am directed to forward herewith the pension papers of Shri/Shrimati/Kumari.....
of this Ministry/Department/Office for further necessary action.

2. The details of Government dues which will remain outstanding on the date of retirement of the Government servant and which need to be recovered out of the amount of death-cum-retirement gratuity are indicated below :—

(a) Balance of the house-building or conveyance advance.....Rs.

- (b) Over payment of pay and allowances including leave salary.....Rs.
- (c) Income-tax deductible at source under the Income-Tax Act, 1961 (43 of 1961).....Rs.
- (d) Arrears of licence fee for occupation of Government accommodation.....Rs.
- (e) The amount of licence fee for the retention of Government accommodation for the permissible period of two months beyond the date of retirement ..Rs.
- (f) Any other assessed dues and the nature thereof....Rs.
- (g) the amount of gratuity to be withheld for adjustment unassessed dues, if any.....Rs.

Total :

3. Your attention is invited to the list of enclosures which is forwarded herewith.

4. The receipt of this letter may be acknowledged and this Ministry/Department/Office informed that necessary instructions for the disbursement of pension have been issued to disbursing authority concerned.

5. The death-cum-retirement gratuity will be drawn and disbursed by this Ministry/Department/Office on receipt of authority from you. The outstanding Government dues as mentioned in para 2 above will also be recovered out of the death-cum-retirement gratuity before making payment.

Yours faithfully,

Head of Office

List of Enclosures.

1. Form 5* and Form 7 duly completed.
2. Medical certificate of incapacity (if the claim is for invalid pension).
3. Statement of the savings effected and the reasons why employment could not be found elsewhere (if claim is for compensation pension or gratuity).
4. Service Book (date of retirement to be indicated in the service book).
5. (a) Two specimen signatures, duly attested by a gazetted Government servant or in the case of pensioner not literate enough to sign his name, two slips bearing the left hand thumb and finger impressions, duly attested by a gazetted Government servant.
- ** (b) Three copies of passport size photograph with wife or husband (either jointly or separately) duly attested by the Head of Office.
- (c) Two slips showing the particulars of height and identification marks, duly attested by a gazetted Government servant.
6. A statement indicating the reasons for delay in case the pension papers are not forwarded before six months of the retirement of Government servant.
7. Written statement, if any, of the Government servant as required under rule 59(1)(a).
8. Brief statement leading to reinstatement of the Government servant in case the Government servant has been reinstated after having been suspended, compulsorily retired, removed or dismissed from service.

Note :—When initials or name of the Government servant are or is incorrectly given in the various records consulted, this fact should be mentioned in the letter."

*If a Government servant is compulsorily retired from service and delay is anticipated in obtaining Form 5 from the Government servant, the Head of Office may forward the pension papers to the Accounts Officer without Form 5. The Form may be sent

as soon as it is obtained from the Government servant.

**Only two copies of passport size photograph need be furnished :—

- (i) if the Government servant is governed by rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 and is unmarried or a widower or a widow;
 - (ii) if the Government servant is governed by rule 55 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.
- (h) Form 9 shall be omitted;
- (i) in Form 10—
- (i) for the words and figures "See rules 77(3) and 79 (2)", the words and figures "See rule 77(2)" shall be substituted ;
 - (ii) the words "Audit Officer" shall be omitted.
- (j) in Form 11,—
- (i) for the words and figures "See rules 77(3) and 79(2)", the words and figures "See rule 77(2)" shall be substituted ;
 - (ii) for the words "wife/husband" occurring in item (i) of para 1, the words "wife/husband including judicially separated wife/husband" shall be substituted ;
 - (iii) the words "Audit Officer" shall be omitted ;
- (k) in Form 12,—
- (i) for the brackets, words and figures "[See rules 77(3) and 79 (2)]" the brackets, words and figures "[See rule 77(2)]" shall be substituted ;
 - (ii) for item 7, the following item shall be substituted, namely :—
- "7. Place of payment of pension and gratuity (Treasury Sub-Treasury, Public Sector Bank Branch or, the Pay and Accounts Officer)".
- (l) in Form 13,—
- (i) for the brackets, words and figures "[See rules 77(4) and 79(3)]" the brackets, words and figures "[See rule 77(3)]" shall be substituted ;
 - (ii) for the words "contributory family pension" wherever they occur, the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted;
 - (iii) the words "Audit Officer" shall be omitted.
- (m) in Form 14,—
- (i) for the brackets, words and figures "[See rules 77(4), 79(3) and 81(2)]" the brackets, words and figures "[See rules 77(3) and 81(2)]" shall be substituted ;
 - (ii) for the words "Contributory Family Pension", the words and figures "Family Pension 1964" shall be substituted ;
 - (iii) for item 7, the following item shall be substituted, namely :—
- "7. Place of payment of pension and gratuity (Treasury Sub-Treasury or Public Sector Bank Branch and Pay and Accounts Office.)"
- (iv) in item 8—
- (a) in sub-item (iv) after the words "the hand, face etc.", the words and brackets "[specify a few conspicuous marks, not less than two, if possible]" shall be added ;
 - (b) in sub-item (v), the words "Audit Officer", shall be omitted.
- (n) in Form 15,—
- (i) for the brackets, words and figures "[See rules 77(5) and 79(4)]" the brackets, words and figures "[See rule 77(4)]" shall be substituted ;

- (ii) for the words "non-contributory family pension", wherever they occur, the words and figure "Family Pension 1950" shall be substituted ;
- (iii) the words "Auditor Officer" shall be omitted;
- (o) in Form 16—
- (i) for the brackets, words and figures "[See rules 77(5) and 79(4)]", the brackets, words and figures "[See rule 77(4)]" shall be substituted ;
- (ii) for the words "non-contributory family pension" wherever they occur, the words and figures, "Family Pension 1950" shall be substituted ;
- (iii) the words "Audit Officer" shall be omitted.
- (p) in Form 17,—
- (i) for the brackets, words and figures "See rules 77(5), 79(4) and 81(3)", the brackets, words and figures "See rules 77(4) and 81(3)" shall be substituted ;
- (ii) for the words "Non-Contributory Family Pension", the words and figures "Family Pension 1950" shall be substituted ;
- (iii) for item 9, the following item shall be substituted, namely :—
- "9. Place of payment**
- (Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank or the Pay and Accounts Office".
- (iv) in item 10, in sub-item (iv), after the words "the hand, face etc." the words and brackets "[Specify a few conspicuous marks, not less than two, if possible]", shall be inserted.
- (q) for Form 18, the following Form shall be substituted, namely :—

"FORM 18

[See rules 78(1), 80(1), (3) and (5) and 80B(1) and (5)]

FORM FOR ASSESSING AND AUTHORISING THE PAYMENT OF FAMILY PENSION AND DEATH-CUM-RETIREMENT GRATUITY WHEN A GOVERNMENT SERVANT DIES WHILE IN SERVICE.

(To be sent in duplicate if payment is desired in a different circle of accounting unit).

PART I**SECTION I**

1. Name of the deceased Government servant.
2. Father's name (and also husband's name in the case of female Government servant).
3. Date of Birth (by Christian era).

Post held	From	To	Pay	Personal/Special pay
-----------	------	----	-----	----------------------

				Average Emoluments
				Pension 1950.
				From To
				21. If Family Pension 1964 applies :
				(i) Proposed Family Pension at—
				(a) enhanced rates (if service rendered at the time of death is more than seven years as in rule 54(3)).
				(b) ordinary rates—
				(as in rule 54(2))
				(ii) period of tenability of Family Pension 1964 —
				(a) enhanced rates
				(b) Ordinary rates
				From To

4. Date of death (by Christian era).
5. Religion.
6. Office/Department/Ministry in which last employed.
7. Appointment held last.
 - (i) substantive
 - (ii) officiating
8. Date of beginning of service.
9. Date of ending of service.
10. (i) Total period of military service for which pension, gratuity was sanctioned; and
 - (ii) Amount and nature of any pension gratuity received for the military service.
11. Amount and nature of any pension received for previous civil service, if any.
12. Government under which service has been rendered in order of employment.
13. The date on which intimation regarding the death of Government servant was received by the Head of Office.
14. The date on which action initiated to :—
 - (i) obtain claim or claims from the claimants in the appropriate form for death-cum-retirement gratuity and family pension as provided in rule 77;
 - (ii) obtain the 'No demand certificate' from the Directorate of Estates as provided in rule 80C(1);
 - (iii) assess the Government dues other than the dues pertaining to occupation of Government accommodation as provided in rule 80(2); and
 - (iv) assess the service and emoluments qualifying for death-cum-retirement gratuity and family pension as provided in rules 78 and 79.
15. Whether nomination made for :—
 - (i) death-cum-retirement gratuity
 - (ii) Family Pension 1950, if applicable.
16. Length of service qualifying for death-cum retirement gratuity/pension.
17. Periods of non-qualifying service,—
 - (i) Interruption in service condoned under rule 28.
 - (ii) Extraordinary leave not qualifying for gratuity.
 - (iii) Period of suspension treated as non-qualifying.
18. (a) Emoluments reckoning for death-cum-retirement gratuity.
- (b) Amount of death-cum-retirement gratuity.
19. If Family Pension 1950 applicable, —the *emoluments drawn during the last ten months :

- (i) In a case where the last ten months include some period not to be reckoned for calculating average emoluments an equal period backward has to be taken for calculating average emoluments.
- (ii) The calculation of average emoluments should be based on actual number of days contained in each month.

20. If Family Pension 1950 applies and the Government servant had rendered more than ten years service,—

- (i) Proposed pension
- (ii) Proposed Family Pension 1950.
- (iii) Period of tenability of Family

22. Person to whom family pension is payable

(iii) Dues referred to in rule 80C(2).

NAME

Relationship with the deceased Government servant.

Full postal address.

23. Details of Government dues recoverable out of gratuity—

(i) Licence fee for occupation of Government accommodation [See rule 80 (C)].

(ii) Amount of death-cum-retirement gratuity to be held over pending receipt of information from the Directorate of Estates.
[See rule 80C(i)(v)].

24. Date on which claims received from the claimants.

25. Name of guardian who will receive payment of death-cum-retirement gratuity and family pension in the case of minors.

26. Place of payment (Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank or the Pay and Accounts Office.

27. Head of account to which death-cum-retirement gratuity and family pension are debitable.

Place

Dated, the.

Signature of Head of Office

SECTION II

Details of provisional family pension and gratuity to be drawn and disbursed by the Head of Office in accordance with rule 80A.

Provisional family pension

Gratuity (the amount mentioned in item 18(b) of Part I)

Rs.....p.m.

Rs.....

Less

(a) Licence fee recoverable from gratuity for occupation of Government accommodation. [as in item 23(i) of Part I].

Rs.....

(b) Amount of gratuity to be held over pending receipt of information from the Directorate of Estates [as in item 23 (ii) of Part I].

Rs.....

(c) Other Government dues as mentioned in item 23 (iii) of Part I.

Rs.....

(d) Total of (a), (b) and (c)

Rs.....

Place

Dated, the

Signature of Head of Office

PART II

Section I

Account Encasement

1. Total period of qualifying service which has been accepted for:—

(i) Death-cum-retirement gratuity

(ii) Family Pension 1964 or
Family Pension 1950.

2. Net amount of gratuity after adjusting Government dues.

3. Amount and the period of tenability of Family Pension 1964.
if death took place—

(i) before seven years service.

(ii) after seven years service.

4. Amount and the period of tenability of Family Pension 1950.

5. Date from which family Pension is admissible.

6. Head of Account to which death-cum-retirement gratuity and family pension are chargeable.

Amount	Period of tenability	
Rs.	From	To

Section II

1. Name of the deceased Government servant.

2. Date of death of the Government servant.

3. Date on which pension papers received by the Accounts Officer.

4. Amount of family pension authorised.

5. Amount of gratuity authorised.

6. Date of commencement of family pension.

7. Date on which payment of family pension and gratuity authorised.

8. Amount recoverable from gratuity.

9. Amount of gratuity held over pending receipt of 'No demand certificate'.

Place

Dated, the

Accounts Officer."

(r) for Form 19, the following Form shall be substituted, namely :—

"FORM 19

[See rule 80(1)]

FORM OF LETTER TO THE ACCOUNTS OFFICER
FORWARDING PAPERS FOR THE GRANT OF FAMILY
AND DEATH-CUM-RETIREMENT GRATUITY TO THE
FAMILY OF A GOVERNMENT SERVANT WHO DIES
WHILE IN SERVICE.

No. _____

Government of India

Ministry of _____

Department/office _____

Dated, the

To

The Pay and Accounts Officer/Accountant General,

Subject.—Grant of family pension and death-cum-retirement gratuity.

(s) for from 20, the following form shall be substituted, namely :—

"FORM 20

[See rule 81 (2)]

Form of letter sanctioning family Pension 1964 to the Child or children of a retired Government servant who dies after retirement but does not leave behind a widow or widower.

No.....
Government of India
Ministry of.....
Department/Office....
dated, the.....

To

The Pay and Accounts officer/Accountant General,
.....
.....

Subject.—Grant of family pension 1964 to the child/children Sir,

I am directed to say that Shri/Shrimati—
formerly— in this Ministry/
(Designation)
Department was authorised pension of Rs.——— with
effect from——— on his/her retirement from service.

2. Intimation has been received in this Ministry/Department/Office that Shri/Shrimati — died on
——— and that at the time of death left no widow/widower but was survived by the following children:—

Sl. No.	Name Son/Daughter	Date of birth in Christian era	Date from which family pension ceases to be payable.
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			

3. In terms of rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, the amount of family pension 1964 has become payable to the children in the order mentioned above. The Family Pension 1964 will be payable on behalf of the minor to Shri/Shrimati——— who is the guardian.

4. Sanction for the grant of Family Pension 1964 of Rs.——— per month to the children mentioned above is hereby accorded. The Family Pension 1964 will take effect from——— and subject to the provisions of sub-rule (6) of rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, will be tenable till———.

5. The Family Pension 1964 is debitable to the Head———.

6. Attention is invited to the information furnished in the list of enclosures.

7. The receipt of this letter may kindly be acknowledged and this Ministry/Department/Office informed that instructions for the payment of Family Pension 1964 to the guardian have been issued to the disbursing authority concerned.

Yours faithfully,
(Head of Office)

*The names of children should be mentioned in the order of eligibility mentioned in rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972. Children born as a result of marriage which took place before the retirement of the Government servant or children adopted legally before retirement should only be included but children born after retirement should not be included.

List of enclosures

1. Permanent address of the guardian.
2. Place of payment (Government Treasury, Sub-Treasury or Branch of Public Sector Bank or Pay and Accounts Office).
3. Specimen signature or *left hand thumb and finger impressions of the claimant or guardian duly attested.
4. Two attested copies of passport size photograph of the guardian.
5. Descriptive roll of the guardian, duly attested."

*To be furnished in the case of the guardian who is not literate enough to sign his or her name.

- (t) for Form 21, the following Form shall be substituted, namely :—

"FORM 21

[See rule 81(2)]

FORM OF LETTER SANCTIONING FAMILY PENSION TO THE CHILD OR CHILDREN ON THE DEATH OR REMARRIAGE OF A WIDOW/WIDOWER WHO WAS IN RECEIPT OF FAMILY PENSION 1964.

No.....

Government of India

Ministry of.....

Department/Office of.....

Dated the

Sl. No.	Name	Son/Daughter	Date of birth in Christian era.	Date from which the family pension ceases to be payable
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				
(6)				

4. In terms of rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972, the amount of Family Pension 1964 has become payable to the children in the order mentioned above. The Family Pension 1964 will be payable on behalf of the minors to Shri/Shrimati— who is the guardian.

5. Sanction for the grant of Family Pension 1964 of Rs.— per month to the children, mentioned above is hereby accorded. The Family Pension 1964 will take effect from— and subject to the provisions of sub-rule (6) of rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 will be tenable till—.

6. The Family Pension 1964 is debitable to the Head—.

7. Attention is invited to the information furnished in the list of enclosures.

8. The receipt of this letter may kindly be acknowledged and this Ministry/Department/Office informed that necessary instructions for the payment of Family Pension 1964 to the guardian have been issued to the disbursing officer concerned.

Yours faithfully,

(Head of Office)

*The names of children should be mentioned in the order of eligibility mentioned in rule 54 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972. Children born as a result of marriage which took place before the retirement of the Government servant or children adopted legally before retirement should only be included but children born after retirement should not be included.

List of enclosures

1. Permanent address of the guardian.
2. Place of payment (Government Treasury, Sub-Treasury Branch of Public Sector Bank or Pay and Accounts Office).

DETAILS OF QUALIFYING SERVICE

	From	To
1.		
2.		
3.		

To.....
Shri.....
(Name and Designation)

To

The Pay and Accounts Officer/Accountant General,
.....

Subject:—Grant of family pension to the child/children.

Sir,

I am directed to say that Shri/Shrimati— widow/widower of late Shri/Shrimati— formerly —in this Ministry/Department/Office was authorised (designation)

the payment of Family Pension 1964 of Rs. — with effect from—. The Family Pension 1964 was tenable till the death or remarriage of the widow/widower.

2. Intimation has been received in this Ministry/Department/Office that Shri/Shrimati— died/re-married on—.

3. At the time of death/re-marriage Shri/Shrimati— had following children:—

3. Specimen signature or left* hand thumb and finger impressions of the guardian, duly attested.

4. Two attested copies of passport size photograph of the guardian.

5. Descriptive roll of the guardian, duly attested."

*To be furnished in the case of the guardian who is not literate enough to sign his or her name.

- (u) for Form 24, the following Form shall be substituted, namely :—

"FORM 24

(See rule 32)

Form of certificate of verification of service for pension.

No.

Government of India

Ministry of—

Department of—

Dated—

Certificate

It is certified, in consultation with the Accounts Officer, that Shri—Designation—has completed a qualifying service of—years—months and —days as on —(date), as per details given below. The service has been verified on the basis of his service documents and in accordance with the rules regarding qualifying service in force at present. The verification of service under sub-rules (1) and (2) of rule 32 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 shall be treated as final and shall not be re-opened except when necessitated by a subsequent change in the rules and orders governing the conditions under which the service qualifies for pension.

Signature of Head of Office

[No.6(1) Pen(A)/79]

S. P. MADAN, Director

नई दिल्ली, 20 मई, 1980

का.आ. 1490.—खण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 (1974 का 2) की धारा 24 की उप-धारा (8) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा दिल्ली विशेष गृहस्थान नियमित मामला संख्या 60/71-बम्बई से उत्पन्न आपराधिक अपील संख्या 1164/79 का बम्बई उच्च न्यायालय में मंचालन करने के लिए श्री पी. नमजोशी, अधिवक्ता बम्बई को विशेष लोक अभियोजक नियुक्त करती

[संख्या 225/22/80-ए.वी.डी. (II)]

टी. के. सुब्रमणियन, प्रवर सचिव

New Delhi, the 20th May, 1980

S.O. 1490.—In exercise of the powers conferred by sub-section (8) of section 24 of the Code of Criminal Procedure 1973 (2 of 1974), the Central Government hereby appoints Shri P. R. Namjoshi, Advocate, Bombay, as a Special Public Prosecutor for the purposes of conducting the Criminal Appeal No. 1164/79 in the High Court, Bombay, arising out of Regular case No. 60/71-Bombay.

[No. 225/22/80-AVD-II]

T. K. SUBRAMANIAN, Under Secy.

वित्त मंत्रालय**(राजस्व विभाग)**

नई दिल्ली, 19 मार्च, 1980

आयकर

का.आ. 1491.—केन्द्रीय सरकार, आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 10 की उपधारा (23 ग) के खण्ड (v) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, "श्री महानंदीश्वर देवास्थानम्, महानंदी" को निर्धारण वर्ष 1973-74 से 1980-81 तक के लिए उक्त धारा के प्रयोजनार्थ अधिसूचित करती है।

[सं. 3216/का.सं. 197/1/80-आ.क. (ए 1)]

MINISTRY OF FINANCE**(Department of Revenue)**

New Delhi, the 19th March, 1980

INCOME-TAX

S.O. 1491.—In exercise of the powers conferred by clause (v) of sub-section (23C) of section 10 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby notifies "Sri Mahanandeswara Devasthanam, Mahanandi" for the purpose of the said section for the assessment year(s) 1973-74 to 1980-81.

[No. 3216/No. 197/1/80-IT(AI)]

नई दिल्ली, 7 अप्रैल, 1980

का.आ. 1492.—केन्द्रीय सरकार, आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 10 की उपधारा (23 ग) के खण्ड (v) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, घाटकोपर हिन्दू श्मशान भूमि ट्रस्ट को निर्धारण वर्ष 1970-71 से 1980-81 तक के लिए उक्त धारा के प्रयोजनार्थ अधिसूचित करती है।

[सं. 3234/का.सं. 197/178/78-आ.क. (ए 1)]

बी. एम. सिंह, प्रवर सचिव

New Delhi, the 7th April, 1980

S.O. 1492.—In exercise of the powers conferred by clause (v) of sub-section (23C) of section 10 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby notifies Ghatkopar Hindu Smashan Bhoomi Trust, for the purpose of the said section for the assessment year(s) 1970-71 to 1980-81.

[No. 3234 | F. No. 197/178/78-IT, AI]

B. M. SINGH, Under Secy.

नई दिल्ली, 29 अप्रैल, 1980

का.आ. 1493.—आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उप-खण्ड (iii) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा श्री आर. एन. भार्गव को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्र अधिकारी हैं, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. श्री सुधेश्वर प्रसाद शर्मा की जो नियुक्ति 15 नवंबर 1977 की अधिसूचना सं. 2047 (का. सं. 404/99/77-आ.क.सं.क.) के अन्तर्गत की गई थी वह श्री आर. एन. भार्गव द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से रद्द कर दी जाएगी।

3. यह अधिसूचना, श्री आर. एन. भार्गव द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं. 3262/का.सं. 404/128/79-आ.क.सं.क.]

New Delhi, the 29th April, 1980

S.O. 1493.—In exercise of the powers conferred by sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby authorises Shri R. N. Bhargava who is a Gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of 'Shri Sudheshwar Prasad Sharma under Notification No. 2047 (F. No. 404/99/77-ITCC dated 15-11-77) shall be cancelled with effect from the date Shri R. N. Bhargava takes over charge as Tax Recovery Officer.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri R. N. Bhargava takes over charge as a Tax Recovery Officer.

[No. 3262 | F. No. 404/128/79-ITCC]

का.आ. 1494.—आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उप-खण्ड (iii) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा श्री एम. एम. सक्सेना को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्र अधिकारी हैं, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. श्री स्यामता प्रसाद की जो नियुक्ति 11 मई 1977 की अधिसूचना सं. 1772 (का. सं. 404/99/77-आ.क.सं.क.) के अन्तर्गत की गई थी वह श्री एम. एम. सक्सेना द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से रद्द कर दी जाएगी।

3. यह अधिसूचना, श्री एम. एम. सक्सेना द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं. 3264/का.सं. 404/128/79-आ.क.सं.क.]

S.O. 1494.—In exercise of the powers conferred by sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby authorises Shri S. M. Saxena who is a Gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri Shyamta Prasad Sharma under Notification No. 1772 (F. No. 404/99/77-ITCC dated 11-5-77) shall be cancelled with effect from the date Shri S. M. Saxena takes over charge as Tax Recovery Officer.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri S. M. Saxena takes over charge as a Tax Recovery Officer.

[No. 3264/F. No. 404/128/79-ITCC]

का० आ० 1495.—आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा, श्री भुल्लन प्रसाद को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्रित अधिकारी हैं, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के प्राधिकृत करती है।

2. श्री पी० एल० शाह को जो नियुक्ति अधिसूचना सं० 2016 (फा० सं० 404/99/77-आ०क०सं०क० दिनांक 18-10-77) द्वारा यथा-संशोधित अधिसूचना सं० 1673 (फा० सं० 404/126/76-आ०क०सं०क० दिनांक 26-2-77) के अन्तर्गत की गई थी वह श्री भुल्लन प्रसाद द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से रद्द कर दी जाएगी।

3. यह अधिसूचना, श्री भुल्लन प्रसाद द्वारा कर-वसूली अधिकारी पद का कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं० 3266/फा० सं० 404/128/79-आ०क०सं०क०]

S.O. 1495.—In exercise of the powers conferred by sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) the Central Government hereby authorises Shri Bhullan Prasad who is a Gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri B. L. Shah under Notification No. 1673 (F. No. 404/126/76-ITCC dated 26-2-77) as amended by Notification No. 2016 (F. No. 404/99/77-ITCC dated 18-10-77) shall be cancelled with effect from the date Shri Bhullan Prasad takes over charge as Tax Recovery Officer.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri Bhullan Prasad takes over charge as a Tax Recovery Officer.

[No. 3266/F. No. 404/128/79-ITCC]

का० आ० 1496.—आयकर अधिनियम 1961, (1961 का 43) की धारा 2 के खंड (44) के उपखंड (iii) का अनुसरण करते हुए तथा दिनांक 28 मई 1977 की अधिसूचना सं० 1788 (फा० सं० 404/106/77-आ०क०सं०क०) का अधिलेखन करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा, श्री शिवदयाल सिंह को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्रित अधिकारी हैं, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. यह अधिसूचना श्री शिवदयाल सिंह द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं० 3270/फा० सं० 398/5/80-आ०क०सं०क०]

S.O. 1496.—In pursuance of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) and in supersession of Notification No. 1788 (F. No. 404/106/77-ITCC) dated 28-5-77 the Central Government hereby authorises Shri Shivdial Singh being a gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. This Notification shall come into force with effect from the date Shri Shivdial Singh takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3270/F. No. 398/5/80-ITCC]

नई दिल्ली, 3 मई, 1980

का० आ० 1497.—आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुसरण करते हुए और दिनांक 6-7-1978 की अधिसूचना संख्या 2373 (फा० सं० 404/101/78-आ०क०सं०क०) का अधिलेखन करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा, कुमारी नानकी अवतारमणि को जो केन्द्रीय सरकार की राजपत्रित अधिकारी हैं, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. यह अधिसूचना, कुमारी नानकी अवतारमणि द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं० 3274/फा० सं० 398/3/80-आ०क०सं०क०]

New Delhi, the 3rd May, 1980

S.O. 1497.—In exercise of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) and in supersession of Notification No. 2373 (F. No. 404/101/78-ITCC) dt. 6-7-1978 the Central Government hereby authorises Miss Nanki Awataramani being a gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. This Notification shall come into force with effect from the date Miss Nanki Awataramani takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3274/F. No. 398/3/80-ITCC]

का० आ० 1498.—आयकर अधिनियम 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुसरण करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा श्री पी० एल० हीरानंदानी को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्रित अधिकारी हैं, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत कर-वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. दिनांक 5-2-1980 की अधिसूचना संख्या 3172 (फा० सं० 398/3/80-आ०क०सं०क०) के अन्तर्गत श्री ए० पी० जैन की कर-वसूली अधिकारी के रूप में की गई नियुक्ति एतद्वारा रद्द की जाती है।

3. यह अधिसूचना श्री पी० एल० हीरानंदानी द्वारा कर-वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं० 3276/फा० सं० 398/3/80-आ०क०सं०क०]

S.O. 1498.—In pursuance of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961, (43 of 1961), the Central Government hereby authorises Shri P. N. Hiranandani being a gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri A. P. Jain as Tax Recovery Officer made under Notification No. 3172 (F. No. 398/3/80-ITCC) dat. 5-2-1980 is hereby cancelled.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri P. N. Hiranandani takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3276/F. No. 398/3/80-ITCC]

कां.आं. 1499.—अधिकार अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुसरण करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा, श्री एं. एस. दत्ता को, जो केन्द्रीय सरकार का राजपत्रित अधिकारी है, उक्त अधिनियम के अधीन, कर वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. दिनांक 5-2-1980 की अधिसूचना संख्या 3172 (फां. सं. 398/3/80-आं.कं.सं.कं.) के अन्तर्गत, श्री जे. आर. मरवाह की कर वसूली अधिकारी के रूप में की गई नियुक्ति एतद्वारा रद्द की जाती है।

3. यह अधिसूचना श्री एं.एस. दत्ता द्वारा कर वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं. 3278/फां. सं. 398/3/80-आं.कं.सं.कं.]

S.O. 1499.—In pursuance of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) the Central Government hereby authorises Shri A. S. Datta being a gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri J. R. Marwah as Tax Recovery Officer made under Notification No. 3172 (F. No. 398/3/80-ITCC) dt. 5-2-1980 is hereby cancelled.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri A. S. Datta takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3278/F. No. 398/3/80-ITCC]

कां.आं. 1500.—अधिकार अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुसरण करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा श्री आर. दयाल को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्रित अधिकारी है, उक्त अधिनियम के अधीन, कर वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. दिनांक 5-2-80 की अधिसूचना संख्या 3172 (फां. सं. 398/3/80-आं.कं.सं.कं.) के अधीन, श्री किशोरी लाल की कर वसूली अधिकारी के रूप में की गई नियुक्ति एतद्वारा रद्द की जाती है।

3. यह अधिसूचना श्री आर. दयाल द्वारा कर वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं. 3280/फां. सं. 398/3/80-आं.कं.सं.कं.]

S.O. 1500.—In pursuance of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby authorises Shri R. Dayal being a gazetted Officer of the Central Government, to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri Kishori Lal as Tax Recovery Officer made under Notification No. 3172 (F. No. 398/3/80-ITCC) dt. 5-2-80 is hereby cancelled.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri R. Dayal takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3280/F. No. 398/3/80-ITCC]

कां.आं. 1501.—अधिकार अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 2 के खण्ड (44) के उपखण्ड (iii) का अनुसरण करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा, श्री बी.सी. जूल्का को, जो केन्द्रीय सरकार के राजपत्रित अधिकारी है, उक्त अधिनियम के अधीन, कर वसूली अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत करती है।

2. दिनांक 5-2-1980 की अधिसूचना संख्या 3172 (फां. सं. 398/3/80-आं.कं.सं.कं.) के अन्तर्गत, श्री के. एस. मंदोरा की कर वसूली अधिकारी के रूप में की गई नियुक्ति एतद्वारा रद्द की जाती है।

3. यह अधिसूचना श्री बी.सी. जूल्का द्वारा कर वसूली अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से लागू होगी।

[सं. 3282/फां. सं. 398/3/80-आं.कं.सं.कं.]

एच. वेंकटरामन, उप सचिव

S.O. 1501.—In pursuance of sub-clause (iii) of clause (44) of Section 2 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), The Central Government hereby authorises Shri B. C. Jhulka being a gazetted Officer of the Central Government to exercise the powers of a Tax Recovery Officer under the said Act.

2. The appointment of Shri K. L. Mandora as Tax Recovery Officer made under Notification No. 3172 (F. No. 398/3/80-ITCC) dt. 5-2-1980 is hereby cancelled.

3. This Notification shall come into force with effect from the date Shri B. C. Jhulka takes over charge as Tax Recovery Officer.

[No. 3282/F. No. 398/3/80-ITCC]

H. VENKATARAMAN, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 9 मई, 1980

हस्ताक्षर

कां. आं. 1502.—भारतीय स्टाम्प अधिनियम, 1899 (1899 का 2) की धारा 9 की उपधारा (1) के खंड (क) द्वारा प्रबत शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्र सरकार एतद्वारा उस शुल्क को माफ करती है, जो हरियाणा वित्त निगम द्वारा प्रोमिसरी नोटों के रूप में जारी किये जाने वाले पचपन लाख रुपये के बंध-पत्रों पर उक्त अधिनियम के अंतर्गत प्रभावी है।

[सं. 13/80-स्टाम्प-फां. सं. 33/14/80-बित्री कर]

जी.एस. मेहरा, प्रवर सचिव

ORDER

New Delhi, the 9th May, 1980

STAMPS

S.O. 1502.—In exercise of the powers conferred by clause (a) of sub-section (1) of section 9 of the Indian Stamp Act, 1899 (2 of 1899), the Central Government hereby remits the duty with which the bonds in the form of promissory notes to the value of fifty five lakhs of rupees, to be issued by the Haryana Financial Corporation, are chargeable under the said Act.

[No. 13/80-Stamp-F. No. 33/14/80-ST]

G. S. MEHRA, Under Secy.

(आर्थिक कार्य विभाग)

(बैंकिंग प्रभाग)

नई दिल्ली, 16 मई, 1980

कां. आं. 1503.—बैंककारी विनियमन अधिनियम, 1949 (1949 का 10) की धारा 58 के साथ पठित धारा 53 द्वारा प्रबत शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, भारतीय रिजर्व बैंक की सिफारिस पर एतद्वारा घोषणा करती है कि उक्त अधिनियम की धारा 9 के उपबंध इस अधिसूचना के भारत के राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से निम्न-लिखित गैर बैंकिंग परिसम्पत्तियों के सामने दी गई तक की अवधि के लिए बांदा को-प्रोपर्टिज बैंक लि., बांदा, हावड़ा पर उस सीमा तक लागू

नहीं होंगे जहाँ तक इनका संबंध इस बैंक द्वारा निम्नलिखित कुछ गैर बैंकिंग परिसम्पत्तियों की धारिता से है।

क्रम गैर-बैंकिंग परिसम्पत्तियों का छूट निम्नलिखित तारीख तक दी गई है संस्था धोरा

1. 79 मकड़डाह रोड, हावड़ा पर 5 21 मई, 1981

कोटाह भूमि और उसपर बना रोड

2. 11, लक्ष्मीनारायण चक्रवर्ती लेन 1 मार्च, 1981

हावड़ा पर 5 कोटाह भूमि और

उधारकर्ता का 1/8 शेयर और

उसपर बनी बिजड़िंग।

[संख्या 8(23)/80-ए.सी.]

(Department of Economic Affairs)

(Banking Division)

New Delhi, the 16th May, 1980

S.O. 1503.—In exercise of the powers conferred by Section 53 read with section 56 of the Banking Regulation Act 1949 (10 of 1949), the Central Government, on the recommendation of the Reserve Bank of India, hereby declares that the provisions of Section 9 of the said Act shall not apply to The Bantra Cooperative Bank Ltd., Bantra, Howrah in so far as they relate to its holding of certain non-banking assets as detailed below for the period from the date of publication of this notification in the Gazette of India upto the dates indicated there against.

SL. No.	Non-banking assets Description	Exemption granted upto
1.	5 Cottahs of land with shed on it at 79, Ma-kardah Road, Howrah.	21 May 1981
2.	5 Cottahs of land with 1/8th share of Borrower and building thereon at 11, Laxminarayan Chakraborty Lane, Howrah.	1 March 1981

[No. 8(23)/80-AC]

नई दिल्ली, 17 मई 1980

का० आ० 1504.—प्रादेशिक ग्रामीण बैंक अधिनियम, 1976 (1976 का 21) की धारा 11 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा श्री हरवंश लाल को किसान ग्रामीण बैंक, बुदाऊ का अध्यक्ष नियुक्त करती है तथा 19 मई, 1980 से प्रारम्भ होकर 18 मई, 1983 को समाप्त होने वाली अवधि को उस अवधि के रूप में निर्धारित करती है जिसके दौरान श्री हरवंश लाल अध्यक्ष के रूप में कार्य करेंगे।

[संख्या एक० 1-20/79-आर०आर०बी०]

New Delhi, the 17th May, 1980

S.O. 1504.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 11 of the Regional Rural Banks Act, 1976 (21 of 1976), the Central Government hereby appoints Shri Harvansh Lal as the Chairman of the Kisan Gramin Bank, Budaun and specified the period commencing on the 19th May, 1980 and ending with the 18th May, 1983 as the period for which the said Shri Harvansh Lal shall hold office as such Chairman.

[No. F. 1-20/79-RRB]

नई दिल्ली, 19 मई, 1980

का०आ० 1505.—प्रादेशिक ग्रामीण बैंक अधिनियम, 1976 (1976 का 21) की धारा 11 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का

प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा श्री एम० चन्द्र को क्षेत्रीय किसान ग्रामीण बैंक, मैन्पुरी का अध्यक्ष नियुक्त करती है तथा 20 मई, 1980 से प्रारम्भ होकर 19 मई, 1983 को समाप्त होने वाली अवधि को उस अवधि के रूप में निर्धारित करती है जिसके दौरान श्री एम० चन्द्र अध्यक्ष के रूप में कार्य करेंगे।

[संख्या एक० 1-17/79-आर०आर०बी०]

इन्दरानी सेन, अवसर सचिव

New Delhi, the 19th May, 1980

S.O. 1505.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 11 of the Regional Rural Banks Act, 1976 (21 of 1976), the Central Government hereby appoints Shri S. Chandra as the Chairman of the Kshetriya Kisan Gramin Bank, Mainpuri and specifies the period commencing on the 20th May, 1980 and ending with the 19th May, 1983 as the period for which the said Shri S. Chandra shall hold office as such Chairman.

[No. F. 1-17/79-RRB]

INDRANI SEN, Under Secy.

नई दिल्ली, 21 मई, 1980

का० आ० 1506.—बैंककारी विनियमन अधिनियम, 1949 (1949 का 10) की धारा 53 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय सरकार, भारतीय रिजर्व बैंक की सफाई पर एतद्वारा घोषणा करती है कि उक्त अधिनियम की धारा 19 की उपधारा (2) के उपबंध, इस अधिसूचना के भारत के राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से एक वर्ष तक की अवधि के लिए यूनाइटेड बैंक आफ इंडिया कलकत्ता पर उस सीमा तक लागू नहीं होंगे जहाँ तक इनका संबंध इस बैंक द्वारा प्लेसी के रूप में मैक्स हावड़ा फ्लोर मिल लिमिटेड को हिस्सा पूंजी में 30 प्रतिशत से अधिक शेयरों की धारिता से है।

[संख्या 15(15)/80-बी०ओ०-III]

एन०डी०बत्रा, अवसर सचिव

New Delhi, the 21st May, 1980

S.O. 1506.—In exercise of the powers conferred by section 53 of the Banking Regulation Act, 1949 (10 of 1949), the Central Government on the recommendation of the Reserve Bank of India, hereby declares that the provisions of sub-section (2) of section 19 of the said Act shall not apply to the United Bank of India, Calcutta, for a period of one year from the date of issue of this notification in respect of its holding shares in excess of 30 per cent of the share capital in M/s. Howrah Flour Mills Ltd., as pledgee.

[No. 15(15)/80-B.O. III]

N. D. BATRA, Under Secy.

राष्ट्रिय एवं नागरिक प्रति मंत्रालय

(नागरिक प्रति विभाग)

भारतीय मानक संस्था

नई दिल्ली, 1980-5-15

का० आ० 1507.—समय समय पर संशोधित भारतीय मानक संस्था (प्रमाणन चिह्न) विनियम 1955 के विनियम 8 के उपविनियम (1) के अनुसार भारतीय मानक संस्था द्वारा अधिसूचित किया जाता है कि

जिन 321 लाइसेंसों के ब्योरे नीचे अनुसूची में दिए गए हैं, उनका
जनवरी, 1980 में नवीकरण किया गया है :

अनुसूची					(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
क्रम	सीएम/एल	वैय	भारतीय सरकार	सिगिस्ट की पद संख्या					
संख्या	संख्या	से	तक						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)					
1. 2	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (भाग 1 प्रोर 2)		29. 1258	80-01-01	80-12-31	IS : 2083--1962	
			--1976		30. 1338	79-10-01	80-09-30	IS : 692--1974	
2. 6	80-01-01	80-12-31	IS : 431 (भाग 1 प्रोर 2)--1964		31. 1353	80-01-01	80-12-31	IS : 1551--1976	
3. 114	79-08-01	80-07-31	IS : 10 (भाग 2)--1976		32. 1372	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (भाग 4)--1976	
4. 116	79-02-16	80-02-15	IS : 10 (भाग 2)--1976		33. 1389	80-01-16	81-01-13	IS : 3242--1965	
5. 131	80-01-16	81-01-15	IS : 561--1972		34. 1432	79-11-16	80-11-15	IS : 1596--1977	
6. 135	80-02-01	81-01-31	IS : 10 (भाग 2)--1976		35. 1462	79-10-01	80-09-30	IS : 1855--1961	
7. 143	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (भाग 2)--1976					IS : 1856--1970	
8. 187	80-01-01	80-12-31	IS : 692--1973		36. 1493	79-10-01	80-09-30	IS : 398 (भाग 1 प्रोर 2)	
9. 361	79-12-16	80-12-15	IS : 916--1966					--1976	
10. 366	80-01-01	80-12-31	IS : 916--1975		37. 1516	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 4)--197	
11. 389	79-11-16	80-11-15	IS : 694--1977		38. 1696	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 4)--197	
12. 424	80-01-01	80-12-31	IS : 393 (भाग 1 प्रोर 2)--1976		39. 1544	79-12-01	80-11-30	IS : 1729--1964	
13. 547	79-12-16	80-12-15	IS : 10 (भाग 4)--1978		40. 1556	79-11-16	80-11-15	IS : 781--1977	
14. 588	79-10-16	80-10-15	IS : 694--1977		41. 1715	79-12-16	80-12-15	IS : 226--1975	
15. 610	79-10-01	80-09-30	IS : 694--1977		42. 1716	79-12-16	80-12-15	IS : 1977--1975	
16. 631	80-01-01	81-01-31	IS : 2353--1953		43. 1733	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 2)--1976	
17. 632	80-01-01	81-01-31	IS : 3281--1955		44. 1810	79-10-01	80-09-30	IS : 2266--1977	
18. 752	80-01-16	81-01-15	IS : 2513--1977		45. 1869	79-12-16	80-12-15	IS : 3534--1975	
19. 977	79-01-01	80-11-30	IS : 220--1972		46. 1875	79-10-01	80-09-30	IS : 1596--1970	
20. 961	80-01-01	80-12-31	IS : 1040--1959		47. 1881	79-01-01	80-12-31	IS : 398--1976	
21. 987	80-02-01	81-01-31	IS : 2287--1970		48. 1889	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 2)--1976	
22. 1007	79-09-16	80-09-15	IS : 228--1975		49. 1910	80-01-01	80-12-31	IS : 2393--1964	
23. 1008	79-09-16	80-09-15	IS : 1977--1975		50. 1944	80-01-01	80-12-31	IS : 2418--1964	
24. 1094	79-12-16	80-12-15	IS : 226--1975		51. 1959	80-02-01	81-01-31	IS : 10 (भाग 2)--1976	
25. 1100	80-01-01	80-12-31	IS : 1596--1970		52. 2110	79-10-16	80-10-15	IS : 245--1962	
26. 1150	70-10-01	80-09-30	IS : 1554 (भाग 1)--1964		53. 2121	79-11-01	80-10-21	IS : 1363--1967	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970					IS : 1364--1967	
27. 1182	79-12-16	80-12-15	IS : 1554 (भाग 1) 1964 प्रोर		54. 2116	80-01-01	80-12-31	IS : 561--1972	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970		55. 2177	80-01-01	80-12-31	IS : 393 (भाग 1 प्रोर 2)--1976	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970		56. 2178	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (भाग 4)--1976	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970		57. 2213	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 4)--1976	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970		58. 2290	79-10-01	80-09-30	IS : 10 (भाग 4)--1976	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970		59. 2371	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (भाग 2)--1976	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970		60. 2442	80-01-16	81-01-15	IS	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970		61. 2479	79-12-16	80-12-15	IS	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970		62. 2480	79-12-16	80-12-15	IS	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970		63. 2481	79-12-16	80-12-15	IS	
			IS : 1554 (भाग 2)--1970		64. 2498	80-01-16	81-01-15	IS	
28. 1196	80-01-01	80-12-31	IS : 2556 (भाग 1)--1974		65. 2586	79-09-16	80-09-15	IS : 3224--1971	
			IS : 2556 (भाग 2 प्रोर 3)--1973		66. 2634	79-12-01	80-11-30	IS : 694--1977	
			IS : 2556 (भाग 4)--1972		67. 2728	80-01-01	80-12-31	IS : 5086--1969	
			IS : 2556 (भाग 5)--1967		68. 2754	79-09-16	80-09-15	IS : 1783--1974	
			IS : 2556 (भाग 6)--1974		69. 2860	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (भाग 1 प्रोर 2)--1976	
			IS : 2556 (भाग 7)--1973		70. 2861	80-01-16	81-01-15	IS : 6595--1972	
					71. 2906	80-01-01	80-12-31	IS : 1601--1960	
					72. 2950	80-01-01	80-12-31	IS : 1222--1973	
					73. 3077	79-10-16	80-10-15	IS : 2509--1973	
					74. 3104	79-12-01	80-11-30	IS : 434 (भाग 1 प्रोर 2)--1964	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
75.	3172	80-01-16	81-01-15	IS: 4334--1967	120.	4090	79-11-16	80-11-15	IS: 1786--1966
76.	3173	80-01-16	81-01-15	IS: 4335--1967	121.	4094	80-01-01	80-12-31	IS: 1601--1960
77.	3174	80-01-16	81-01-15	IS: 4336--1967	122.	4111	80-01-01	80-12-31	IS: 303--1975
78.	3175	80-01-16	81-01-15	IS: 4526--1976	123.	4134	80-01-16	81-05-15	IS: 1601--1960
79.	3176	80-01-16	81-01-15	IS: 5646--1970	124.	4135	80-01-01	80-12-31	IS: 5346--1975
80.	3177	80-01-16	81-01-15	IS: 5647--1970	125.	4142	79-12-16	80-12-15	IS: 562--1972
81.	3178	80-01-16	81-01-15	IS: 5649--1970	126.	4144	79-12-16	80-12-15	IS: 565--1967
82.	3265	80-01-01	80-12-31	IS: 3145--1965	127.	4164	80-01-01	80-12-31	IS: 10 (भाग 4)--1976
83.	3266	80-01-01	80-12-31	IS: 3131--1965	128.	4209	80-02-01	81-01-31	IS: 398 (भाग 1 और 2) --1976
83.(क)	3279	80-01-01	80-12-31	IS: 3196--1974	129.	4257	79-12-01	80-11-30	IS: 10 (भाग 2)--1976
84.	3260	80-01-16	81-01-15	IS: 1601--1966	130.	4258	80-01-01	80-12-31	IS: 5950--1971
85.	3283	80-01-01	80-12-31	IS: 434 (भाग 1 और 2)--1964	131.	4318	80-01-16	81-01-15	IS: 633--1975
86.	3284	80-01-01	80-12-31	IS: 694 (भाग 1 और 2) --1964	132.	4334	80-01-01	80-12-31	IS: 561--1972
87.	3285	80-01-01	80-12-31	IS: 1554 (भाग 1) --1964 IS: 1554 (भाग 2) --1970	133.	4335	80-01-01	80-12-31	IS: 564--1975
88.	3286	80-01-01	80-12-31	IS: 1596--1970	134.	4336	80-01-01	80-12-31	IS: 565--1975
89.	3294	79-12-01	80-11-30	IS: 4288--1977	135.	4353	80-01-01	80-12-31	IS: 2567--1973
90.	3311	80-01-16	81-01-15	IS: 3669--1966	136.	4406	80-01-01	80-12-31	IS: 3264--1965
91.	3316	80-01-01	80-12-31	IS: 1935--1976	137.	4516	80-12-01	80-11-30	IS: 10 (भाग 4)--1976
91.(क)	3324	80-01-01	80-12-31	IS: 398 (भाग 1 और 2)--1976	138.	4586	79-09-16	80-09-15	IS: 6914--1978
92.	3374	80-01-16	81-01-15	IS: 398 (भाग 1 और 2) --1976	139.	4587	79-09-16	80-09-15	IS: 6915--1978
93.	3431	80-01-01	81-01-31	IS: 5281--1969	140.	4609	80-01-16	81-01-15	IS: 1601--1960
94.	3477	80-01-01	80-12-31	IS: 4382--1967	141.	4610	79-12-01	80-11-30	IS: 10 (भाग 4)--1976
95.	3522	80-01-01	80-12-31	IS: 398 (भाग 1 और 2) --1976	142.	4693	79-10-16	80-10-15	IS: 1795--1974
96.	3605	79-12-01	80-11-30	IS: 1879--1975	143.	4722	79-10-16	80-10-15	IS: 1601--1960
97.	3639	79-12-16	81-03-31	IS: 1601--1960	144.	4732	79-10-16	80-10-15	IS: 1711--1970
98.	3640	79-12-16	80-12-15	IS: 1786--1966	145.	4735	80-01-01	80-12-31	IS: 3062--1974
99.	3645	80-01-01	80-12-31	IS: 2148--1968	146.	4736	80-01-01	80-12-31	IS: 1970--1971
100.	3648	80-01-01	80-12-31	IS: 2148--1968	147.	4737	80-01-01	80-12-31	IS: 1971--1975
101.	3650	80-01-01	80-12-31	IS: 2148--1968	148.	4738	80-01-01	80-12-31	IS: 3897--1973
102.	3667	80-01-16	81-01-15	IS: 2148--1968	148.(क)	4739	80-01-01	80-12-31	IS: 3652--1974
103.	3686	80-01-16	81-01-15	IS: 5648--1970	149.	4741	80-01-01	80-12-31	IS: 2477--1970
104.	3687	80-02-01	81-01-31	IS: 6915--1978	150.	4742	80-01-01	80-12-31	IS: 3634--1966
105.	3688	80-02-01	81-01-31	IS: 6914--1978	151.	4743	80-01-01	80-12-31	IS: 2930--1973
106.	3706	80-01-01	80-12-31	IS: 226--1975	152.	4744	80-01-01	80-12-31	IS: 2670--1984
107.	3787	80-02-01	81-01-31	IS: 561--1972	153.	4762	79-12-16	80-12-15	IS: 4246--1972
108.	3789	80-02-01	81-01-31	IS: 3903--1975	154.	4784	79-11-16	80-11-15	IS: 2148--1968
109.	3792	80-02-01	81-01-31	IS: 565--1975	155.	4826	79-12-01	80-06-30	IS: 2692--1978
110.	3793	80-02-01	81-01-31	IS: 1507--1966	156.	4843	80-01-16	81-01-15	IS: 6915--1978
111.	3828	80-01-16	81-01-15	IS: 325--1970	157.	4844	79-12-01	80-11-30	IS: 1977--1975
112.	3874	80-01-01	80-12-31	IS: 226--1975	158.	4845	79-12-01	80-11-30	IS: 961--1975
113.	3875	80-01-01	80-12-31	IS: 1977--1975	159.	4846	79-12-01	80-11-30	IS: 2079--1973
114.	3909	79-08-16	80-08-15	IS: 2148--1968	160.	4847	79-12-01	80-11-30	IS: 2002--1973
115.	3946	80-01-01	80-12-31	IS: 10 (भाग 3)--1974	161.	4848	79-12-01	80-11-30	IS: 2062--1969
116.	4026	80-01-01	80-12-31	IS: 1786--1966	162.	4849	79-12-01	80-11-30	IS: 6240--1971
117.	4029	79-11-16	80-11-15	IS: 4663--1968	163.	4850	79-12-01	80-11-30	IS: 226--1975
118.	4061	79-12-01	80-11-30	IS: 398 (भाग 1 और 2) --1976	164.	4880	79-12-16	80-12-31	IS: 419--1967
119.	4075	79-12-01	80-11-30	IS: 694--1977	165.	4895	79-12-16	80-12-15	IS: 1161--1968
					166.	4909	80-01-01	80-12-31	IS: 5346--1975
					167.	4910	80-01-01	80-12-31	IS: 7122--1973
					168.	4922	80-01-16	81-01-15	IS: 335--1972
					169.	4931	80-01-01	80-12-31	IS: 2567--1973
					170.	4937	80-01-01	80-12-31	IS: 2802--1964
					171.	4941	80-01-16	81-01-15	IS: 10 (भाग 2)--1976
					172.	4957	80-01-16	81-01-15	IS: 1520--1972
					173.	4966	80-01-01	80-12-31	IS: 2148--1968

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
174. 4967		80-02-01	81-01-31	IS: 4964 (भाग 2) 197	214. 5796		80-01-16	81-01-15	IS: 1011-1968
175. 4968		80-01-01	80-12-31	IS: 398 (भाग 1 और 2) 1976	215. 5799		80-01-16	81-01-15	IS: 612-1971
176. 5003		80-01-01	80-12-31	IS: 398 (भाग 1 और 2) 1976	216. 5801		80-01-16	81-01-15	IS: 171-1973
177. 5076		80-01-01	80-12-31	IS: 633-1975	217. 5809		80-01-16	81-01-15	IS: 1601-1960
178. 5146		80-01-01	80-12-31	IS: 3906 (भाग 1) 1974	218. 5815		80-01-16	81-01-15	IS: 3865-1966
179. 5280		80-01-01	80-12-31	IS: 691-1966	219. 5829		80-01-16	81-01-15	IS: 171-1973
180. 5281		80-01-01	80-12-31	IS: 1026-1960	220. 5830		80-01-16	81-01-15	IS: 171-1973
181. 5311		80-01-01	80-12-31	IS: 1977-1975	221. 5838		80-02-01	81-01-31	IS: 5346-1975
182. 5338		79-12-16	80-12-15	IS: 6914-1973	222. 5855		80-01-16	81-01-15	IS: 4964 (भाग 2)—1975
183. 5339		79-12-16	80-12-15	IS: 6915-1973	223. 5862		80-01-16	81-01-15	IS: 226-1975
184. 5379		80-01-01	80-12-31	IS: 1536-1967	224. 5865		80-01-16	81-01-15	IS: 6915-1978
185. 5490		80-09-16	80-09-15	IS: 7538-1975	225. 5871		80-02-01	81-01-31	IS: 1239 (भाग 1)—1979
186. 5496		80-09-01	80-08-31	IS: 1660 (भाग 1) 1967	226. 5930		80-02-01	81-01-31	IS: 1165-1975
				IS: 1660 (भाग 2)—1972	227. 5999		79-08-16	80-08-15	IS: 4984-1978
				IS: 1660 (भाग 3) 1972	228. 6018		79-12-16	80-12-15	IS: 3195-1975
				IS: 1660 (भाग 4) 1977	229. 6067		80-01-01	80-12-31	IS: 2298-1968
187. 5501		80-01-01	80-12-31	IS: 1986-1966	230. 6122		80-01-01	80-12-31	IS: 3450-1976
188. 5502		80-01-01	80-12-31	IS: 226-1975	231. 6156		80-01-01	80-12-31	IS: 21-1975
189. 5549		79-10-01	80-09-30	IS: 561-1972	232. 6275		79-12-01	80-11-30	IS: 513-1973
190. 5582		79-10-16	80-10-15	IS: 10 (भाग 2) 1976	233. 6279		80-01-16	81-01-15	IS: 3389-1965
191. 5590		80-01-01	80-12-31	IS: 4174-1967	234. 6372		80-01-01	80-12-31	IS: 1868-1968
192. 5615		79-11-16	80-11-15	IS: 398 (भाग 1 और 2) —1976	235. 6420		79-10-01	80-09-30	IS: 1729-1964
193. 5632		79-12-01	80-11-30	IS: 3747-1966	236. 6427		79-10-01	80-09-30	IS: 325-1975
194. 5642		79-12-01	80-11-30	IS: 10 (भाग 4)—1976	237. 6435		79-10-01	80-09-30	IS: 5430-1969
195. 5663		79-12-16	80-11-15	IS: 325-1970	238. 6473		79-11-01	80-10-31	IS: 4894-1968
196. 5664		79-11-16	80-11-15	IS: 10 (भाग 2)—1976	239. 6518		80-01-01	80-12-31	IS: 774-1971
197. 5686		79-12-01	80-11-30	IS: 3930-1979	240. 6519		79-12-01	80-11-30	IS: 1028-1966
198. 5687		79-12-01	80-11-30	IS: 8051-1976	241. 6527		79-11-16	80-11-15	IS: 3564-1975
199. 5693		80-01-01	80-12-31	IS: 171-1973	242. 6569		79-12-16	80-12-15	IS: 6914-1973
200. 5709		79-12-16	80-12-15	IS: 398 (भाग 1 और 2) 1976	243. 6574		80-01-01	80-12-31	IS: 562-1972
201. 5724		80-01-01	80-12-31	IS: 4283-1967	244. 6575		80-01-01	80-12-31	IS: 2568-1973
202. 5730		80-01-01	80-12-31	IS: 1239-1973	245. 6577		80-01-01	80-12-31	IS: 941-1972
203. 5737		80-01-01	80-12-31	IS: 633-1975	246. 6580		80-01-01	80-12-31	IS: 4947-1968
204. 5738		80-01-01	80-12-31	IS: 7122-1973	247. 6585		80-01-01	80-12-31	IS: 2994-1965
205. 5740		79-12-16	80-12-15	IS: 7175-1974	248. 6601		80-01-01	80-12-31	IS: 1925-1974
206. 5750		80-01-01	80-12-31	IS: 2567-1973	249. 6605		80-01-01	80-12-31	IS: 398 (भाग 1 और 2)—1976
207. 5751		80-01-01	80-12-31	IS: 4323-1967	250. 6608		80-01-01	80-12-31	IS: 561-1972
208. 5756		80-01-01	80-12-31	IS: 562-1972	251. 6609		80-01-01	80-12-31	IS: 2568-1973
209. 5757		80-01-01	80-12-31	IS: 171-1973	252. 6611		80-01-01	80-12-31	IS: 2567-1973
210. 5758		80-01-01	80-12-31	IS: 171-1973	253. 6612		80-01-01	80-12-31	IS: 4323-1967
211. 5759		80-01-01	80-12-31	IS: 398 (भाग 1 और 2)—1976	254. 6613		80-01-01	80-12-31	IS: 3903-1975
212. 5762		80-01-01	80-12-31	IS: 4654-1974	255. 6614		80-01-01	80-12-31	IS: 1293-1967
213. 5763		80-01-16	81-01-15	IS: 10 (भाग 2)—1976	256. 6615		80-01-01	80-12-31	IS: 2596-1964
					257. 6617		80-01-01	80-12-31	IS: 1786-1966
					258. 6620		80-01-01	70-12-31	IS: 4989-1974
					259. 6627		80-01-01	80-12-31	IS: 10 (भाग 3)—1974
					260. 6628		80-01-01	80-12-31	IS: 4985-1968
					261. 6630		80-01-01	80-12-31	IS: 7092 (भाग 1)—1976
					262. 6640		80-01-16	81-01-15	IS: 2325-1963
					263. 6643		80-01-01	80-12-31	IS: 5410-1969

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
264. 6644	80-01-16	81-01-15	IS : 3523-1974		308. 7457	80-01-16	81-01-15	IS : 863-1969	
265. 6645	80-01-16	81-01-15	IS : 916-1975		309. 7458	80-01-16	81-01-15	IS : 4654-1974	
266. 6651	80-01-16	81-01-15	IS : 1506-1957		310. 7463	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (भाग 2)--- 1975	
267. 6660	80-01-16	81-01-15	IS : 6595-1972		311. 7464	80-01-16	81-01-15	IS : 2594-1963	
268. 6664	80-01-16	81-01-15	IS : 561-1972		312. 7466	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (भाग 2)--- 1975	
269. 6669	80-02-01	81-01-31	IS : 5919-1970		313. 7467	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (भाग 2)--- 1975	
270. 6672	80-01-16	81-01-15	IS : 6248-1971		314. 7469	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (भाग 2)--- 1975	
271. 6690	80-02-01	81-01-31	IS : 8291-1976		315. 7470	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (भाग 2)--- 1975	
272. 6691	80-01-01	80-12-31	IS : 4323-1967		316. 7471	80-01-16	81-01-15	IS : 1601-1960	
273. 6703	80-01-01	80-12-31	IS : 4832 (भाग 1 और 2)---1969		317. 7485	80-02-01	81-01-31	IS : 6406-1977	
274. 6706	80-02-01	80-01-31	IS : 4964 (भाग 2)--- 1975		318. 7497	80-02-01	81-01-31	IS : 4965 (भाग 2)--- 1975	
275. 6727	80-01-01	80-12-31	IS : 8489-1977		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
276. 6728	80-01-01	80-12-31	IS : 8487-1977						
277. 6732	79-02-01	80-01-31	IS : 1660 (भाग 1)--- 1967 IS : 1660 (भाग 2 और 3)---1972		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
278. 6971	79-09-16	80-09-15	IS : 1786-1966						
279. 7180	79-09-01	80-08-31	IS : 7538-1975		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
280. 7187	79-09-16	80-09-15	IS : 398 (भाग 1 और 2)---1976						
281. 7199	79-09-16	80-09-15	IS : 10 (भाग 2)--- 1976		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
282. 7301	79-11-16	80-11-15	IS : 6915-1978						
283. 7337	79-11-16	80-11-15	IS : 2148-1968		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
284. 7339	80-01-01	80-12-31	IS : 3677-1973						
285. 7347	79-12-01	80-11-30	IS : 261-1966		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
286. 7356	79-12-01	80-11-30	IS : 1601-1960						
287. 7357	79-12-01	80-11-30	IS : 1601-1960		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
288. 7374	79-12-01	80-11-30	IS : 398 (भाग 2)--- 1976						
289. 7405	79-12-16	80-11-30	IS : 2834-1964		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
290. 7417	80-01-01	80-12-31	IS : 2557-1963						
291. 7418	80-01-01	81-01-15	IS : 3905-1966		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
292. 7419	80-01-01	81-06-30	IS : 1786-1966						
293. 7425	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (भाग 4)--- 1976		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
294. 7426	80-01-01	81-01-31	IS : 2171-1976						
295. 7427	80-01-01	80-12-31	IS : 1970 (भाग 1)--- 1974		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
296. 8428	80-01-01	80-12-31	IS : 6914-1973						
297. 7429	80-01-01	80-12-31	IS : 6915-1973		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
298. 7431	80-01-01	80-12-31	IS : 4964 (भाग 1)--- 1975						
299. 7432	80-01-01	80-12-31	IS : 4654-1974		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
300. 7435	80-01-01	80-12-31	IS : 562-1975						
301. 7445	80-01-01	80-12-31	IS : 2834-1964		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
302. 7448	80-01-16	81-01-15	IS : 2287-1970						
303. 7450	80-01-16	81-01-31	IS : 934-1976		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
304. 7451	80-01-16	81-01-31	IS : 2171-1976						
305. 7452	80-01-16	81-01-15	IS : 4654-1974		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				
306. 7454	80-01-16	81-01-15	IS : 4431-1978						
307. 7455	80-01-16	81-01-15	IS : 3906 (भाग 1)--- 1974		[सं० सी० एम० डी/13 : 12] ए० पी० अनर्जी, अपर अहानिदेशक				

MINISTRY OF COMMERCE & CIVIL SUPPLIES

(Department of Civil Supplies)

INDIAN STANDARDS INSTITUTION

New Delhi, the 1980-05-15

S. O. 1507. —In pursuance of sub-regulation (1) of Regulation 8 of the Indian Standards Institution (Certification Marks) Regulations 1955, as amended from time to time, the Indian Standards Institution, hereby, notifies that 321 licences, particulars of which are given in the following Schedule, have been renewed during the month of January, 1980.

SCHEDULE

SI No.	CM/L No.	Valid		Indian Standard Specification No.
		From	To	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	2	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II) ---1976
2.	6	80-01-01	80-12-31	IS : 434 (Part I & II) ---1964
3.	114	79-08-01	80-07-31	IS : 10 (Part II) ---1976
4.	116	79-02-16	80-02-15	IS : 10 (Part II) ---1976
5.	131	80-01-16	81-01-15	IS : 561-1972
6.	135	80-02-01	81-01-31	IS : 10 (Part II) ---1976
7.	143	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part II) ---1976
8.	187	80-01-01	80-12-31	IS : 692-1973
9.	361	79-12-16	80-12-15	IS : 916-1966
10.	366	80-01-01	80-12-31	IS : 916-1975
11.	389	79-11-16	80-11-15	IS : 694-1977
12.	424	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II) ---1976
13.	547	79-12-16	80-12-15	IS : 10 (Part IV) ---1976
14.	588	79-10-16	80-10-15	IS : 694-1977
15.	610	79-10-01	80-09-30	IS : 694-1977

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
16. 631	80-01-01	81-01-31	IS : 2358—1963						IS : 1366—1968
17. 632	80-01-01	81-01-31	IS : 3284—1965						IS : 2585—1968
18. 752	80-01-16	81-01-15	IS : 2548—1967						IS : 2609—1964
19. 977	79-12-01	80-11-30	IS : 220—1972	54. 2146	80-01-01	80-12-31	IS : 561—1972		
20. 981	80-01-01	80-12-31	IS : 1040—1960	55. 2177	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I&II)		
21. 987	80-02-01	81-01-31	IS : 2287—1970				—1976		
22. 1007	79-09-16	80-09-15	IS : 226—1975	56. 2178	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part IV)		
23. 1008	79-09-16	80-09-15	IS : 1977—1975				—1976		
24. 1094	79-12-16	80-12-15	IS : 226—1975	57. 2213	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part IV)		
25. 1100	80-01-01	80-12-31	IS : 1596—1970				—1976		
26. 1150	79-10-01	80-09-30	IS : 1554 (Part I)	58. 2290	79-10-01	80-09-30	IS 10 (Part IV)		
			—1964				—1976		
			IS : 1554 (Part II)	59. 2371	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part II)		
			—1970				—1970		
27. 1182	79-12-16	80-12-15	IS : 1554 (Part I)	60. 2442	80-01-16	81-01-15	IS : 561—1972		
			—1964 &	61. 2479	79-12-16	80-12-15	IS : 4100—1967		
			IS : 1554 (Part II)	62. 2480	79-12-16	80-12-15	IS : 4449—1976		
			—1970	63. 2481	79-12-16	80-12-15	IS : 4450—1967		
28. 1196	80-01-01	80-12-31	IS : 2556 (Part I)	64. 2498	80-01-16	80-01-15	IS : 561—1972		
			—1974	65. 2586	79-09-16	80-09-15	IS : 3224—1976		
			IS : 2556 (Part II & III) - 1973.	66. 2634	79-12-01	80-11-30	IS : 694—1977		
			IS : 2556 (Part IV)	67. 2728	80-01-01	80-12-31	IS : 5086—1969		
			—1972	68. 2754	79-09-16	80-09-15	IS : 1783—1974		
			IS : 2556 (Part)	69. 2860	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I&II)		
			—1967				—1976		
			IS : 2556 (Part VI)	70. 2861	80-01-16	81-01-15	IS : 6595—1972		
			—1974	71. 2909	80-01-01	80-12-31	IS : 1601—1960		
			IS : 2556 (Part VII)	72. 2950	80-01-01	80-12-31	IS : 1222—1973		
			—1973	73. 3077	79-10-16	80-10-15	IS : 2509—1973		
29. 1258	80-01-01	80-12-31	IS : 2083—1962	74. 3104	79-12-01	80-11-30	IS : 434 (Part I&II)		
30. 1338	79-10-01	80-09-30	IS : 692—1974				—1964		
31. 1353	80-01-01	80-12-31	IS : 1551—1976	75. 3172	80-01-16	81-01-15	IS : 4334—1967		
32. 1372	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part IV)	76. 3173	80-01-16	80-01-15	IS : 4335—1967		
			—1976	77. 3174	80-01-16	81-01-15	IS : 4336—1967		
33. 1389	80-01-16	81-01-15	IS : 3242—1965	78. 3175	80-01-16	80-01-15	IS : 4526—1976		
34. 1432	79-11-16	80-11-15	IS : 1596—1977	79. 3176	81-01-16	80-01-15	IS : 5646—1970		
35. 1462	79-10-01	80-09-30	IS : 1855—1961	80. 3177	81-01-16	81-01-15	IS : 5647—1970		
			IS : 1856—1970	81. 3178	80-01-16	81-01-15	IS : 5649—1970		
36. 1498	79-10-01	80-09-30	IS : 398 (Part I & II)	82. 3265	80-01-01	80-12-31	IS : 3145—1965		
			—1976	83. 3266	80-01-01	80-12-31	IS : 3131—1965		
37. 1516	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part IV)	83(a) 3279	80-01-01	80-12-31	IS : 3196—1974		
			—1976	84. 3280	80-01-16	81-01-15	IS : 1601—1966		
38. 1606	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part IV)	85. 3283	80-01-01	80-12-31	IS : 434 (Part I&II)		
			—1976				—1964		
39. 1544	79-12-01	80-11-30	IS : 1729—1964	86. 3284	80-01-01	80-12-31	IS : 694 (Part I&II)		
40. 1556	79-11-16	80-11-15	IS : 781—1977				—1964		
41. 1715	79-12-16	80-12-15	IS : 226—1975	87. 3285	80-01-01	80-12-31	IS : 1554 (Part I)		
42. 1716	79-12-16	80-12-15	IS : 1977—1975				—1964		
43. 1733	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part II)				IS : 1554 (Part II)		
			—1976				—1970		
44. 1810	79-10-01	80-09-30	IS : 2266—1977	88. 3286	80-01-01	80-13-31	IS : 1586—1970		
45. 1869	79-12-16	80-12-15	IS : 3564—1975	89. 3294	79-12-01	80-11-30	IS : 4288—1977		
46. 1875	79-10-01	80-09-30	IS : 1596—1970	90. 3311	80-01-16	81-01-15	IS : 3669—1966		
47. 1881	79-01-01	80-12-31	IS : 398—1976	91. 3316	80-01-01	80-12-31	IS : 1835—1976		
48. 1889	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part II)	91(a) 3324	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I&II)		
			—1976				—1976		
49. 1919	80-01-01	80-12-31	IS : 2593—1964	92. 3374	80-01-06	81-01-15	IS : 398 (Part I&II)		
50. 1944	80-01-01	80-12-31	IS : 2418—1964				—1976		
51. 1959	80-02-01	81-01-31	IS : 10 (Part II)	93. 3431	80-01-01	80-01-31	IS : 5281—1969		
			—1976	94. 3477	80-01-01	80-12-31	IS : 4382—1967		
52. 2110	79-10-16	80-10-15	IS : 245—1962	95. 3522	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I&II)		
53. 2121	79-11-01	80-10-21	IS : 1363—1967				—1976		
			IS : 1364—1967	96. 3605	79-12-01	80-11-30	IS : 1879—1975		
			IS : 1365—1968	97. 3639	79-12-16	81-03-131	IS : 1601—1960		
				98. 3940	79-12-16	80-12-35	IS : 1786—1966		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
99. 3645	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968		157. 4844 ²	79-12-01	80-11-30	IS : 1977—1975	
100. 3648	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968		158. 4845	79-12-01	80-11-30	IS : 1961—1975	
101. 3650	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968		159. 4846	79-12-01	80-11-30	IS : 2079—1973	
102. 3667	80-01-16	80-01-15	IS : 2148—1968		160. 4847 ²	79-12-01	80-11-30	IS : 2002—1973	
103. 3686	80-01-16	81-01-15	IS : 5648—1970		161. 4848	79-12-01	80-11-30	IS : 2062—1969	
104. 3687	80-02-01	81-01-31	IS : 6915—1978		162. 4849	79-12-01	80-11-30	IS : 6240—1971	
105. 3688	80-01-01	81-01-31	IS : 6914—1978		163. 4850	79-12-01	80-11-30	IS : 226—1975	
106. 3706	80-01-01	80-12-30	IS : 226—1975		164. 4880	79-01-16	80-12-31	IS : 2415—1967	
107. 3787	80-02-01	81-01-31	IS : 561—1972		165. 4895	79-12-16	80-12-15	IS : 1161—1968	
108. 3789	80-02-01	81-01-31	IS : 3903—1975		166. 4909	70-01-01	80-12-31	IS : 5346—1975	
109. 3792	80-02-01	81-01-31	IS : 565—1975		167. 4910	80-01-01	80-12-31	IS : 7122—1973	
110. 3793	80-02-01	81-01-31	IS : 1507—1966		168. 4922	80-01-01	81-01-15	IS : 335—1972	
111. 3828	80-01-16	81-01-15	IS : 325—1970		169. 4931	80-01-01	80-12-31	IS : 2567—1973	
112. 3874	80-01-01	80-12-31	IS : 226—1975		170. 4937	80-01-01	80-12-31	IS : 2802—1964	
113. 3875	80-01-01	80-12-31	IS : 1977—1975		171. 494 1	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part II)	
114. 3909	79-08-16	80-08-15	IS : 2148—1968					—1976	
115. 3946	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part III)		172. 495 7	80-01-16	81-01-15	IS : 1520—1972	
			—1974		173. 49 56	80-01-01	80-12-31	IS : 2148—1968	
116. 4026	80-01-01	80-12-31	IS : 1786—1966		174. 49 67	80-02-01	81-01-31	IS : 4964 (Part II)	
117. 4029	79-11-16	80-11-15	IS : 4663—1968					—1975	
118. 4061	79-12-01	80-01-30	IS : 398 (Part I & II)		175. 4 358	80-02-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II)	
			—1976					—1976	
119. 4075	79-12-01	80-11-30	IS : 794—1977		176. 5003	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II)	
120. 4090	79-11-16	80-11-15	IS : 1786—1966					—1976	
121. 4094	80-01-01	80-12-31	IS : 1601—1960		177. 5076	80-01-01	80-12-31	IS : 633—1975	
122. 4111	80-01-01	80-12-31	IS : 303—1975		178. 5146	80-01-01	80-12-31	IS : 3906 (Part I)	
			—1974					—1974	
123. 4134	80-01-16	81-05-15	IS : 1601—1960		179. 5280	80-01-01	80-12-31	IS : 691—1966	
124. 4135	80-01-01	80-12-31	IS : 5346—1975		180. 5281	80-01-01	80-12-31	IS : 1026—1960	
125. 4142	79-12-16	80-12-15	IS : 562—1972		181. 5311	80-01-01	80-12-31	IS : 1977—1975	
126. 4144	79-12-16	80-12-15	IS : 565—1967		182. 5338	79-12-16	80-12-15	IS : 6914—1973	
127. 4164	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part IV)		183. 5339	79-12-16	80-12-15	IS : 6915—1973	
			—1976		184. 5379	80-01-01	80-12-31	IS : 1536—1967	
128. 4209	80-02-01	81-01-31	IS : 398 (Part I & II)		185. 5490	79-09-16	80-09-15	IS : 7538—1975	
			—1976		186. 5496	79-09-01	80-08-31	IS : 1660 (Part I)—1967	
129. 4257	79-12-01	80-11-30	IS : 10 (Part II)					IS : 1660 (Part II)—1972	
			—1976					IS : 1660 (Part III)—1977	
130. 4258	80-01-01	80-12-31	IS : 6950—1971					IS : 1660 (Part IV)—1977	
131. 4318	80-01-16	81-01-15	IS : 633—1975		187. 5501	80-01-01	80-12-31	IS : 1786—1966	
132. 4334	80-01-01	80-12-31	IS : 516—1972		188. 5502	80-01-01	80-12-31	IS : 226—1975	
133. 4335	80-01-01	80-12-31	IS : 564—1975		189. 5549	79-10-01	80-09-30	IS : 561—1972	
134. 4346	80-01-01	80-12-31	IS : 565—1975		190. 5582	79-10-16	80-10-15	IS : 10 (Part II)—1976	
135. 4353	80-01-01	80-12-31	IS : 2567—1973		191. 5590	80-01-01	80-12-31	IS : 4174—1967	
136. 4406	80-01-01	80-12-31	IS : 3284—1965		192. 5615	79-11-16	80-11-15	IS : 398 (Part I & II)—	
137. 4516	80-12-01	80-11-30	IS : 10 (Part VI)					1976	
			—1976		193. 5632	79-12-01	80-11-30	IS : 3747—1966	
138. 4586	79-09-16	80-09-15	IS : 6914—1978		194. 5642	79-12-01	80-11-30	IS : 10 (Part IV)—1976	
139. 4587	79-07-16	80-09-15	IS : 6915—1978		195. 5663	79-12-16	80-12-15	IS : 325—1970	
140. 4607	80-01-16	81-01-15	IS : 1601—1960		196. 5664	79-11-16	80-11-15	IS : 10 (Part II)—1976	
141. 4610	79-12-01	80-11-30	IS : 10 (Part IV)		197. 5686	79-12-01	80-11-30	IS : 3930—1979	
			—1976		198. 5687	79-12-01	80-11-30	IS : 8051—1976	
142. 4693	79-10-16	80-10-15	IS : 1795—1974		199. 5693	80-01-01	80-1-31	IS : 171—1973	
143. 4722	79-10-16	80-10-15	IS : 1601—1960		200. 5709	79-12-16	80-12-15	IS : 398 (Part I & II)—	
144. 4732	79-10-16	80-10-15	IS : 1711—1970					1976	
145. 4735	80-01-01	80-12-31	IS : 3062—1974		201. 5724	80-01-01	80-12-31	IS : 4283—1967	
146. 4736	80-01-01	80-12-31	IS : 1970—1971		202. 5730	80-01-01	80-12-31	IS : 1239—1973	
147. 4737	80-01-01	80-12-31	IS : 1971—1975		204. 5738	80-01-01	80-12-31	IS : 7122—1973	
148. 4738	80-01-01	80-12-31	IS : 3897—1973		205. 5740	79-12-16	80-12-15	IS : 7175—1974	
148(a) 4739	80-01-01	80-12-31	IS : 3652—1974		206. 5750	80-01-01	80-12-31	IS : 4567—1973	
149. 4741	80-01-01	80-12-31	IS : 2477—1970		207. 5751	80-01-01	80-12-31	IS : 4323—1967	
150. 4742	80-01-01	80-12-31	IS : 3634—1966		208. 5756	80-01-01	80-12-31	IS : 563—1972	
151. 4743	80-01-01	80-12-31	IS : 2928—1973		209. 5757	80-01-01	80-12-31	IS : 171—1973	
152. 4744	80-01-01	80-12-31	IS : 2870—1974		210. 5758	80-01-01	80-12-31	IS : 171—1973	
153. 4762	79-12-16	80-12-15	IS : 4246—1972		211. 5759	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II)—	
154. 4784	79-11-16	80-11-15	IS : 2148—1968					1976	
155. 4826	79-12-01	80-06-30	IS : 2692—1978						
156. 4843	80-01-16	81-01-15	IS : 6915—1978						

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
212.	5762	80-01-01	80-12-31	IS : 4654—1974	274.	6706	80-02-01	80-01-31	IS : 4964 (Part II)—1975
213.	5763	80-01-16	81-01-15	IS : 10 (Part II)—1976	275.	6727	80-01-01	80-12-31	IS : 8485—1977
214.	5766	80-01-16	81-01-15	IS : 1011—1968	276.	6728	80-01-01	80-12-31	IS : 8487—1977
215.	5799	80-01-16	80-01-15	IS : 612—1971	277.	6732	79-02-01	80-01-31	IS : 1660 (Part I) —1967 IS : 1660 (Part II & III) —1972
216.	5801	80-01-16	81-01-15	IS : 171—1973	278.	6971	79-09-16	80-09-15	IS : 1786—1966
217.	5809	80-01-16	81-01-15	IS : 1601—1960	279.	7180	79-09-01	80-08-31	IS : 7538—1975
218.	5815	80-01-16	81-01-15	IS : 3865—1966	280.	7187	79-09-16	80-09-15	IS : 398 (Part I & II) —1976
219.	5829	80-01-16	81-01-15	IS : 171—1973	281.	7199	79-09-16	80-09-15	IS : 10 (Part II) —1976
220.	5830	80-01-16	81-01-15	IS : 171—1973	282.	7301	79-11-16	80-11-15	IS : 6915—1978
221.	5838	80-02-01	81-01-31	IS : 5346—1975	283.	7337	79-11-16	80-11-15	IS : 2148—1968
222.	5855	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)—1975	284.	7339	80-01-01	80-12-31	IS : 3677—1973
223.	5862	80-01-16	81-01-15	IS : 226—1975	285.	7347	79-12-01	80-11-30	IS : 261—1966
224.	5865	80-01-16	81-01-15	IS : 6915—1978	286.	7356	79-12-01	80-11-30	IS : 1601—1960
225.	5871	80-02-01	81-01-31	IS : 1239 (Part I)—1979	287.	7357	79-12-01	80-11-30	IS : 1601—1960
226.	5930	80-02-01	81-01-31	IS : 1165—1975	288.	7374	79-12-01	80-11-30	IS : 398 (Part II)—1976
227.	5909	79-08-16	80-08-15	IS : 4984—1978	289.	7405	79-12-16	80-11-30	IS : 2834—1964
228.	6018	79-12-16	80-12-15	IS : 3195—1975	290.	7417	80-01-01	80-12-31	IS : 2557—1963
229.	6067	80-01-01	80-12-31	IS : 2298—1968	291.	7418	80-01-01	81-01-15	IS : 3905—1966
230.	6122	80-01-01	80-12-31	IS : 3450—1976	292.	7419	80-01-01	81-06-30	IS : 1786—1966
231.	6156	80-01-01	80-12-31	IS : 21—1975	293.	7425	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part IV) —1976
232.	6275	79-12-01	80-11-30	IS : 513—1973	294.	7426	80-01-01	81-01-31	IS : 2171—1976
233.	6279	80-01-16	81-01-15	IS : 3389—1965	295.	7427	80-01-01	80-12-31	IS : 1970 (Part I) —1974
234.	6372	80-01-01	80-12-31	IS : 1868—1968	296.	7428	80-01-01	80-12-31	IS : 6914—1973
235.	6420	79-10-01	80-09-30	IS : 1729—1964	297.	7429	80-01-01	80-12-31	IS : 6915—1973
236.	6427	79-10-01	80-09-30	IS : 325—1975	298.	7431	80-01-01	80-12-31	IS : 4964 (Part I)—1975
237.	6425	79-10-01	80-09-30	IS : 5430—1969	299.	7432	80-01-01	80-12-31	IS : 4654—1974
238.	6472	79-11-01	80-10-31	IS : 4894—1968	300.	7435	80-01-01	80-12-31	IS : 562—1975
239.	6518	80-01-01	80-12-31	IS : 774—1971	301.	7445	80-01-01	80-12-31	IS : 2834—1964
240.	6519	79-12-01	80-11-30	IS : 1028—1966	302.	7448	80-01-16	81-01-15	IS : 2287—1970
241.	6527	79-11-16	80-11-15	IS : 3564—1975	303.	7450	80-01-16	81-01-31	IS : 934—1976
242.	6569	79-12-16	80-12-15	IS : 6914—1973	304.	7451	80-01-16	81-01-31	IS : 2171—1976
243.	6574	80-01-01	80-12-31	IS : 562—1972	305.	7452	80-01-16	81-01-15	IS : 4654—1974
244.	6575	80-01-01	80-12-31	IS : 2568—1973	306.	7454	80-01-16	81-01-15	IS : 4431—1978
245.	6577	80-01-01	80-12-31	IS : 941—1972	307.	7455	80-01-16	81-01-15	IS : 3906 (Part I)—1974
246.	6580	80-01-01	80-12-31	IS : 4947—1968	308.	7457	80-01-16	81-01-15	IS : 863—1969
247.	6585	80-01-01	80-12-31	IS : 2094—1965	309.	7458	80-01-16	81-01-15	IS : 4654—1974
248.	6601	80-01-01	80-12-31	IS : 1925—1974	310.	7463	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)— 1975
249.	6605	80-01-01	80-12-31	IS : 398 (Part I & II)— 1976	311.	7464	80-01-16	81-01-15	IS : 2594—1963
250.	6608	80-01-01	80-12-31	IS : 561—1972	312.	7466	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)—1975
251.	6609	80-01-01	80-12-31	IS : 2568—1973	313.	7467	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)—1975
252.	6611	80-01-01	80-12-31	IS : 2567—1973	314.	7469	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)—1975
253.	6612	80-01-01	80-12-31	IS : 4323—1967	315.	7470	80-01-16	81-01-15	IS : 4964 (Part II)—1975
254.	6613	80-01-01	80-12-31	IS : 3903—1975	316.	7471	80-01-16	81-01-15	IS : 1601—1960
255.	6614	80-01-01	80-12-31	IS : 1293—1967	317.	7485	80-02-01	81-01-31	IS : 6406—1977
256.	6615	80-01-01	80-12-31	IS : 2596—1964	318.	7497	80-02-01	81-01-31	IS : 4965 (Part II)—1975
257.	6617	80-01-01	80-12-31	IS : 1786—1966					
258.	6620	80-01-01	80-12-31	IS : 4989—1974					
259.	6627	80-01-01	80-12-31	IS : 10 (Part III)—1974					
260.	6628	80-01-01	80-12-31	IS : 4985—1968					
261.	6630	80-01-01	80-12-31	IS : 7092 (Part I)—1976					
262.	6640	80-01-16	81-01-15	IS : 2325—1963					
263.	6643	80-01-01	80-12-31	IS : 5410—1969					
264.	6644	80-01-16	81-01-15	IS : 3523—1974					
265.	6645	80-01-16	81-01-15	IS : 916—1975					
266.	6651	80-01-16	81-01-15	IS : 1506—1967					
267.	6660	80-01-16	81-01-15	IS : 6595—1972					
268.	6664	80-01-16	81-01-15	IS : 561—1972					
269.	6669	80-02-01	81-01-31	IS : 5919—1970					
270.	6672	80-01-16	81-01-15	IS : 6248—1971					
271.	6690	80-02-01	81-01-31	IS : 8291—1976					
272.	6691	80-01-01	80-12-31	IS : 4323—1967					
273.	6705	80-01-01	80-12-31	IS : 4832 (Part I & II) —1969					

[No. CMD/13 : 12]

A. P. BANERJI, Addl. Director General

(वस्त्र विभाग)

आदेश

नई दिल्ली, 20 मई, 1980

का०आ० 1508.—केन्द्रीय सरकार, आवश्यक वस्तु अधिनियम, 1955 (1955 का 10) की धारा 3 द्वारा प्रथम शक्तियों का प्रयोग करने हुए, कपास नियन्त्रण आदेश, 1955 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित आदेश करती है, अर्थात्:—

- (1) इस आदेश का नाम कपास नियंत्रण (संशोधन) आदेश, 1980 है।
- (2) यह राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगा।
2. कपास नियंत्रण आदेश, 1955 में, खण्ड 15 के उपखण्ड (1) के पश्चात् निम्नलिखित परन्तुक जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

"वरन्तु इस आदेश के अधीन दी गई "ख" वर्ग अनुज्ञापति धारण करने वाला प्रत्येक व्यक्ति, जो विनिर्माता नहीं है, वस्त्र आयात को भी ऊपर विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर प्रारूप "ग" में विवरणी भेजेगा।"

[फा० सं० 7/1/80-सी०टी०एम]

जी० वी० सुब्रमण्यम, अवसर सचिव

(Deptt. of Textiles)

ORDER

New Delhi, the 20th May, 1980

1. S.O. 1508.—In exercise of the powers conferred by section 3 of the Essential Commodities Act, 1955 (10 of 1955), the Central Government hereby makes the following Order further to amend the Cotton Control Order, 1955, namely:—

- (1) This Order may be called the Cotton Control (Amendment) Order, 1980.
- (2) It shall come into force on the date of its publication in the Official Gazette.
2. In the Cotton Control Order, 1955, after sub-clause (1) of clause 15, the following proviso shall be added namely:—

"Provided that every person, not being a manufacturer, holding a 'B' class licence granted under this Order, shall send a copy of the return in Form 'C' to the Textile Commissioner also within the period specified above".

[File No. 7/1/80-CTM]

G. V. SUBRAMANYAM, Under Secy.

(मुख्य निबंधक, आयात-निर्यात का कार्यालय)

आदेश

नई दिल्ली, 16 मई, 1980

का०आ० 1509.—महेश्वरी पटनी कम्प्यूटर सिस्टम्स (प्रा०) लि०, बम्बई को मुक्त विदेशी मुद्रा के अन्तर्गत 285,000 यू०एस० डॉलर के समतुल्य 24,37,980 रुपए (चौबीस लाख, सैसीस हजार नौ सौ अस्सी रुपए मात्र) का एक आयात लाइसेंस सं० पी/सीजी/2073234/सी/एक्सएम/67/एच/78/सीजी-3, दिनांक 18-5-1978 प्रदान किया गया था। फर्म ने उपर्युक्त लाइसेंस की सीमा शुल्क प्रयोजन और मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रतियों की अनुलिपि प्रति जारी करने के लिए इस आधार पर आवेदन किया है कि लाइसेंस की मूल सीमा शुल्क और मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रतियां खो गईं अथवा अस्थानस्थ हो गई हैं। आगे यह बताया गया है कि लाइसेंस की सीमा शुल्क प्रयोजन प्रति बम्बई के सीमा शुल्क कार्यालय के पास

पंजीकृत कराई गई थी और यू०एस० डॉलर 259,080.08 तक उसका आंशिक रूप से उपयोग हो चुका है।

2. अपने तर्क के समर्थन में लाइसेंसधारी ने महाराष्ट्र राज्य के नांदरी पब्लिक के सम्मुख मुद्रांकित कागज पर विधिवत शपथ लेकर एक शपथ-पत्र दाखिल किया है। तदनुसार मैं संतुष्ट हूँ कि आयात लाइसेंस संख्या पी/सीजी/2073234/सी/एक्सएम/67/एच/78/सीजी-3, दिनांक 18-5-78 की मूल सीमा शुल्क प्रयोजन और मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रतियां फर्म से खो गईं अथवा अस्थानस्थ हो गई हैं। यथामंशोधित आयात (नियंत्रण) आदेश, 1955 दिनांक 7-12-1955 के उपखण्ड 9 (सी०सी०) के अन्तर्गत प्रवृत्त अधिकांशों का प्रयोग करने हुए सर्वश्री पटनी कम्प्यूटर सिस्टम्स (प्रा०) लि०, बम्बई को जारी किए गए लाइसेंस सं० पी०/सीजी/2073234/सी/एक्सएम/67/एच/78/सीजी-3, दिनांक 18-5-78 की उक्त मूल सीमा शुल्क प्रयोजन और मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रतियां एतद्वारा रद्द की जाती हैं।

3. उक्त लाइसेंस की सीमा शुल्क प्रयोजन और मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रतियों की अनुलिपि प्रतियां पार्टी को प्रलग से जारी की जा रही है।

[सं० 873/78/6/सी०जी-3]

जी० एस० ग्रेवाल,

उप-मुख्य निबंधक, आयात-निर्यात
कृते मुख्य निबंधक, आयात निर्यात

(Office of the Chief Controller of Imports & Exports)

ORDER

New Delhi, the 16th May, 1980

S.O. 1509.—M/s. Patni Computer Systems (P) Ltd., Bombay were granted an import licence No. P/CG/2073234/C/XX/67/H/78/CG/ III dated 18-5-1978 for Rs. 24,37,980/- (Rupees Twenty four lakhs, Thirtyseven thousand, Nine Hundred and Eighty only equivalent to US\$ 285,000) under Free Foreign Exchange. The firm has applied for issue of a duplicate copy each of Customs purposes and Exchange Control copies of the above mentioned licence on the ground that the original Customs purposes and Exchange control copies of the licence have been lost or misplaced. It has further been stated that the Customs purposes copy of the licence was registered with the Bombay Customs House and has been utilised partly to the extent of US\$ 259,080.08.

2. In support of their contention, the licensee has filed an Affidavit on stamped paper duly sworn in before a Notary public Maharashtra State. I am accordingly satisfied that the original Customs purposes and Exchange Control copies of import licence No. P/CG/2073234/C/XX/67/H/78-CG. III dated 18-5-1978 have been lost or misplaced by the firm. In exercise of the powers conferred under sub-clause 9(cc) of the Import (Control) Order, 1955 dated 7-12-1955 as amended, the said original Customs purposes and exchange control copies of the licence No. P/CG/2073234/C/XX/67/H/78-CG. III dated 18-5-78 issued to M/s Patni Computer Systems (P) Ltd., Bombay are hereby cancelled.

3. Duplicate Customs purposes and Exchange Control copies of the said licence are being issued to the party separately.

[No. 873/78/6/CG. III]

G. S. GREWAL, Dy. Chief Controller of Imports & Exports
for Chief Controller of Imports & Exports.

पेट्रोसियम, रसायन और उर्वरक मंत्रालय

(रसायन और उर्वरक विभाग)

नई दिल्ली, 16 मई, 1980

का०आ० 1510.—सार्वजनिक परिमर (अनधिकृत कब्जेदारों की चेदखमी) अधिनियम, 1971 (1971 का 40) की धारा 3 द्वारा प्रदान शक्तियों का

प्रयोग करने हुए केन्द्रीय सरकार मन्त्रालय भारत सरकार, निर्माण और आवास मंत्रालय की 3 मार्च, 1972 की अधिसूचना संख्या कां० आ० 870 में निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्

उक्त अधिसूचना के नीचे लगी तालिका में क्रम सं० 7 के सामने कालम (1) में की गई प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी अर्थात् उप महाप्रबन्धक, सिन्धु एंस्क फर्टिलाइजर कारपोरेशन आफ इंडिया लि०।

[फाइल सं० 76(9)/79 एफ० डी० सी]

के० पी० श्रीवास्तव, उप सचिव

MINISTRY OF PETROLEUM CHEMICALS AND FERTILIZERS

(Department of Chemicals & Fertilizers)

New Delhi, the 16th May, 1980

S.O. 1510.—In exercise of the powers conferred by section 3 of the Public Premises (Eviction of Unauthorised Occupants) Act, 1971 (40 of 1971), the Central Government hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Works and Housing No. S.O. 870 dated the 3rd March, 1972, namely:—

In the Table below the said notification, against serial No. 9, for the entry in column (1), the following entry shall be substituted, namely:—“Deputy General Manager, Sindri Unit Fertilizer Corporation of India Limited”.

[F. No. 76(9)/79-FDC]

K. P. SRIVASTAVA, Dy. Secy.

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 20 मई, 1980

शुद्धि-पत्र

सां० कां० 1511.—हम मंत्रालय की 12 जुलाई, 1972 की अधिसूचना संख्या एफ० 21-12/71 के० सं० आ० यो० (नीति) में छपी केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना (कानपुर) नियमावली, 1972 के नियम 1(3)(1), 1(3)(2), नियम-2 और पैरा—2 में आए “केन्द्रीय सरकार” शब्दों के स्थान पर “राष्ट्रपति” शब्द रखे जाएं।

[सं० एम० 11011/6/80 के० सं० आ० यो० (नीति)]

सत्य पाल गोस्वामी, अवर सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

(Department of Health)

New Delhi, the 20th May, 1980

CORRIGENDUM

S.O. 1511.—The words “Central Government” in rule 1(3)(i), 1(3)(ii), rule 2 and para 2 of the Central Government Health Scheme (Kanpur) Rules, 1972 appearing in this Ministry's notification No. F. 24-12/71-CGHS(P) dated the 12th July, 1972 may be substituted with the words “the President”.

[No. S. 11011/6/80-CGHS(P)]

S. P. GOSWAMI, Under Secy.

नौवहन महानिदेशालय

बम्बई, 17 मई, 1980

(वाणिज्य पोत परिवहन)

कां० आ० 1512.—भारत सरकार, नौवहन और परिवहन मंत्रालय, कां० अधिसूचना सं० एम० एम० ई (6)/77 एम टी, तारीख 13 जून 1977 के साथ पठित भारतीय वाणिज्य पोत परिवहन (नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई) नियम 1954 के नियम 5 उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए नौवहन महानिदेशक एम० एम० ई पत्तन में इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिये नाविक नियोजन मंडल (विदेशगामी) को नियुक्ति करने हैं, जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे, अर्थात्—

- | | | |
|---|---|---|
| 1. नौवहन महानिदेशक | } | सरकार का प्रतिनिधित्व करने वाले सदस्य |
| 2. नौवहन उप महानिदेशक नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई के प्रभारी | | |
| 3. अमायुक्त, बम्बई | | |
| 4. नाविक पाल, बम्बई | | |
| 5. निवेशक, नाविक नियोजन कार्यालय बम्बई | } | पोत मालिकों का प्रतिनिधित्व करने वाले सदस्य |
| 6. पत्तन स्वास्थ्य अधिकारी, बम्बई | | |
| 7. श्री के० एम० भण्डारकर | | |
| 8. श्री डी० एम० कुमाना | | |
| 9. कमोडोर एल० के० शर्मा | } | नाविकों का प्रतिनिधित्व करने वाले सदस्य |
| 10. कप्तान सी० जी० भूत | | |
| 11. श्री डी० पी० बूच | | |
| 12. श्री टी० एम० नारायण | | |
| 13. श्री लियो वानर्स | } | नाविकों का प्रतिनिधित्व करने वाले सदस्य |
| 14. श्री मोहिद्दीन बावा | | |
| 15. श्री यू० एम० अलमंडा | | |
| 16. श्री एम० सोडवो | | |
| 17. श्री याकूब मेरांग | | |
| 18. श्री एम० टी० जोसेफ | | |

नौवहन महानिदेशक और नाविक निगमन कार्यालय, बम्बई के प्रभारी नौवहन उप महानिदेशक उक्त मंडल के क्रमशः अध्यक्ष और उपाध्यक्ष होंगे, निवेशक नाविक नियोजन कार्यालय, बम्बई उक्त मंडल के सदस्य रहेंगे।

[सं० 25(1)सी० आर० ए/79]

के० एम० निरू, नौवहन उप महानिदेशक

MINISTRY OF SHIPPING & TRANSPORT

(Directorate General of Shipping)

Bombay, the 17th May, 1980

(MERCHANT SHIPPING)

S.O. 1512.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (i) of rule 5 of the Indian Merchant shipping (Seamen's Employment Office, Bombay) Rules, 1954, read with the notification of the Government of India in the Ministry of Shipping and Transport No. MSE(6)/77-MT, dated the 13th June, 1977. The Director General of Shipping hereby appoints Seamen's Employment Board (Foreign Going) at the port of Bombay for a period of two years with effect from the date of publication of this notification in the official Gazette, consisting of the following members, namely:—

- | | | |
|--|---|----------------------------------|
| 1. The Director General of Shipping | } | Members Representing Government. |
| 2. The Deputy Director General of Shipping Incharge of the Seamen's Employment Office, Bombay. | | |
| 3. Labour Commissioner, Bombay | | |
| 4. The Shipping Master, Bombay | | |
| 5. The Director Seamen's Employment Office, Bombay | | |
| 6. The port Health Office, Bombay | | |

7. Shri K. S. Bhandarkar
8. Shri D. S. Kumana
9. Comdr. L. K. Sharma
10. Capt. C. G. Bhoat
11. Shri D. P. Buch
12. Shri T. S. Narayan

Members
Representing
Shipowners.

13. Shri Leo Barnes
14. Shri Mohideen Bawa
15. Shri U. M. Almeida
16. Shri M. Moidoo
17. Shri Yakub Serang
18. Shri M. T. Joseph

Members
Representing
Seamen.

The Director General of Shipping and Deputy Director General of Shipping incharge of the Seamen's Employment Office, Bombay shall respectively be the Chairman and the Vice Chairman of the aforesaid Board, The Director, Seaman's Employment Office, Bombay shall be member Secretary of the aforesaid Board.

[No. 25(1) CRA/79]

K. S. SIDHU, Dy. Director General of Shipping

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 17 मई, 1980

का०आ० 1514.—केन्द्रीय सरकार को यह प्रतीत होता है कि मैसर्स यार्न मिडिकेट लिमिटेड, 7 सम्भुनाथ मुल्लिक लेन, कलकत्ता-7, नामक स्थापन से सम्बद्ध नियोजक और कर्मचारियों का बहुसंख्या श्रम बात पर सहमत हो गई है कि कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम 1952 (1952 का 19) के उपबन्ध उक्त स्थापन को लागू किए जाने चाहिए।

अतः अब, उक्त अधिनियम की धारा 1 की उपधारा (4) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, उक्त अधिनियम के उपबंध उक्त स्थापन को लागू करती है।

यह अधिसूचना 1 नवम्बर, 1976 को प्रवृत्त हुई समझी जायेगी।

[सं० एम० 35017/(56)/79 पी० एफ० II]

हंसराज छाबड़ा, उप सचिव

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 17th May, 1980

S.O. 1514.—Whereas it appears to the Central Government that the employer and the majority of the employees in relation to the establishment known as Messrs Yarn Syndicate Limited, 7, Sambhunath Mullick Lane, Calcutta-7, have agreed that the provisions of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), should be made applicable to the said establishment;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 1 of the said Act, the Central Government hereby applies the provisions of the said Act to the said establishment.

This notification shall be deemed to have come into force on the first day of November, 1976.

[No. S. 35017/56/79-PF. II]

HANS RAJ CHHABRA, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 17 मई, 1980

का०आ० 1515.—खान मुख्य निरीक्षक ने, कोयला खान बचाव नियम, 1959 के नियम 3 के उपनियम (1) के खण्ड (1) के अनुसरण में, श्री एच० के० राय खान सुरक्षा संयुक्त निदेशक को, श्री इंद्रजीत सिंह के स्थान पर केन्द्रीय कोयला खान बचाव केन्द्र समिति के अध्यक्ष के रूप में नाम निर्दिष्ट किया है।

अतः, अब केन्द्रीय सरकार, कोयला खान बचाव नियम 1959 के नियम 3 के उपनियम (1) के अनुसरण में, भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की अधिसूचना सं० का० आ० 811, तारीख 15 मार्च, 1980 में निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्:—

उक्त अधिसूचना में, अध्यक्ष शीर्ष के अधीन मद 1 के सामने की प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, अर्थात्:—

श्री एच० के० राय,

खान, सुरक्षा संयुक्त निदेशक

[नियम 3 के उपनियम (1) के खंड (1) के अधीन खान मुख्य निरीक्षक द्वारा नाम निर्दिष्ट निरीक्षक]

[सं० यू० 23019(1)/78-एम I]

जे० के० जैन, अवसर सचिव

रेल मंत्रालय

(रेलवे बोर्ड)

नई दिल्ली, 13 मई, 1980

का० आ० 1513.—5-4-1980 के सांविधिक आदेश सं० 908 के अंतर्गत भारत सरकार के राजपत्र के भाग II खंड 3 के उप खंड (ii) में प्रकाशित रेल मंत्रालय की 22-3-80 की सम संख्यक अधिसूचना को रद्द करते हुए तथा भारतीय रेल अधिनियम, 1890 (1890 का नौवां अधिनियम) के खंड 82-अ द्वारा प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार 23-12-79 को पूर्वोक्त मोमा रेलवे के पाठशाला तथा मकानेडा स्टेशनों के बीच/डाउन ए० टी० सेल तथा 26 डाउन चुबूरी मसारा गाड़ी के बीच हुई दुर्घटना से सम्बन्धित सभी दावों के निपटारे के लिए श्री जे० एल० सिंह प्रतिनिक्त जिला एवं सेशन जज डिब्रुगढ़ को एन० द्वारा दावा प्रायुक्त के रूप में नियुक्त करती है उनका मुख्यालय मालगांव में होगा।

[सं० 79/ई (ओ०) II/1/4]

के० बालचन्द्रन, सचिव

रेलवे बोर्ड

एवं भारत सरकार के पदेन संयुक्त सचिव

MINISTRY OF RAILWAYS

(Railway Board)

New Delhi, the 13th May, 1980

S.O. 1513.—In cancellation of Ministry of Railways notification of even No. dated 22-3-80 published in Part II, sub-section (ii) of Section 3 of Government of India Gazette under S.O. No. 908 dated 5-4-80 and in exercise of the powers conferred by Section 82-B of the Indian Railways Act, 1890 (Act IX of 1890), the Central Government hereby appoints Shri J. L. Singh Chetry, Additional District and Sessions Judge, Dibrugarh as Claims Commissioner to deal with all the claims arising out of the accident involving IDN A.T. Mail and 26 DN Dhubri Passenger between Pathsala and Sarupeta Stations on N.F. Railway on 23-12-79. His headquarters will be at Maligaon.

[No. 79/E(O)II/1/4]

K. BALACHANDRAN, Secy. Railway Board and ex-officio Jt. Secy. to the Govt. of India

New Delhi, the 17th May, 1980

S.O. 1515.—Whereas the Chief Inspector of Mines has, in pursuance of clause (i) of sub-rule (1) of rule 3 of the Coal Mines Rescue Rules, 1959, nominated Shri H. K. Roy, Joint Director of Mines Safety, as President of the Central Coal Mines Rescue Stations Committee vice Shri Inderjit Singh ;

Now, therefore, in pursuance of sub-rule (1) of rule (3) of the Coal Mines Rescue Rules, 1959, the Central Government hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. S.O. 811, dated the 15th March, 1980, namely :—

In the said notification, under heading President, for the entries against item 1, the following entries shall be substituted, namely :—

“Shri H. K. Roy,

Joint Director of Mines Safety

[An inspector nominated by the Chief Inspector of Mines under clause (i) of sub-rule (1) of rule 3]”

[No. U-23019/1/78-M-I]
J. K. JAIN, Under Secy.

